आ.व. २०८०/८१ को श्रावण १ गते देखि चैत्र मसान्तसम्म सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनको लागि बाँसगढी नगरपालिका, बर्दिया बाट जारी गरिएको स्व प्रकाशन सम्बन्धि विवरण

बाँसगढी नगरपालिका कार्यालय

बाँसगढी बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश नेपाल



बाँसगढी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बाँसगढी, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषय-सूची

१. बाँसगढी नगरपालिका

२. बाँसगढी नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति तथा परिचय

३ वडा कार्यालय तथा सो वडा भित्रका बिबरण

४. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. कार्यालयमा रहने कर्मचारी र कार्य विवरण

५. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा

६. कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१४. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

१४. अन्य विवरण

१. बाँसगढी नगरपालिकाको परिचय:

नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत पर्ने बर्दिया जिल्ला भित्र यस नगरपालिका अवस्थित रहेको छ। नेपालको लुम्बिनी प्रदेश को बर्दिया जिल्लामा पर्ने यो बाँसगढी नगरपालिका नेपाल सरकार(मन्त्रीपरिषद्) को मिति २०७१ साल मंसिर १६ गतेको निर्णयानुसार देशभरी गठन भएका ६१ नगरपालिकाहरू मध्ये एक नगरपालिका हो। साविक बेलुवा, मोतिपुर र डेउढाकला सहित ३ गाविस समाहित गरि यो नगरपालिकाको निर्माण भएको हो।

भौगोलिक अवस्थिति:

सि नं	बिबरण	मान
१	क्षेत्रफल	२०६ बर्ग .कि.मी.
२	अक्षांश	२८°१३' उत्तर देखि २८°२४' उत्तर सम्म
३	देशान्तर	८१°२५' पूर्व देखि ८१°४६' पूर्व सम्म
४	उचाई	समुन्द्र सतहवाट १५४ मिटर

- ❖ पूर्व : (सल्यान) काप्रेचौर / (बाँके) मानखोला
- ❖ पश्चिम : (बारबर्दिया .न.पा.), ग्याङनदी
- ❖ उत्तर : बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज र (सुर्खेत जिल्ला)
- ❖ दक्षिण : (बढैयाताल .गा.पा.)

ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण

बर्दिया जिल्लामा बर्दिया राष्टिय निकुञ्ज स्थापना हुनु पुर्व यहाँका थारु जातिमा ससुराली जाँदा सूपो लिनुपर्ने परम्परा रहेको थियो। सूपो बनाउन जंगलतिरबाट बाँस लिएर आई हाल बाँसगढी बजार क्षेत्रमा बसी बाँसको चोया बनाउने काम गरेकोले बाँसगढी नाम रहन गएको स्थानीय मानिसहरुको भनाई रहेको छ। त्यसैगरी यस नगरपालिकाको वडा नं. ५ मा पर्ने बाँसगढी गाउँमा पहिले बाँसको घारी रहेको हुँदा पछि गएर बाँसगढी हुन गएको एकाथरीको भनाई रहेको छ। यसैगरी रेउकुलो नामबाट चर्चित पुराने गीतमा बाँसगढी गाउँ भन्ने उल्लेख भएको हुँद यो ठाउँको नाम बाँसगढी हुन गएको भन्ने पनि भनाई छ।

हावापानी

बाँसगढी नगरपालिका समुद्र सतह देखि१५४ मी. उचाइमा रहेको छ। यस क्षेत्रको हावापानी उष्ण मनसुनी देखि समशितोष्ण प्रकारको रहेको छ। वार्षिक सरदर वर्षा ११३० मि.मि. हुने गरेको यस नगरपालिका क्षेत्रको अधिकतम तापक्रम ४३ डीग्री सम्म पुग्ने गर्दछ भने न्यूनतम तापक्रम ७.५ डिग्री सेल्सियसमा झर्ने गर्दछ।

पर्यटकीय, सास्कृतिक र मनोरम स्थलहरू

बाँसगढी नगरपालिकामा विभिन्न खालका प्राकृतिक तथा साँस्कृतिक सम्पदाहरु रहेका छन् । बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्जको मध्यवर्ती क्षेत्र, चेपाङ्ग गाउँ, मन्दिर,चर्च तथा गुम्वा जस्ता सम्पदाहरु यस नगरपालिकाका पर्यटकीय क्षेत्रहरु हुन् । विभिन्न उत्सव र चाडपर्वमा मन्दिर आसपासका क्षेत्रबाट मानिसहरु आउने गर्दछन् । शिवरात्री, दशैं, माघे संक्रान्ती, चैते दशैं जस्ता चाडपर्वमा विषेशगरी यसक्षेत्रमा मानिसहरुको जमघट हुने गर्दछ । थारुजातिको मौलिक संस्कृतिले पनि यस क्षेत्रको विशिष्ट साँस्कृतिक पहिचान बोकेको छ । वडा नं. ५ मा अवश्थित केदारेश्वर धाम यस नगरपालिकाको प्रमुख साँस्कृतिक धरोहरका रुपमा रहेको छ ।

नदीनाला तथा तालतलैया

बबई नदी, ग्याङ नदी, मान खोला, डुन्डुवा खोला, घट्टे खोला, लौहवा खोला, अक्षेखिया खोला, शेभाङ खोला, दोन्द्रे खोला, खोटे खोला, भङ्गाहा खोला, दोभान खोला, चिसी खोला, चप्ला नाला, फोहिया नाला, कन्जरवा नाला, बोक्सीनिया नाला यस न.पा.का प्रमुख नदीनालाहरु हुन । न.पा. भित्रका लक्ष्मणा ताल, मोतिपुर ताल, दमौली ताल, बाँसगढी ताल प्रमुख तालहरु हुन भने च्यामा र राँझा सिमसार क्षेत्र रहेका छन् ।

भू–उपयोग

बाँसगढी न.पा.को अधिकांश खेतियोग्य जमीन समथर भएकोले माटोको वनावटमा धेरै समानता पाइन्छ । दोमट र चिम्टाइलो माटो पाईने यस नपामा उर्वर भुमिको प्रचुरताले गर्दा राम्रो कृषि उत्पादन भएको पाइन्छ । न.पा. को वार्षिक नगर विकास योजना २०७३।०७४ अनुसार कुल भुभाग मध्ये कृषियोग्य जमिन ४० प्रतिशत, वनजंगल ५० प्रतिशत, झाडी ३ प्रतिशत, घाँसे मैदान चौर ३ प्रतिशत, खोला खोल्सी पोखरी २ प्रतिशत, बगर बालुवायुक्त जमिन १ प्रतिशत र बाक्लो शहरी बस्ती १ प्रतिशत रहेको छ । धान, गहुँ, मकै, मसुरो, केराउ, तोरी, अरहर, मास, आलु, चना यस क्षेत्रको प्रमुख बाली हुन् ।

प्रशासनिक संरचना अन्तर्गत यस पालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ ।

हालको वडा नं	साबिकको गा बि स	सा बि क को वडा	वडा प्रशासन स्थान
१	बेलवा	७	बबई, चेपांग
२	बेलवा	२, ७, ९	बेलवा बनमुडुवा
३	बेलवा	१, ३, ४, ५, ६, ८	गौरीचोक
४	मोतीपुर	२, ४, ५, ६	बठुवाताल
५	मोतीपुर	१, ८, ९	किसानचोक बाँसगढी
६	मोतीपुर	३, ७	दमौली
७	डेउढाकला	१, ६, ८	डेउढाकला
८	डेउढाकला	५, ७,९	ककौरा बजार
९	डेउढाकला	२, ३, ४	माछागढ

यस नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयहरु भित्र रहेका बिबरण तपसिल बमोजिम रहेका छन ।

वडा नं १

ऐतिहासिक पृष्ठभुमि

कोहलपुर देखि ३२ कि.मि उत्तर र सुर्खेत देखि ४८ कि.मि दक्षिणमा रहेको यस बाँसगढी नगरपालिका वाड नं. १ पुर्वमा सल्यानको कालिमाटि गाँउ पालिका, पश्चिममा रत्नराजमार्ग सगं जोडिएको बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज, उत्तरमा हर्रे डाडा र दक्षिणमा बाँके राष्ट्रिय निकुञ्जको देउराली डाडा यसको सिमाना रहेको छ । दाङ्गबाट आउने बबई नदिको किनारमा रहेको यस ठाउ पर्यटकिय क्षेत्रको रुपमा रहेको छ। चारैतिर डाँडा रहेको यो बबई उपत्यका चेपाङ्ग भनेर चिनिन्छ। यहाको मुख्य पेसा कृषि, पशुपालन र व्यापार व्यवसाय नै हो। यहाँ आजसम्म पनि भुमि स्वमित्व विहिन छन। यो वडा नै पुर्ण जङगलाद ऐलानी रहेको छ।

२०२४ सालको पञ्चायती व्यवस्थाको समयमा शाहि बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज घोषणा हुनु अगावैयो रत्नराजमार्गको तलतिरको बस्ति र माथितिरको बस्तिलाई सानोश्री गाउँ पञ्चायतको नामले चिनिन्थ्यो । रत्नराजमार्गको तलतिरको बस्तिलाई व्यवस्थापन गरी सो स्थानलाई निकुञ्ज स्थापित गर्नको निमित्त त्यस बस्तिका बासिन्दाहरुलाई १५ महिनासम्म अर्को ठाउँमा स्थानान्तर नहुन्जेलसम्म रासन पानीको समेत व्यवस्था गरेको थियो। १५ महिनाको अवधि पश्चात २०३२ सालमा रत्नराजमार्गको तलतिरको सानो श्री गाउँ पञ्चायतको नामले परिचित बस्तिलाई हालको तारातल नामलेप्रख्यात अर्थात हालकोमधुवन नगरपालिका भन्नेठाउँमा बस्ति ब्यबस्थापन गरिएकोथियो । त्यस पछि बस्ति उठाएर उक्त ठाउमा शाहि बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज स्थापना गरियो । रत्नराजमार्गको माथितिरको बचेको सानो श्री पञ्चायतको केहि बस्तिलाई २०४२/२०४३ सालमा वेलवा पञ्चायतको वडा नं. ०७ को (ख) मा गाभिएको थियो। रत्न राजमार्गको तलतिरको बस्ति व्यवस्थापन हुँ दाखेरी त्यतीखेरकोश्री लक्ष्मी प्रा.वि लाई छुटेकोरत्न राजमार्गको माथि तिरको बस्तिमा स्थापित गरिएको थियो। त्यस पछि २०४६ सालको जनआन्दोलन पश्चात वेलवा गाउँ पञ्चायतलाई परिमार्जित गरी वेलवा गा.वि.स. नामांकन गरियो। त्यस पछि वेलवा गा.बि.स को वडा नं. ०७ ख को रुपमा स्थापित गरिएको थियो। धेरै लामो समयसम्म भेरिगंगा नगरपालिका पर्ने गेरुवानिको श्री जनता प्रा.वि. पनि बर्दिया जिल्ला शिक्षा कायार्लय मार्फत चलेको थियो। २०५४ सालमा यस बस्तिमा मध्यवर्तिक्षेत्रको पनि घोषणा भयो। ०६२/०६३ को जनआन्दाले न पश्चात २०६४ सालमा पछि २०७० साल तिर बाँसगढी नगरपालिका घोषणा भयो त्यस पछि पनि यो ठाउ बाँसगढी नगरपालिकाको वाड १ को आधा भाग हुन पुग्यो र पछि संघियताको कार्यान्वयन संगै यो १ नं. वडा अलग्गै हुन पुग्यो।

भौगोलिक अवस्था

भौगोलिक अवस्था यस वडा साविककोवेलवा गा.वि.स.वडा नं.७ कोआधा भागबाट बनेकोहो । वडाको चारैतर पहाडले घेरिएको छ । यस वडाको छेवैमा बबई नदि रहेको छ । यस वडाको प्रमुख बजार चेपाङ्ग बजार हो । यस वडासंग बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा बाँके राष्ट्रिय निकुञ्ज जोडिएको छ । जैविक विविधता तथा पर्यटकीय सम्भावना रहेको यो वडा प्राकृतिक सुन्दरताले भरिपूर्ण रहेको छ । यहाँको मुख्य बाली धान, गहुँ, मकै हो तथा यहाँ फलफुल र तरकारी राम्रो हुने गर्छ । यस कार्यालयको स्थापना २०७४ श्रावणमा भएको हो भने आफ्नै कायार्ल यमा भवन निर्माण वि.स.२०७६/०१/२५ गते भएको हो । यस वडा बाँसगढी नगरपालिकादेखि लगभग ५५ कि.मी. टाढा रहेको छ । बाँकेको कोहलपुर देखि ३२ कि.मी.उत्तर सुर्खेतदेखि ४८ कि.मी.दक्षिण र सल्यानको काप्रेचौर र पुर्वमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज रहेको छ । यस क्षत्रे मा चुरेपहाड पर्ने भएकाले जमिन पहाड कमजोर भई पहिरोजाने गर्छ ।

ठुला गाउँहरु

:- चेपाङ्ग :- बाटुल्ले :- कुरुल्ले :- भंगाहा, :-खोटे

बसोबास रहेको जातजाती

:- बाहुन :- दलित, :- क्षेत्री, :- मगर

:- गुरुङ्ग :- ठकुरी, :- नेवार

वडामा प्रचलित भाषाहरु

:- नेपाली

यस वडा कार्यालय अन्तर्गत रहेका सरकारी कार्यालयहरु

:- अस्थायी प्रहरी पोष्ट,चेपाङ्ग :-सडक विभाग साइट अफिस चेपाङ्ग :- बर्थिङ सेन्टर बबई चेपांग

:- सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई, १ नं.वडा कायार्लय :-जल तथा मौसम विज्ञान मापन केन्द्र चेपाङ्ग

यस वडा अन्तर्गत रहेका विद्यालय

:- श्री लक्ष्मी माध्यामिक विद्याालय, चेपाङ्ग :- श्री जनता प्रा.वि.कुरुल्ले

:- श्री मुलपानी प्रा.वि.खोटे :-श्री भंगाह सामुदायिक बाल विकास केन्द्र

:- श्री चेपाङ्ग सामुदायिक अध्ययन केन्द्र

वडा अन्तर्गत रहेका निजी विधालय

श्री के.आर.पी मेमोरियल एकेडेमी ,बाँसगढी १ बर्दिया

यस वडा अन्तर्गतका बनहरु

:- सरस्वती वन उपभोक्ता समुह :- सृजना वन उपभोक्ता समुह

:- भिमबाटिका वन उपभोक्ता समुह :- गंगामाला वन उपभोक्ता समुह

:- चेपाङ्ग उपभोक्ता समिति

गैर सरकारी संघसंस्था

:- खानेपानी तथा सरसफाइ समिति :- बबई जनचेतना युवा क्लब

बैंक तथा वित्तिय संस्था

:- नेपाल इन्भेष्टमेण्ट बैंक :- एभरेष्ट बैंक (सेवा मात्र)

सहकारी संस्थाहरु / कृषि समुह हरु

:- जन एकता कृषक बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था :- जलुकेनी कृषक समुह

:- न्यौपाने कृषि फर्म :- ओखलढुङ्गा कृषक समुह

:- नमुना कृषक समुह :- हरियाली कृषक समुह

:- सफल आमा समहु

पर्यटकीय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्र

:- बबई भ्याली :- बबई नदी :-खोटे बस्ती :- चेपाङ्ग होमस्टे

:- दोन्द्रेखोला पिकनिक पार्क :- गंगामाला देउती मन्दिर :- भिम वाटिका कालिका मन्दिर

यस वडा अन्तर्गत रहेका तालतलैयाहरु

:- बबई नदी :- खोटे खोला :- दोन्द्रे खोला :- सवाङ्ग खोला :- चिसी खोला

यस वडा अन्तर्गत रहेका बाटाहरु

:- चेपाङ्ग भंगाहा बाटो :- बाटुल्ले चेपाङ्ग गोरेटो बाटो :- चेपाङ्ग रिङ्ग राडे

:- चेपाङ्ग तल्लोबाटो :- वलि टाले जानेबाटो :- सवाङ्ग खोला पुलदेखि दोन्द्रेजाने बाटो

:- वडा कायार्लय जानेबाटो

वडा नं २

भौगोलिक अवस्था

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं २ साविकको बेलवा गा वि स २, ७ र ९ मिलेर वनेको वडा हो। यस वडा कार्यालय उत्तरी अक्षांस 28^0 14'55", पुर्वि देशान्तर र समुन्द्रि सतह देखि 81^0 34'16' उचाइमा रहेको छ। यस वडा कार्यालय मिति २०७४ साल श्रावण २६ गते उद्घाटन गरीएको हो । यस वडाको आधा भाग पहाडले भरीएको र आधा अधिकांस भु भाग समथर रहेको छ। यस क्षेत्रमा अधिकास भु भागमा बन जंगल र कम मात्रामा आवादि खेती योग्य जमिन रहेको छ । यस वडाको पुर्वमा बाँके जिल्लाको बैजनाथ गाँउपालिकाको वडा नं १ को करेली खोला र वडा नं २ को मानखोलाको भुभाग, पश्चिममा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ४ को बिचमा रहेको रेउखोला पर्दछ। उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जको सवै भाग पर्दछ। दक्षिणमा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ३ को माहादेवा, शुन्दरबस्ती, बेलवा, शान्तीपुर पर्दछ बाँसगढी नगरपालिकाको मिति २०७३।०८।०७ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम स्थानिय तह पुर्नर संरचनाको लागी नगरपालिकाको वडा बिभाजन सिफारिस नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या ५९०२ रहेको छ ।

यस वडा अन्तर्गत रहेका ठुला गाँउ तथा टोलहरु

राँझा :- (सिमलकुना, गैरी गाँउ, टंकी ड्याम बाडा, अक्षेरीया स्कुल टोल, बिच टोल, धैरेनी , जलजला)

बेतहनी:- (घारी बेतहनी, जुरटीया अरसेवा, बग्गिया, लवाडाँडा, लम्बी फाँटा, ठुलो थारु गाँउ, बिजौरा, अक्षेरीया-मधुरा नगर)

पिपल चौतारा :- (हजारी बगिया, सिमेन्ट कुला, पुर्वी नौला बगीया,)

बनमुडुवा :- (पश्चिम नौला बगिया, झुरिया, ठुलो थारु गाँउ)

अमोहिया :- (प्रतिखेत टोल, गुर्वाकोट टोल, बिच टोल, सुकुम्बासी)

यस वडाका बसोबास रहेको जातजाती

:- थारु :- ब्राह्मण :- क्षेत्री :- ठकुरी :- दलित :- मगर

:- नेवार :- दशनामी :- गुरुङ्ग

वडामा प्रचलित भाषा

:- नेपाली :- थारु

खेल मैदान

:- राझाँ जलजला वडा स्तरीय खेल मैदान वडा स्तरीय

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- स्वर्गद्वारी मध्यवर्ती सामुदायिक बन राँझा
:- भगवती मध्यवर्ती सामुदायीक बन राँझा
:- ॐ शान्ती मध्यवर्ती सामुदायिक बन राँझा
:- लौवाडाँडा मध्यवर्ती सामुदायिक बन बेतहनी

:- सिर्जन मध्यवर्ती सामुदायीक बन बेतहनी
:- हात्तिसार मध्यवर्ती सामुदायिक बन बेतहनी
:- पाँच पोखरी मध्यवर्ती सामुदायिक बन बेतहनी
:- नवजागरण मध्यवर्ती सामुदायिक वन पिपल चौतारा
:- भग्नाहा ताल मध्यवर्ती सामुदायिक बन बनमुडुवा
:- खैरी बिजौरा सामुदायिक बन बिजौरा बेतहनी
:- मधुरा नगर सामुदायिक बन अक्षेरीया मधुरा नगर
:- बृन्दा सामुदायिक बन बनमुडुवा
:- बाघखोर मध्यवर्ती सामुदायिक बन अमोहिया

यस बाँसगढी नगरपालिका वडा नं २ को क्षेत्रमा पर्ने तर बाँके जिल्लाका बनहरु

:- श्री माहादेव मध्यवर्ती सामुदायिक बन बैजनाथ १ चिसापानी
:- शान्तिबाटीका मध्यवर्ती सामुदायिक बन बैजनाथ १ चिसापानी
:- माझि सामुदायिक बन बैजनाथ वडा नं २

यस वडा अन्तर्गतका संघ सस्थाहरुमा

:- श्री नवदुर्गा तरकारी तथा बिउ उत्पादन बहु उद्देश्यीय सहकारी संस्था लि राँझा
:- निरन्तर ऋण तथा बचत सहकारी संस्था लि राँझा
:- बहुबृहत बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि राँझा
:- श्री बेलवा मध्यवर्ती कृषि सहकारी संस्था लि बेतहनी
:- बेलवा बहुउद्देश्यी सहकारी संस्था लि बनमुडुवा
:- अमोहिया गौशाला कृषि सहकारी संस्था लि अमोहीया
:- जैविक बिबिधता कृषि सहकारी संस्था लि बनमुडुवा

मा वि विद्यालय

:- श्री जनता मा बि बनमुडुवा
:- श्री जिबन ज्योति मा वि राँझा

आधारभुत बिद्यालय

:- श्री सरस्वती आधारभुत बिद्यालय बेतहनी

प्रा वि विद्यालयहरुमा

:- नमुना प्रा बि पिपल चौतारा
:- जनजागृती प्रा बि कुवापानी अमोहिया

निजि विद्यालयहरुमा

:- श्री हिमाल इन्लिइस मिडिय बोर्डीङ्ग स्कुल राँझा

सरकारी कार्यालय

:- बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज बेतहनी पोष्ट
:- बेलवा स्वास्थ्य चौकी
:- नगर स्वास्थ्य क्लिनिक राँझा

गैरसरकारी संस्था

:- बिकासका लागि बाताबरण तथा ग्रामिण पुर्वाधार संस्था

खोप केन्द्रहरु

:- अमोहीया स्वास्थ्य खोप केन्द्र, अमोहिया
:- बेलवा स्वास्थ्य चौकी
:- राँझा शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक

सिचाइ

:- च्यामा नदी सोलार लिप सिचाइ राँझा
:- घट्टे खोला सिचाइ आयोजना राझा
:- बिचटोल बोरिङ्ग लिफ्ट सिचाइ राँझा
:- धैरेनी लिफ्ट सिचाइ राँझा
:- घारी बेतहनी बोरिङ्ग
:- लम्बि फाँटा बोरिङ्ग बेतहनी
:- अरसेवा बोरिङ्ग बेतहनी
:- पिपरहवा टाँडि लिफ्ट सिचाइ पिपरहवा

सामुदायिक भवन

:- भगवती मध्यवर्ती सामुदायिक भवन राँझा
:- नागरीक सचेतना केन्द्र राँझा
:- दलित सामुदायिक भवन बेतहनी
:- दलित सामुदायिक भवन पिपल चौतारा
:- शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक सन्चालीत सामुदायिक भवन
:- बृन्दावन सामुदायिक भवन बनमुडुवा

पर्यटिकय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्र

:- च्यामा सिमसार क्षेत्र र ताल तथा ट्र्याकिङ्ग क्षेत्र राँझा
:- जुरैटीया भिउ टाउर बेतहनी (बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज फारलयन क्षेत्र बेतहनी) :- भगनाह ताल सिमसार क्षेत्र बनमुडुवा
:- दिल भगवती मन्दिर (डाँडा मन्दिर) राँझा
:- आत्मेश्वर शिव मन्दिर राँझा
:- शिव मन्दिर बनमुडुवा

मठ मन्दिर

:- दिल भगवती मन्दिर (डाँडा मन्दिर) राँझा
:- आत्मेश्वर शिव मन्दिर राँझा
:- शिव मन्दिर बनमुडुवा
:- सिमलकुना भमगवती मन्दीर राँझा

:- जय शिव मन्दिर बेतहनी

:- हजारी बगिया शिव मन्दिर हजारी बगिया

:- हजारी बगिया शिव मन्दिर पिपल चौतारा

:- मुरवा बाबा थनवा नौला बगिया

:- अमोहिया सरस्वती मन्दीर अमोहीया

:- खैरि भवानी थनवा बनमुडुवा

:- शिब मन्दिर बिजौरा

यस वडा अन्तर्गत रहेका मुख्य तथा सहायक बाटाहरु

:- लखना- राझा – बैजनाथ गाँउपालिका सडक खण्ड
:- गौरी चोक – शान्तिपुर देखी बनमुडुवा हुदै पिपल चौतारा सम्म जाने बाटो
:- बेलवा – बनमुडुवा हुदै अमोहिया जाने सडक
:- बाँसगढी – नेवादा हुदै अमैया जाने सडक
:- बेतहनी – बिजौरा – अक्षेरीया हुदै माहादेवा जाने सडक

:- पिपल चौतारा - सिमेन्टी कुला हुदै बिजौरा जाने बाटो

:- बेतहनी - पिपल चौतारा देखि राझा कठकुवा हुदै भगवती मन्दिर जाने बाटो

:- बेतहनी गुरिया चौर देखि अरसेवा जुरैटीया जाने बाटो

:- बेतहनी देखि बग्गिया हुदै बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज पोष्ट जाने बाटो

:- नौला बगिया देखि पुर्व नौला बगिया जाने बाटो

:- राँझा जलजला देखि अक्षेरीया हुदै
सिमलकुना जाने बाटो

:- अमोहिया रिङरोड

वडा नं ३

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ३ साविकको बेलवा गा वि स १,३ ४ ५ ६ र ८ मिलेर वनेको वडा हो। यस वडा कार्यालय मिति २०७४ साल श्रावण २६ गते उद्घाटन गरीएको हो। यस वडा कार्यालय बाँसगढी नगरपालिकाको सिमाना वडा भनेर समेत चिनिन्छ । यस वडाको अधिकांस भु भाग समथर खेती योग्य जमिन रहेको छ। यस क्षेत्रमा केहि मात्रामा बनको भुभाग छ भने यस क्षेत्र रहको स्थान लाइ नगरकै अधोगिक क्षेत्रको रुपमा चिनिन्छ। यस वडाको पुर्वमा बाँके जिल्लाको बैजनाथ गाँउपालिकाको ६ नं वडाको चाँदनीको भुभाग, पश्चिममा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ५ को इलाका बन बाँसगढी र हाउपुर पर्दछ। उत्तरमा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं २ को बनमुडुवा, नौलाबगिया, अक्षेरिया र वडा नं ४ को मदाहा सुकुम्वासी टोल पर्दछ। दक्षिणमा बढैयाताल गाँउ पालिकाको वडा नं ४ को दक्षिण भकारी पर्दछ। यस वडा क्षेत्रमा वढि जसो थारु जातिको वाहुल्यता छ। बाँसगढी नगरपालिकाको मिति २०७३।०८।०७ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम स्थानिय तह पुर्नर संरचनाको लागी नगरपालिकाको वडा बिभाजन सिफारिस नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या ७३६६ रहेको छ।

यस वडा अन्तर्गत रहेका ठुला गाँउ तथा टोलहरु

माहादेवा :- (रामबस्ती, शान्तिपुर, दंगालीपुर)

शुन्दरबस्ती:- (शुन्दरबस्ती)

बेलवा :- (सल्यानी टोल, फल्कापुर)

लखना:- (पहाडीपुर , निमाहाने टोल, लखना बजार खल्ला गाँउ, बिस्ट टोल, स्कुल चोक,)

गौरी :- (गौरी चोक)

लक्ष्मणपुर :- (लक्ष्मणपुर)

शान्तिपुर :- (शान्तिपुर क, शान्तिपुर ख, मंगता टोल)

उत्तर भकारी :- (पश्चिम टोल, पुर्वी टोल, चमकपुर टोल, सिंहान टोल, सिंहान बगिया टोल, राजमार्ग दक्षिण टोल, पुष्प नगर, बेरियल टोल,)

अधोगिक क्षेत्र

:- चौधरी ग्रुपको चाउचाउ उद्योग

:- हिस श्री फुड वेस्ट्रन नेपाल प्रालि (रारा तयारी चाउ चाउ कम्पनी)

:- गोर्खा ह्याचरी प्रा लि

:- एडबिल इण्डस्ट्ज प्रा लि

:- सपना चकटी उद्योग

:- अपिक मिनरल वाटर इन्डस्ट्रिज प्रा लि

यस वडाका बसोबास रहेको जातजाती

:- थारु :- ब्राह्मण :- क्षेत्री :- ठकुरी :- दलित :- मगर

:- नेवार :- दशनामी :- तामाङ्ग :- गुरुङ्ग :- मुस्लिम :- मंगता

वडामा प्रचलित भाषा

:- थारु :- नेपाली :- अवधी :- मगर

खेल मैदान

:- पुष्प नगर खेल मैदान वडा स्तरीय :- भकारी खेल मैदान :- शान्तिपुर खेल मैदान

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- माझी सामुदायीक बन माहादेवा
:- शुन्दरबस्ती सामुदायिक वन शुन्दरबस्ती
:- बनखेत सामुदायिक वन बेलवा,
:- लखना सामुदायिक वन लखना,
:- शान्ती समाज सामुदायिक वन शान्तिपुर,
:- उत्तर भकारी सामुदायिक बन सामुदायिक वन उत्तर भकारी

यस वडा अन्तर्गतका संघ सस्थाहरुमा

:- ऐचो पैचो कृषि सहकारी सं लि पुष्पनगर,

:- सोनखरही महिला उद्धमी सहकारी संस्था लि,

:- चन्द्र सुर्य महिला सहकारी संस्था लि पुषप नगर,

:- पुर्णिमा साना किसान सहकारी संस्था लि लखना,

:- ग्रामिण स्वालम्वन सहकारी संस्था लि लखना

:- जनआधार बहु उद्देश्यीक सहकारी संस्था लि बेलवा आदी पर्दछन।

मा वि विद्यालयमा

:- पृथ्बि मा बि लखना रहेको छ।

आधारभुत बिद्यालय

:- शिव आधारभुत बिद्यालय उत्तर भकारी

:- माहादेव आधारभुत बिद्यालय माहादेवा

प्रा वि विद्यालयहरुमा

:- शान्ती समाज प्रा बि शान्तिपुर

:- श्री गौशिया तालिमुन कुरान प्रा बि गौरी

:- जनप्रिय प्रा बि शुन्दर बस्ती

:- नवप्रभात प्रा बि बेलवा

निजि विद्यालयहरुमा

:- श्री गोल्डेन फ्युचर इङ्ग्लिस मिडियम बोर्डिङ्ग स्कुल बेलवा

:- अनवार्ड इङ्ग्लिस मिडियम बोर्डिङ्ग स्कुल लखना

:- चिल्ड्रेन लाइट एकेडेमी माहादेवा

सरकारी कार्यालय

:- इलाका बन कार्यालय माहादेवा

यस वडामा २ वटा खोप केन्द्रहरु

:- बेलवा खोप केन्द्र,

:- लक्ष्मणपुर खोप केन्द्र

सिचाइ

:- कुथ्रा लगनीया सिचाइ आयोजना,

:- सिम्रहवा सिचाइ आयोजना

:- बबइ नहर सिचाइ आयोजना

:- रेउ खोला सिचाइ आयोजना

सामुदायिक भवन

:- माहादेवा सामुदायिक भवन

:- बेलवा सामुदायिक भवन

:- लक्ष्मणपुर सामुदायिक भवन

:- पुष्प नगर युवा क्लव सामुदायिक भवन

:- बृद्दा आश्रम सामुदायिक भवन पुष्प नगर

पर्यटिकय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्र

:- उत्तर भकारी शिव मन्दिर बेरियल टोल

:- शान्तिपुर घाट उत्तर क्षेत्र

:- डुडुवा खोला क्षेत्र

:- माहादेवा पिकनिक स्पोर्ट

झुलुङ्गे पुल

:- माहादेवा झुलुङ्गे पुल

:- बेलवा शुन्दर बस्ती झोलुङ्गे पुल

मठमन्दिर

:- शिव मन्दिर उत्तर भकारी

:- शिव मन्दिर लखना

:- बेलवा शिव मन्दिर

:- फल्कापुर हनुमान मन्दिर

:- दुर्गा मन्दिर शान्तिपुर

:- शिव मन्दिर बेलवा

:- हरहर माहादेव मन्दिर सुन्दरबस्ती

:- गणेश मन्दिर रामबस्ती

:- पुष्प नगर शिव मन्दिर

:- उत्तर भकारी थनवा

:- लखना थनवा

:- बेलवा थनवा

:- माहादेवा थनवा

यस वडा अन्तर्गत रहेका मुख्य तथा सहायक बाटाहरु

:- लखना राँझा सडक

:- उत्तर भकारी रिङरोड चक्रपथ

:- पुष्पनगर हुदै भोलागौडी जाने सडक

:- गौडी चोक - शान्तिपुर- बनमुडुवा – पिपल चौतारा – राझा

:- बेलवा माहादेवा सडक

:- माहादेवा राँझा सडक

:- लक्ष्मणपुर बेलवा सडक

:- बासुदेव थारुको घरदेखी सल्यानी टोल महेन्द्र राजमार्ग सडक

:- लखना- गौडी – शान्तिपुर सडक

:- कृपाल खड्काको घर देखि फल्कापुर सडक

:- लक्ष्मणपुर उत्तर भकारी सडक

:- पुष्प नगर लक्ष्मणपुर सडक

:- माहादेवा - रामबस्ती- लालपुर सडक

:- माहादेवा – कन्याराज सडक

:- महेन्द्र राजमार्ग देखी खल्ला सडक

:- काप्रेगाँउ पुर्व फोइहा सडक
:- लक्ष्मणपुर हुदै महेन्द्र राजमार्ग सडक
:- लखना पहाडीपुर हदै सल्यानी टोल सडक
:- गौरी चोक देखि बिष्ट टोल सडक
:- लखना चोक स्कुल सडक
:- पुष्प नगर देखी उत्तर भकारी सडक
:- मकर बहादुर तामाङको घरवाट खेलमैदान सडक
:- बेलवा रामचन्द्रको घर देखी ललिराम थारुको घर जाने सडक
:- बच्चु थारुको घर देखी दक्षीण शिव मन्दिर सडक
:- बेलवा पिपल चौतारा देखी पुर्व जाने सडक
:- राजमार्ग दक्षिण ह्याचरी कम्पनी सडक
:- रिङ रोड केदारेश्वर धाम सडक
:- शिब मन्दिर देखी पश्चिम ४ नं वडा सडक
:- रिङरोड पुर्व गौरी शंखर फर्म सडक
:- सिंहान बगिया देखि पश्चिम जाने सडक
:- उत्तर भकारी रिङरोड चक्रपथ हुदै चमकपुर सुकुम्वासी मदाहा सडक
:- मुन्सि थारुको घर देखि पुर्व जाने सडक उत्तर भकारी
:- बिस्रको घर देखी लाली चन्दको घर सम्म जाने सडक
:- केदारेश्वर धाम जाने बाटो देखी उत्तर तर्फको सडक
:- माहादेवा शान्तिपुर वाट राँझा निस्कने बाटो
:- माहादेवा हुदै रामबस्ती हुदै दंगालीपुर जाने सडक
:- रामबस्ती देखी बैजनाथा गाँउपालिका जोड्ने सडक
:- माहादेवा देखि शान्तिपुर जाने सडक

वडा नं ४

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ४ साविकको मोतिपुर गा वि स २, ४, ५ र ६ मिलेर वनेको वडा हो। यस वडा कार्यालय मिति २०७४ साल असार २३ गते उद्घाटन गरीएको हो । यस वडाको अधिकांस भु भाग समथर रहेको छ । यस क्षेत्रमा अधिकास भु भागमा बन जंगल र केहि भु भाग आवादि खेती योग्य जमिन रहेको छ । यस वडा रेउखोला नदि कटानको उच्च जोखिममा रहेको छ । यस वडाको पुर्वमा बाँसगढी नगरपालिका ३ नं वडाको बनमुडुवा, गिदरहवा, लक्ष्मणपुर पर्दछ। यसको वडाको पश्चिममा वडा नं ८ को बेलौली दाङपुर भैसासुर र ककौरा पर्दछ। उत्तरमा अधिकांस भुभाग बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज र वडा नं २ को अमोहिया पर्ने गर्दछ। दक्षिणमा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ५ को केदारेश्वरधाम र लक्ष्मणपुर, बाँसगढीको खानेपानी आयोजना र केही भाग मगरपुर समेत पर्ने गर्दछ त्यसै गरी वडा नं ६ को सटहरीया गाँउ समेत पर्दछ। बाँसगढी नगरपालिकाको मिति २०७३।०८।०७ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम स्थानिय तह पुर्नर संरचनाको लागी नगरपालिकाको वडा बिभाजन सिफारिस नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या ७९३८ रहेको छ । यस वडा क्षेत्रमा वढि जसो क्षेत्री जातिको वाहुल्यता छ। यस क्षेत्रमा संचार सेवाका क्षेत्र पुर्णरुपमा बिस्तार नभइ सकेको छ। यस क्षेत्रको अधिकांस भु भाग निकुन्ज अन्तर्गत र सामुदायिक बन सँग जोडिएको जंगली जनावरको समेतको त्रास रहदै आएको छ। अझै सम्म यस वडा कार्यालयको आफ्नै वडा कार्यालय भवन निर्माण हुन सकेको छैन। यस वडा कार्यलयमा आधारभुत स्वास्थ्य सेवाको समेत अझै अपुग रहेको छ। वडाका केही स्थान मदाहा, शुन्दरबस्ती, अस्नेरी र बठुवा अव्यवस्थित बसोबासीहरु वसोवास गर्दै आइरहेका छन।

यस वडा अन्तर्गत रहेका ठुला गाँउ तथा टोलहरु

मदाहा :- (मुक्त कमैया बस्ती, सिमरहवा, सुकुम्वासी टोल, शुन्दरबस्ती, बन्जरिया)

नेवादा :- (अस्नेरी, मनिकापुर ob बरेहान टोल, पिपलटाँडी, पाहाडीपुर,लक्ष्मणपुर)

बठुवाताल :- (दक्षिण टोल, पलासे टोल, बिचका टोल, चोकपुर, रिहार टाँडि, देवी डाँडा टोल, रातगाँउ टोल,गैरा टोल,सोनपुर,पुरान गल्ली, पुर्वेली टोल)

मटेरीया:- (मगरपुर, शंखरिया, बैसठ्ठी टोल, बगिया, पिपल टाँडी, खल्ला गाँउ, जनतापुर, राजी टोल)

यस वडाका बसोबास रहेको जातजाती

:- थारु :- ब्राह्मण :- क्षेत्री :- ठकुरी :- दलित :- मगर

:- दशनामी :- गुरुङ्ग :- मधेसि :- राजी :- नेवार

वडामा प्रचलित भाषा

:- नेपाली :- थारु :- राजी ;- अवधी

खेल मैदान

:- राष्ट्रिय स्तरको कवर्डहल मगरपुर खेल मैदान समेत
:- लक्ष्मणपुर खेल मैदान
:- बठुवा खेल मैदान
:- शंखरिया खेल मैदान
:- मदाहा खेल मैदान
:- नेवादा खेल मैदान

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- बेलटारी सामुदायिक बन लक्ष्मणपुर
:- देवी सामुदमयिक बन बठुवाताल
:- बिचघटवा मध्यवर्ती सामुदायिक बन बठुवाताल
:- देवती मध्यवर्ती सामुदायिक बन अस्नेरी
:- जनचेतना सामुदायिक बन मगरपुर
:- खैरेनी सामुदायिक बन नेवादा मनिकापुर
:- चटिया सामुदायिक बन पहाडिपुर
:- जय बाँगेश्वरी सामुदायिक बन शंखरिया
:- कोदरैला मध्यवर्ती सामुदायिक बन नेवादा

यस वडा अन्तर्गतका संघ सस्थाहरुमा

:- अन्नपुर्ण बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि मटेरीया
:- नयाँ गोरेटो कृषि सहकारी संस्था लि मनिकापुर
:- दिपज्योती कृषक बहुमुखि सहकारी संस्था लि शंखरिया

साना घरेलु उद्योग

:- क्षितिज मसला उद्योग मटेरीया
:- जासु हस्तकला उद्योग लक्ष्मणपुर
:- प्रगती जडिबुटी उद्योग बठुवाताल

मा वि विद्यालयमा

:- श्री जनता मा बि बठुवाताल
:- श्री ने रा मा बि लक्ष्मणपुर

आधारभुत बिद्यालय

:- अमर शहिद दशरथचन्द आधारभुत बिद्यालय मटेरीया
:- प्रभात आधारभुत बिद्यालया मदाहा

प्रा वि विद्यालयहरुमा

:- कालिका प्रा बि शंखरिया
:- जनकल्याण प्रा बि मगरपुर
:- सरस्वती प्रा वि अस्नेरी

सरकारी कार्यालय

:- बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज भासताल चेकपोष्ट

खोप केन्द्रहरु

:- खोपकेन्द्र बठुवाताल
:- मटेरीया खोपकेन्द्र
:- नेवादा खोपकेन्द्र

सिचाइ

:- रेउखोला सिचाँइ आयोजना :- बबइ सिचाइ आयोजना

:- लिफ्ट सिचाइ आयोजना अस्नेरी

सामुदायिक भवन

:- मनिकापुर सामुदायिक भवन (समुदाय) :- नेवादा सामुदायिक भवन (समुदाय)

:- सामुदायिक भवन बठुवाताल (समुदायीक बनका) :- सामुदायिक भवन मदाहा (समुदायीक बनका)

:- सामुदायिक भवन लक्ष्मणपुर (समुदायीक बनका) :- सामुदायिक भवन पहाडिपुर (समुदायीक बनका)

:- सामुदायिक भवन मदाहा (समुदायीक बनका)

पर्यटिकय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्र

:- चटियाताल बालउधान तथा पिकनिक स्पोर्ट :- भासताल पिकनिक स्पोर्ट

:- झोलुङ्गे पुल पिकनिक स्पोर्ट तथा पर्यटकिय क्षेत्र मदाहा, नेवादा :- जय बाँगेश्वरी मन्दिर मटेरिया

:- लिफ्ट सिचाइ आयोजना अस्नेरी :- नमुना फोहोरमैला ब्यबस्थापन बठुवा

:- पुर्ण सरसफाइ उन्मुख नमुना गाँउहरु मगरपुर टोल, बठुवा रिहार टाँडी टोल, लक्ष्मणपुर

:- कृषि बालि बिज्ञान तथा जिव बिज्ञान सन्चालनमा रहेको जनता मा बि बठुवा बिद्यालय

तालतलैयाहरु

:- चटिया ताल पहाडिपुर र लक्ष्मणपुर :- जनता मा बिको ताल ;- मटेरिया ताल

मठ तथा मन्दिर र चर्च तथा अन्य

:- जय बाँगेश्वरी मन्दिर मटेरिया	:- नेवादा शिव मन्दिर	:- मटेरिया राममन्दिर
:- मनकामना मन्दिर मटेरीया	:- देवी मन्दिर बठुवा	:- शिव मन्दिर अस्नेरी
:- शिव मन्दिर लक्ष्मणपुर	:- शिव मन्दिर मदाहा	:- गुल्सने नुरी नेवादा
:- मटेरीया थनवा	:- बठुवाताल थनवा	:- मदाहा थनवा
:- नेवादा थनवा	:- लक्ष्मणपुर थनवा	:- चर्च मदाहा

यस वडा अन्तर्गत रहेका मुख्य तथा सहायक बाटाहरु

:- बाँसगढी –लक्ष्मणपुर – नेवादा हुदै अमैया सडक

:- बाँसगढी खानेपानी ट्यांकी हुदै बठुवा –अस्नेरी – भासताल सडक

:- जनतापुर-मटेरीया – शंखरिया बठुवा -नेवादा -मदाहा हुदै उत्तर भकारी जाने सडक

:- मिलनचोक- मगरपुर- खैरापुर टोल हुदै बेलौली जाने सडक

:- लक्ष्मणपुर – पहाडीपुर - मदाहा जाने सडक

:- मदाहा - बन्जरीया - औबरेहान टोल - बठुवा हुदै भकारी खल्ला सडक

:- अस्नेरी रिङरोड

:- पिपलटाँडी - अ स द च बिद्यालय हुदै शंखरिया मगरपुर जाने सडक

:- मटेरिया ताल चोकवाट पिपलटाँडि जाने सडक

:- लक्ष्मणपुरवाट पानिट्यांकी टोल जाने सडक

वडा नं ५

यस वडा साविकको मोतिपुर गा वि स को वडा नं १, ८ र वडा नं ९ मिलेर बनेको वडा हो। यस वडाको सबै भु भाग समथर फाँट रहेको छ। नगरपालिकाको मुख्य बाँसगढी बजार समेत यसै वडामा रहेको छ। यस वडामा प्रशस्त मात्रामा बन र तालतलैयाहरु, पर्यटकिय स्थलहरु, मठमन्दिरहरु रहेका छन। यहाँ अन्नबालिमा बढी मात्रामा धाँन गँहु मकै लगायतका बिजहरु उत्पादन हुने गर्दछ। यस वडालाइ नगरपालिकाको राजधानी समेत भनेर चिन्ने गरिन्छ। यस वडाको सिमाना पुर्वमा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ३ लाइ छोएको केदारेश्वर टोलर केहि भुभाग बढैयाताल गाँउपालिकाको वडा नं ४ पर्दछ। पश्चिममा वडा नं ४ को सिमाना र वडा नं ६ को सिमाना पर्दछ। यस सिमानामा मिलन चोक र सटहरीया गाँउले छोएको छ भने वडा न ६ मा मोतिपुर टोलर बनबिगया टोलले छोएको छ। उत्तरमा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ४ को सिमानाले छोएको लक्ष्मणपुर गाँउ र दक्षिण सिमानामा बढैयाताल गाँउपालिकाको वडा नं ४ र ५ पर्दछ।

यस वडा अन्तर्गतका ठुला गाँउहरु

:- बाँसगढी थारु गाँउ टोल(धुवाँकोटे टोल)
:- हाउपुर गाँउ
:- दक्षिण रामपुर टोल
:- ॐ केदारेश्वर टोल
:- शितल नगर टोल
:- शान्तिमार्ग
:- बार्ह बिघा टोल:-
कर्णाली टोल
:- हापुर टोल
:- देउपुरे टोल
:- मोतिपुर गाँउ
:- बैधान टोल
:- शान्तीपुर टोल
:- गिदेल टोल
:- खानेपानी टोल
:- लक्ष्मणपुर जाने गाँउ (उत्तर)
:- बिगया टोल
:- मिलन चोक आसपासको चोक

बसोबास रहेको जातजाती

:- थारु :- क्षेत्री :- बाहुन :- दशनामी :- दलित :- जातजाती
:- गुरुङ्ग :- ठकुरी :- मधेसी :- मुस्लिम :- मगर :- नेवार

वडामा प्रचलीत भाषाहरु

:- थारु :- नेपाली :- मुस्लिम :- नेवारी :- मधेसी :- गुरुङ्ग

यस वडा अगत रहेका सरकारी कायालयहरु

:- ईलाका हरी कायालय मोतीपुर
:- बाँसगढी नगरपालिका नगर कायपालिकाको कायालय
:- इलाका वन कायालय
:- ईलाका हुलाक कायालय
:- बिद्युत युनिट कायालय
:- मोतीपुर स्वास्थ्य चौकी

यस वडा अन्तर्गत रहेका बिद्यालय

:-नेपाल राष्टीय माध्यामिक बिद्यालय , बाँसगढी

:- शिद्दार्थ आधारभुत बिद्यालय हाउपुर

यस वडा अन्तर्गत रहेका क्याम्पस

:- यस वडामा एक मात्र उ मा वि बिद्यालय बाँसगढी बमुखी क्यम्पस मा रहेको छ ।

यस वडा अन्तर्गत रहेका निजि बिद्यालय

:- बाँसगढी एकेडेमी बिद्यालय, बाँसगढी

:-ज्ञानज्योती बिद्या सदन बाँसगढी

:- ब्राइट फ्युचर बाँसगढी

:- बाँसगढी युनाइटेड पब्लीक स्कुल

:- स्वस्तीका एरा एकेडेमी

:- नवबुद्द पाठशाला

यस वडा अन्तर्गतका बन हरु

:- सालघारी सामुदायिक बन झरसैला

:- बार्ह बिघा सामुदायिक बन बार्ह बिघा

:- गती सामुदायिक बन बाह बिघा

:- रामपुर सामुदायिक बन रामपुर

:- बनशक्ती देवी सामुदायिक बन बासगढी

:- सित सामुदायिक बन हाउपुर

:- वेलटारी सामुदायिक बन लक्ष्मणपुर

:- बड्की भवानी सामुदायिक बन मोतिपुर

गैर सरकारी संघसंथा

:- रेडियो गुर्वावा एफ एम

:- एसोएस बालग्राम (हस्पिटल समेत)

:- बाँसगढी सामुदायिका पुकालय

:- खानेपानी तथा सरसफाइ सिमित

:- जेष्ठ नागरिक संघ समाज आदी

बैंक तथा बित्तिय संस्था

:- एन आइ सी एसिया बैंक लि

:- एभरेस्ट बैंक लि.

:- सेन्चुरी बैंक लि.

:- कुमारी बैंक लि.

:- सनराइज बिकास बैंक लि

:- कर्णाली बिकास बैंक लि.

:- महाली विकास बैंक लि .

:- निर्धन उथ्थान बैंक लि.

:- नवजिवनको अपरेटीभ लि.

:- ग्रामिण बिकास बैंक लि .

सहकारी संथाहरु

:- साना किसान कृषि सहकारी संथा लि

:- पिपलवोट वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि

:- जनभावना वचत तथा ऋण सहकारी लि

:- बढैया कृषि सहकारी संथा लि

:- परिवर्तन दलित महिला सहकारी संथा लि

:- पुष्पकमल बहुउदेश्यिय सहकारी संथा

:- केदारेश्वर दुग्ध उत्पादन सहकारी संथा

:- भुपु सैनिक कृषि सहकारी संथा

:- हातेमालो कृषि बजार सहकारी संथा

:- समाजसुधार स्वालम्वन वचत तथा ऋण सहकारी सं.

:- लक्ष्यदिप बहुउद्देश्यीय सहकारी संथा

:- मोतीपुर सहकारी संस्था

:- मनकामना सहकारी संथा

:- ॐ केदारेश्वर बहुउद्श्यीय संथा

पर्यटकीय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्रहरु

:- ॐ केदारेश्वर धाम बाँसगढी :- बाँसगढी ताल बाराही :- मोतीपुर ताल :- बड्की भवानी मन्दिर :- शिव मन्दिर बाँसगढी :- बाँसगढी थारु गाँउ उत्तर शिव मन्दिर

:- हाउपुर शिब मन्दिर :- हस्नापुर शिव मन्दिर :- मोतिपुर शिव मन्दिर

:- होमस्टे लक्ष्मणपुर :- थारु हस्तकला, :- आदिबासी जनजाती थारु संग्राहलय

यस वडा अन्तर्गत रहेका तालतलैयाहरु

:- बाँसगढी ताल :- मोतिपुर ताल :- बार्हबिघा सामुदायिक वनउपभोक्ता समिति ताल

:- रामपुर सामुदायिक बन उपभोक्ता समिति ताल :- सति सामुदायिक बन उपभोक्ता समिति ताल

:- बनशक्ती सामुदायिक बन उपभोक्ता समिति ताल :- बेलटारी सामुदायिक बन उपभोक्ता समिति ताल

:- निमाहा ताल

यस वडा अन्तर्गत रहेका बाटाहरु

:- यस वडालाइ बिच भुभागदेख महेन्द्र राजमार्गले सटेको छ ।

:- बाँसगढी देख समसार बढैयाताल जाने बाटो

:- सदरमुकाम जाने बाटो (बाँसगढी देख मैनापोखर)

:- मिलनचोक दै वडा नं ४ मा रहेको कवर्डहल जाने वाटो

:- खनाल चोक हुदै डम्पिङ्ग साइट जाने बाटो

:- बाँसगढी बजारको मेनचोक देख लणपुर पिकनिक स्पोर्ट जाने बाटो

:- उत्तर रामपुर देख पिकिनक स्पोर्ट जाने बाटो

:- दक्षिण रामपुर बाह्रिर्बघा हस्नापुर मोतिपुर हुदै वडा नं ६ जाने बाटो

:- राजमार्ग देखि दक्षिण हाउपुर हुदै बढैयाताल जाने बाटो

:- ने रा मा बि पुर्व देखि बार्ह बिघा जाने बाटो

:- नमुना बजार देख पुर्व नगरपालिका जाने वाटो

:- बाँसगढी थारु गाँउ देखी पुव रामपुर हुदै क्याम्पस जाने बाटो

:-केदारेश्वर टोल हुदै दक्षिण हाउपुर जाने वाटो

:- मोतिपुर निमाल टोल हुदै पुर्व बैदान टोल जाने बाटो

वडा नं ६

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ६ साविकका मोतिपुर गा वि स ३ र ७ मिलेर वनेको वडा हो। यस वडा कार्यालय उत्तरी अक्षांस $28^{0}14'13"$, पुर्वि देशान्तर $81^{0}29'16"$ समुन्द्रि सतह देखि 515ft उचाइमा रहेको छ। यस वडा कार्यालय मिति २०७३।११।१६ गते उद्घाटन गरीएको हो। यस वडाको पूर्व सिमानामा वडा नं ५ को मोतिपुर, पश्चिममा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ७ को डेउढा, उत्तरमा बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ८ को ककौरा र दक्षिणमा बढैयाताल गाँउपालिकाको वडा नं ६ को बनबिर पर्ने गर्दछ। यस वडाको अधिकांश भु भाग समथर रहेको छ। यस वडा क्षेत्रमा वढि जसो थारु जातिको वाहुल्यता रहेको छ। बाँसगढी नगरपालिकाको मिति २०७३।०८।०७ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम स्थानिय तह पुर्नर संरचनाको लागी नगरपालिकाको वडा बिभाजन सिफारिस नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या ६९६५ रहेको छ।

यस वडा अन्तर्गत ठुला गाँउहरु

:- पुरानो बस्ती दमौली (जाजरकोटी टोल, अमेलिया टोल,)
:- सटहरीया (अठ घरुवा, बन बग्गिया,)
:- मोतीपुर (ठेप्रा टोल, नारायणपुर)
:- दाङपुर दमौली
:- पुर्नवास दमौली (३ नं दमौली, दश नं टोल, चौतारा टोल, आरने टोल, रिहार टोल, सोल्टी टोल, टावर चोक,)
:- प्रगती नगर (मुक्त कमैया बस्ती)

बसोबास रहेको जातजाती

:- थारु :- ब्राह्मण :- क्षेत्री :- दलित :- गुरुङ्ग :- मगर
:- मुस्लिम :- तामाङ्ग :- नेवार :- बोटे :- दशनामी

वडामा प्रचलित भाषाहरु

:- नेपाली **:- थारु** **:- अवधी**

यस वडा अन्तर्गत रहेका सरकारी कार्यालयहरु

:- वडा कार्यालय भवन :- शहरी स्वास्थ्य केन्द्र दमौली

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- गोब्रैला फाँटा सामुदायिक वन दाँगपुर
:- एकता समाज सामुदायिक बन दमौली
:- श्री बड्की भवानी सामुदायिक वन मोतिपुर,
:- मिलन सामुदायिक वन दश नं,

सामुदायिक भवन

:- मिलन सामुदायिक भवन दश नं टोल
:- मोतिपुर सामुदायिक भवन मोतिपुर
:- जेष्ठ नागरिक भवन टावर चोक (बृद्दा आश्रम)

यस वडा अन्तर्गतका संघ सस्थाहरु

:- दमौली कृषि सहकारी संस्था लि,

यस वडामा रहेका मा वि विद्यालय

:- श्री जनप्रिय मा बि दमौली
:- श्री आदर्श मा बि मोतिपुर

नि मा बि बिद्यालय

:- श्री श्रवोदय आ बि सटहरीया

प्रा वि विद्यालयहरु

:- श्री जनसेवी प्रा बि दाङपुर

सिचाइ

बबै सिचाइ आयोजना रहेको छ।

पर्यटकिय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्रहरु

:- मुर्गिया ताल, अमेलिया
:- जनप्रिय मा बि दमौली (नमुना कृषि बहु उद्देश्यी फर्म)
:- टावर चोक ताल
:- चिल्ड्रेन पार्क दमौली

खेल मैदानहरु

:- वडा स्तरीय खेल मैदान दाङपुर
:- दश नं खेल मैदान दश नं
:- जनप्रिया मा बि खेल मैदान

यस वडा अन्तर्गत रहेका तालतलैयाहरु

:- मुर्गिया ताल
:- टावर चोक ताल
:- गोब्रैला फाँटा सामुदायिक ताल
:- बसन्त ताल, दश नं

पुलपुलेसा तथा कल्भर्ट हरु

:- मुर्गिया नाला पुल :- सटहरिया नाला पुल :- नारायणपुर बक्स कल्भर्ट

:- दाङपुर बक्स कल्भर्ट :- रिहारपुर सोल्टी टोल जोड्ने कल्भर्ट :- सटहरीया लिंक रोड जोड्ने कल्भर्ट

यस वडा अन्तर्गत रहेका मठ मन्दिर हरु

:- शिव मन्दिर दश नं :- शिव मन्दिर पुरानो दमौली

:- दक्षिण कालिका मन्दिर टावर चोक :- शिव मन्दिर जाजरकोटी टोल

:- गुम्बा ३ नं दमौली :- जैतुन चर्च पुरानो दमौलि

:- ख्रिस्टीए आरधान केन्द्र बन बगिया :- दमौली थनवा

:- दाङपुर थनवा :- प्रगती नगर थनवा

:- सटहरीया थनवा :- नारायणपुर थनवा

यस वडा अन्तर्गत रहेका मुल तथा सहायक बाटाहरु

:- जुरैना पचासा सडक

:- मोतिपुर लक्ष्मणा सडक

:- बाँसगढी सटहरीया दमौली सडक

:- दमौली अमेलिया ककौरा

:- जाजरकोटी लक्ष्मणा सडक

:- डेउढा दाङपुर ३ नं हुदै मोतिपुर जोड्ने सडक

:- दश नं हुदै मैनापोखर जोड्ने बाटो

:- दाङपुर - दश नं हुदै लिंक रोड जोडिने बाटो

:- मोतिपुर रिहारटोल हुदै दाङपुर जोड्ने सडक

:- नारायण सोल्टी टोल हुदै दाङपुर जोड्ने सडक

:- राधाकृष्ण चोक हुदै दमौली जोड्ने सडक

:- दश नं हुदै प्रगति नगर जाने सडक

:- अमेलिया हुदै मटेरिया जाने सडक

:- सटहरिया बन बग्गिया जोड्ने बाटो

:- दाङपुर खेलमैदान हुदै जोड्ने सडक

:- जितु थारुको घर देखि ३ नं बिमती चोक हुदै जुरैना जोड्ने सडक

यस वडा अनतर्गत रहेका खोला नालाहरु

:- मुर्गिया नाला :- चप्ला नाला :- सटहरिया नाला :- भोडुवा नाला

वडा नं ७

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ७ साविकका गा वि स १,६ र ८ मिलेर वनेको वडा हो । यस वडा कार्यालय २८°२४'३१" उत्तरी अक्षांस ८१°४६'३५" पुर्वि देशान्तर र समुन्द्रि सतह देखि १३६.७ मिटर उचाइमा रहेको छ । यो वडा साविक डेउढाकला गा वि स को वडा नं १, ८ र ६ मिलेर बनेको वडा हो । साविकको डेउढाकला गा वि स भवननै हाल यस वडा कार्यालयको प्रशासनिक भवन हो । यस वडाको सिमाना पूर्वमा दमौली नयाँ वस्ती, पश्चिममा हरैया गाँउ भागीराम थारुको घर, उत्तरमा राधाकृष्ण टोलको रामहर्क थारुको घर, र दक्षिणमा गौरीपारा गाँउको सिमाना पर्दछ । उत्तरी भागमा यस वडालाइ छिमेकी गाँउपालिका वढैया गाँउपालिकाले छोएको छ । यस वडामा प्राय गरेर थारु, नेपाली, अवधी आदि भाषा प्राय वोल्ने गरिन्छ । यस वडा क्षेत्रमा वढि जसो मधेसी र थारु जातिको वाहुल्यता बढी रहेको छ । यस वडा को अधिकांस भु भाग समथर र खेति योग्य रहेको छ ।

यस वडा अन्तर्गतका टुला गाँउहरुमा

:- बड्कीडेउढा :- छोट्की :- डेउढा, :- वसन्तपुर गाँउ,

:- राधाकृष्ण टोल, :- हरैया टोल, :- सगाहपुर, :- कालावन्जर,

:- बाउनपुर, :- चौधरीपुर, :- गौरीपारा आदी पर्दछन ।

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- बन बर्दियम सामुदायिक वन डेउढा, :- चकियाबाबा सामुदायिक वन छोट्की डेउढा,

:- माहादेवा युवा सामुदायिक वन छोट्की डेउढा, :- गणेशशक्ती सामुदायिक वन कालाबन्जर,

:- निलकण्ठ सामुदायिक वन सघाहपुर बाउनपुर, :- दशरथ सामुदायिक वन गौरीपारा,

:- चौधरीया सामुदायिक वन चौधरीपुर आदी रहेका छन ।

यस वडा अन्तर्गतका संघसस्थाहरुमा

:- शिलशिला महिला वचत उधमशिल तथा ऋण सहकारी संस्था लि डेउढा,

:- लालि युवा क्लव छोट्की डेउढा, वसन्तपुर युवा क्लव वसन्तपुर,

:- मधेसी महिला सख्खी समाज सुधार सहकारी संस्था सघाहपुर आदी रहेका छन ।

मा वि विद्यालय

:- भृकुटी मा,वि डेउढाकला मात्र एक विद्यालय रहेको छ ।

सरकारी कार्यालयहरु

:- ७ नं वडा कार्यालय, :- कृषि सेवा केन्द्र ,

:- पशु सेवा केन्द्र डेउढा, :- डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी,

:- नागरीक आरोग्य केन्द्र (आयुर्बेद),

प्रा वि विद्यालय

:- काली गण्डकी आधारभुत विद्यालय रहेको छ ।

नि मा वि विद्यालय

:- दशरथचन्द नि मा वि गौरीपारा आदी रहेका छन ।

सिँचाइ

:-बबई सिचाइ आयोजना रहेको छ ।

वडा नं ८

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ८ साविकका गा वि स ५, ७ र ९ मिलेर वनेको वडा हो । यस वडा कार्यालय २८°२५'९५" उत्तरी अक्षांस ८१°४९'५८" पुर्वि देशान्तर र समुन्द्रि सतह देखि १४५.५७ M उचाइमा रहेको छ । यस वडा कार्यालय मिति २०७४ साल श्रावण २६ गते उद्घाटन गरीएको हो । यसको कार्यालय बाँसगढी नगरपालिकाको ८ नं वडाको मध्य बिन्दु स्थान ककौरामा रहेको छ । राणा शासन लागु हुन भन्दा पहिले नै कोके भन्ने नाम गरेका थारु जातीका किसान यस स्थानमा आइ बसोबास गरेका र अन्य किसानहरुलाइ समेत लेराइ बसोबास गराउन थालेका र निजलाइ बोलाउदै जाँदा कोकुवा कोकुवा भन्दै गएको र पछी गएर ककौरा भन्न थालिएको भन्ने अग्रजहरुको भनाइ छ । यस वडाको अधिकांस भु भाग समथर बनको भु भाग रहेको र केही उत्तरी भु भाग सिमसार क्षेत्र रहेको छ । यस क्षेत्रमा अधिकांस स्थानमा बन र केहि तालतलैया समेत रहेका छन । यस वडाको पुर्वमा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ४ को मटेरीया गाँउको भुभाग, पश्चिममा बाँसगढी नगरपालिकाको वडा नं ९ माछागढ पेट्रोल पम्म नजिकै रहेको झगडिया नालालाइ रहेको छ । यस वडाले उत्तरमा चुरे पहाड सँग सटेको बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज र दक्षिणमा बाँसगढी नगरपालिकाको ७ नं वडाको राधाकृष्ण टोल र वडा नं ६ को दमौली गाँउलाइ छोएको छ । बाँसगढी नगरपालिकाको मिति २०७३।०८।०७ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम स्थानिय तह पुर्नर संरचनाको लागी नगरपालिकाको वडा बिभाजन सिफारिस नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या ७१३८ रहेको छ । यस वडा क्षेत्रमा वढि जसो थारु जातिको वाहुल्यता छ ।

यस वडा अन्तर्गत रहेका ठुला गाँउ तथा टोलहरु

ककौरा वजार :- (ठुलो गाँउ, जुरैना गाँउ, बनगौडि गाँउ , झर्नैया गाँउ)

लक्ष्मणा बजार :- (पुर्वी पहाडीपुर, ठुलो गाँउ, रेशमपुर, पश्चिम पहाडीपुर)

भैसासुर :- (रिहारपुर, चक्रहवा, खैरापुर दाङपुर)

वेलौली गाँउ :- (बेलौली पश्चिम टोल, दक्षिण टोल, पुर्वी टोल, कोलडाँडा)

यस वडाका बसोबास रहेको जातजाती

:- थारु	:- चौधरी	:- राजि	:- ब्राह्मण	:- क्षेत्री	:- ठकुरी
:- दलित	:- मगर	:- नेवार	:- दशनामी	:- राइ	:-गुरुङ्ग
:- मधेसि	:- मुस्लिम				

वडामा प्रचलित भाषा

:- थारु	:- नेपाली	:- राजी	:- अवधी	:- मगर

खेल मैदान

:- नगर स्तरीय बहु आयामिक खेल मैदान रिहारपुर	:- वडा स्तरीय खेल मैदान लक्ष्मणा
:-बेलौली खेल मैदान बेलौली	:- नगर स्तरीय खेल मैदान रिहारपुर

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- नवदुर्गा सामुदायिक वन लक्ष्मणा,

:- फुलवारी सामुदायिक वन रियारपुर,

:- रियारपुर मध्वर्ति सामुदायिक वन रियारपुर,

:- प्रगतिशिल मध्वर्ति सामुदायिक वन वेलौली,

:- नवप्रभात मध्वर्ति सामुदायिक वन वेलौली,

:- कोल्डाडा मध्यवर्ती सामुदायिक वन, वेलौली

:- रामजानकी सामुदायिक वन ककौरा,

:- खड्गदेवि सामुदायिक वन भैसासुर,

:- दाङपुर मध्वर्ति सामुदायिक वन दाङपुर,

:- पौरखी मध्वर्ति सामुदायिक वन बेलौली,

:- गायत्रि मध्वर्ति सामुदायिक वन बेलौली

:- सृजना मध्वर्ति सामुदायिक वन बेलौ (*विशुद्द महिला सदस्यहरु मात्र रहेको*)

यस वडा अन्तर्गतका संघ सस्थाहरु

:- सानाकिसान कृषि सहकारी संस्था लि लक्ष्मणा,
:- प्रभात कृषि सहकारी संस्था लि लक्ष्मणा,
:- नयाँ कृषि अभियान कृषि सहकारी संस्था लि ककौरा,
:- स्वालम्वन वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि ककौरा,
:- फुलवारी मध्यवर्ति कृषि सहकारी संस्था लि बेलौली,
:- जनप्रिय दुग्ध उत्पादन सहकारी संस्था लि ककौरा,
:- जनज्योती वहुउद्देश्यिय कृषि सहकारी लि ककौरा
:- लक्ष्मणा कृषि सहकारी संस्था लि, लक्ष्मणा
:- माहादेव कृषि सहकारी संस्था लि, लक्ष्मणा
:- हार्दिक महिला कृषि सहकारी संस्था लि लक्ष्मणा
:- त्रिभुवन सामुदायिक पुस्तकालय, ककौरा
:- जेष्ठ नागरीक संघ आदी पर्दछन ।

क्याम्पस बिद्यालयहरु

:- यस वडामा वर्दिया वहुमुखि क्याम्पस एक मात्र क्याम्पस रहेको छ ।

मा.वि. विद्यालय

:- त्रिभुवन मा वि ककौरा,

:- रामजानकी मा वि भैसासुर,

:- पुर्णहिरा मा.वि लक्ष्मणा रहेका छन ।

प्रा वि विद्यालयहरुमा

:- जनज्योति प्रा वि बेलौली एक मात्र रहेको छ ।

निजि विद्यालयहरुमा

:- बालज्योती एकेडेमी ककौरा, :- मातृभुमि सामुदायिक विद्यालय जुरैना ,

:- न्यु होराइजन एकेडेमी वोर्डिङ्ग स्कुल लक्ष्मणा

सरकारी कार्यालय

:- इलाका प्रशासन कार्यालय :- अस्थाइ प्रहरी पोस्ट ककौरा

:- अस्थाइ प्रहरी पोस्ट लक्ष्मणा :- आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ककौरा

बैंक तथा वित्तिय संस्था

:- जन उत्थान लघु बित्त संस्था लि :- क्रियटीभ बित्तिय संस्था लि

खोप केन्द्रहरु

:- ककौरा खोप केन्द्र, :- दाङपुर खोप केन्द्र रहेका छन ।

:- लक्ष्मणा खोपकेन्द्र,कृषि हाटबजार

सिचाइको व्यवस्था

:- बबइ सिचाइ आयोजना, :- रेउखोला सिचाइ आयोजना :- झर्नैया सिचाइ आयोजन

:- भैसासुर सौर्य सिचाइ आयोजना

सामुदायिक भवन संकलन केन्द्रहरु

:- लक्ष्मणा कृषि संकलन केन्द्र :- उपकार महिला समुह भवन :- रेशमपुर सामुदायिक भवन

:- पहाडिपुर सामुदायिक भवन :-

बालबिकास केन्द्रहरु

:- झर्नैया बाल बिकास केन्द्र :- बनगौडी बालबिकास केन्द्र :- जुरैना बालबिकास केन्द्र

:- मदरसा स्कुल लक्ष्मणा

पर्यटिकय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्र

:- बेलौली सिमसार क्षेत्र :- लक्ष्मणा ताल :- पिकनिक स्पोर्ट लक्ष्मणा

:- हरमोथे ताल :- ब्रह्मा कुमारी इश्वरी बिश्व बिद्यालय :- जेष्ठ नागरीक दिवा आश्रम

पर्यटिकय स्थलको रुपमा स्थापना भएका मठ मन्दिर

:- बिश्वेस्वर माहादेव मन्दिर लक्ष्मणा
:- गणेश मन्दिर लक्ष्मणा
:- दुर्गा मन्दिर लक्ष्मणा
:- राउकोटी देवी मन्दिर पश्चिम पहाडीपुर
:- जुरैना शिव मन्दिर
:- दुर्गा मन्दिर जुरैना
:- ॐकारेश्वर शिब मन्दिर ककौरा
:- शिव मन्दिर बनगौडी
:- खड्गदेवी मन्दिर भैसासुर
:- खैरापुर दुर्गा मन्दिर
:- कालिका थनवा मन्दिर ककौरा
:- ककौरा थापा थनवा मन्दिर
:- कालिका मन्दिर बेलौली
:- शिब मन्दिर बेलौली

यस वडा अन्तर्गत रहेका मुख्य तथा सहायक बाटाहरु

:- लक्ष्मणा गणेशपुर हुदै सदरमुकाम जाने सडक,
:- बनगौडि खानेपानि ट्यांकी देखि भैसासुर बेलौली रिङरोड
:- ककौरा दाङपुर हुदै कोलडाडा जाने सडक
:- रेशमपुर देखी पश्चिम पहाडीपुर जाने सडक
:- रेशमपुर चोक देखी लक्ष्मणा ट्रान्सफर्म चोक हुदै जुरैना जाने सडक
:- लक्ष्मणा बिच गाँउ हुदै दमौली जाजरकोट टोल जोड्ने बाटो
:- लक्ष्मणा बिच गाँउ देखि जागा टोल हुदै बिचगाँउ जोड्ने बाटो
:- जुरैना पि सि व चोक देखी झनैया हुदै रिहारपुर गाँउ निस्कने बाटो
:- ककौरा ठुलो गाँउ देखि वडा नं ६ को दमौली जाने बाटो
:- जुरैना यादवको घर देखी ककौरा गाँउ जाने बाटो
:- दाङपुर बेलौली पुर्वी टोल हुदै कोलडाडा हुदै जाने बाटो
:- बेलौली पिपल चौतारा देखी पश्चिम टोल हुदै बनखेत कोलडाडा छुने बाटो
:- नगर स्तरी खेल मैदान वाट चक्रहवा हुदै राम जानकी बिद्यालय जाने बाटो
:- बेलौली खैरापुर हुदैम बाँसगढी जाने बाटो
:- महेन्द्र राजमार्ग देखि वडा कार्यालय हुदै झर्नैया र रिहारपुर निस्कने बाटो
:- रेशमपुर देखी पुर्ण हिरस्कुल जाने बाटो

वडा नं ९

बाँसगढी नगरपालिका वडा नं ९ साविकको डेउढाकला गा.वि.स. २,३ र ४ मिलेर वनेको वडा हो। यस वडा कार्यालय २८°२७'१४३" उत्तरी अक्षांस ८१°४६'१५" पुर्वि देशान्तर र समुन्द्रि सतह देखि १५८.९३ M उचाइमा रहेको छ। यस वडा कार्यालय मिति २०७४ साल श्रावण ०९ गते उद्घाटन गरीएको हो। यस वडाको सिमाना पूर्वमा शुभकामना पेट्रोल पम्प, घर, पश्चिममा ग्याङ नदी, उत्तरमा वर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज, र दक्षिणमा तोरैया गाँउमा रहेको जङ्गलको सिमाना पर्दछ। वर्दिया राष्ट्रिय निकुन्जले उत्तर भुभागमा छोएको यस वडामा प्राय गरेर थारु, नेपाली, मधेसी आदि भाषा प्राय वोल्ने गरिन्छ। यस वडा क्षेत्रमा वढि जसो थारु जातिको वाहुल्यता छ। बाँसगढी नगरपालिकाको मिति २०७३।०८।०७ गते बसेको बैठकको निर्णय बमोजिम स्थानिय तह पुर्नर संरचनाको लागी नगरपालिकाको वडा बिभाजन सिफारिस नेपाल सरकारको मिति २०७३।११।२७ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार यस वडाको कुल जनसंख्या ७५६६ रहेको छ।

यस वडा अन्तर्गत ठुला गाँउहरुमा

:- **माछागढ वजार** (माछागढ, राजमार्ग टोल, चिसापानी टोल, वड्का गाँउ, दुर्गा फाँटा, मोहनपुर, हजारी टोल, ३ कठुवा, डोकाहा डाँडा)
:- थुमनी , (पुर्वी टोल, पश्चिम टोल, दक्षिण टोल, बिच टोल)
:- शान्ती नगर (मुक्त कमैया बस्ती,)
:- **पहाडीपुर**, (खैरेनी टोल, दुर्गाफाँटा, बसन्तपुर टोल, खैरेनी टोल)
:- **दक्षिण टोल**, (पुर्वी दक्षिण टोल, साल्मि टोल)
:- **तोरैया गाँउ**,
:- **कुइनेठी**, (परस्पुर, राजीपुर, मुक्त कमैया टोल, मगरवस्ती टोल, दाङपुर)

बसोबास रहेको जातजाती

:- ब्राह्मण :- क्षेत्री :- जनजाती :- थारु :- मगर :- दलित
:- गन्धर्व :- ठकुरी :- मुस्लिम :- दशनामी

वडामा प्रचलित भाषाहरु

:- थारु :- नेपाली :- मगर :- अवधी

यस वडा अन्तर्गत रहेका सरकारी कार्यालयहरु

:- शहरी स्वास्थ्य केन्द्र थुमुनी :- बर्दिया राष्ट्रिय निकुन्ज रेन्जर पोष्ट

यस वडा अन्तर्गत रहेका बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरु

:- आइ एम इ माछागढ
:- बिजय लघुबित्त संस्था माछागढ चिसापानी
:- उपकार लघुबित्त संस्था

यस वडा अन्तर्गतका सामुदायिक वनहरु

:- शितल मध्यवर्ति सामुदायिक वन थुमनी, :- वेलघारी मध्यवर्ति सामुदायिक वन, थुमुनी
:- नवदुर्गा मध्यवर्ति सामुदायिक वन पहाडीपुर, :- जनप्रिय सामुदायिक वन माछागढ,
:- जनकल्याण मध्यवर्ति सामुदायिक वन चिसापानी टोल, :- हजारी सामुदायिक वन हजारी टोल,
:- प्रगतिशिल सामुदायिक वन चिसापानी टोल, :- हिमशिखर सामुदायिक वन कुइनेठी,
:- जिवन ज्योति सामुदायिक वन दक्षिण टोल, :- चित्लवा सामुदायिक वन तोरैया आदी रहेका छन ।

यस वडा अन्तर्गतका संघसस्थाहरुमा

:- लालिमा महिला वचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि माछागढ,
:- परोपकार प्रतिज्ञा कृषि सहकारी संस्था लि माछागढ,
:- जनजागरण सहकारी संस्था लि कुइनेठी आदी पर्दछन ।

यस वडामा मा वि विद्यालय

:- लाली गूँरास मा,वि माछागढ मात्र एक मात्र विद्यालय रहेको छ ।

नि मा बि

:- विश्वज्योति नि मा बि कुइनेठी रहेका छन ।

प्रा वि विद्यालय

:- बाल कल्याणा प्रा वि थुमनी, :- मुक्त कमैया बिकास प्रा वि शान्तीनगर,
:- कर्णाली प्रा वि तोरैया,

सिचाइ

:- बबै सिचाइ आयोजना रहेको छ ।

पर्यटकिय स्थलको रुपमा सम्भावना रहेका क्षेत्रहरु

:- बाल उधान कुइनेठी :- बिश्वज्योती नि मा वी (नमुना बिद्यालय) :- हात्तिखल्ला मन्दिर डाँडा:- कोइरेली खल्ला सिमसार ताल माछागढ

यस वडा अन्तर्गत रहेका तालतलैयाहरु

:- कोइरेली खल्ला सिमसार ताल माछागढ :- हात्ति खल्ला थुमनी :- शान्तिनगर ताल, शान्तिनगर
:- तोरैया चटिया ताल तोरैया

यस वडा अन्तर्गत रहेका मठ मन्दिर हरु

:- शिव मन्दिर माछागढ :- कालिका मन्दिर चिसापानी चोक :- शिब मन्दिर तोरैया
:- दुर्गा भगवती मन्दिर पहाडीपुर :- दुर्गा भगवती दुर्गाफाँटा :- दुर्गाभगवती थुमुनी
:- नवदुर्गा मन्दिर बड्का गाँउ :- माहादेव मन्दिर बड्का गाँउ :- जगनथिया बाबा थनवा बड्का गाँउ
:- कालिका थनवा तोरैया :- मोहनपुर कृष्ण मन्दिर,
:- मोहनपुर थनवा, मोहनपुर :- बड्का घोटैली थनवा बड्का गाँउ

यस वडा अन्तर्गत रहेका मुल तथा सहायक बाटाहरु

:- माछागढ बिच चोक हुदै पहाडीपुर रावत चोक हुदै थुमनी

:- माछागढ गौतम चोक बड्का गाँउ दक्षिण टोल हुदै तोरैयँ जाने सडक

:- चिसापानी चोक शान्तिनगर दुर्गाफाटा हुँदै रावत चोक, बसन्तपुर, ३ कठुवा हुदै शुभकामना पेट्रोल पम्प

:- चिसापानी चोक देखि हजारी टोल कुइनेठी हुदै तोरैया

:- चिसापानी चोक मोहनपुर दाङपुर हुदै परस्पुर कुइनेठि जोड्ने सडक

:- दक्षिण टोल बगिया हुदै बासगढी वडा नं ७ जोड्ने सडक

: दक्षिण टोल बगिया हुदै पुर्वी दक्षिण टोल साल्मी जोड्ने सडक

यस वडा अनतर्गत रहेका खोला नालाहरु

:- ग्याङ नदी :- कक्रहवा :- झगरहवा नाला :- बघिनिया नाला

२. काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिम गेरूवा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ।

क. नगर प्रहरी

ख. सहकारी संस्था

ग. एफ.एम. सञ्चालन

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

ज. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ

ठ. गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

न. विपद् व्यवस्थापन

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

त्यसैगरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

ख. स्वास्थ्य

ग. विधुत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरूङ्गी, जल उपयोग, वातावरण तथा जैविक विविधता

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुन:निर्माण

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

ट. सवारी साधन अनुमति

अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. भूमि व्यवस्थापन

ख. सञ्चार सेवा

ग. यातायात सेवा

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र स	पद	नामथर	मोबाईल नं	जिम्मेवारी/शाखा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नोखिराम ओली	9858071111	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	कार्यालय सहयोगी (भान्से)	तिलकराम ढकाल	9844884997	
३	उपसचिव	श्री मन प्रसाद रेग्मी	9858054660	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
४	बिद्यालय निरिक्षक	श्री छत्र बहादुर शाही	9848073902	
५	कार्यालय सहयोगी	श्री शुसिला शाही		
६	कार्यालय सहयोगी	श्री मुना सुवेदी	9868340256	नागरिक सहायता कक्ष
७	लेखा अधिकृत	श्री धनबहादुर चन्द	9858071112	आर्थिक प्रशासन शाखा
८	लेखापाल	श्री डोलराज वली	9826527547	
९	कार्यालय सहयोगी	श्री गणेश थारु	9745637077	
१०	अधिकृत छैठौ	खड्ग बहादुर वली	9848078893	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
११	अधिकृत छैठौ			प्रशासन उपशाखा
१२	अधिकृत छैठौ	बिमल पौडेल	अध्ययन बिदा	
१३	खरिदार	श्री शेरबहादुर केसी	9858029711	जिन्सी उपशाखा
१४	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रेम बहादुर नेपाली	9866723105	
१५	बहुक्षेत्रीय पोषण सहजकर्ता	श्री लक्ष्मी पौडेल	9848254191	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम
१६	आलेप अधिकृत	श्री यज्ञबहादुर पौडेल	9858026911	आ ले प शाखा
१७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री वासुदेव पौडेल	9868163223	राजश्व शाखा
१८	कार्यालय सहयोगी	श्री खुसीराम थारु	9868078469	
१९	अधिकृत छैठौ	श्री लालबहादुर खडका	9848080740	कृषि तथा सहकारी शाखा
२०	अधिकृत छैठौ	श्री अस्मिता वली	9860165427	
२१	ना प्रा स	श्री विकास उपाध्याय	अध्ययन बिदा	
२२	ना प्रा स	श्री सिर्जना वि.क.	9869743248	
२३	ना प्रा स	श्री राजु चौधरी	9868077284	
२४	कार्यालय सहयोगी	श्री विष्णुमाया पौडेल	9868110668	
२५	सहायक पाँचौ	श्री संजिप ज्ञावली	9866404021	स्थानीय भुमि सेवा केन्द्र
२६	अधिकृत छैठौ	श्री ठाकुर दयाल शाह	9858026330	पशु विकास शाखा
२७	अधिकृत छैठौ पशु सेवा केन्द्र चेपाङ	डा. विनोद शाह	9867327789	
२८	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	श्री घनश्याम तिवारी	9848430216	
२९	सामाजिक परिचालक पशु सेवा केन्द्र डेउढा	श्री कृष्णराज ढकाल	9848171474	
३०	कार्यालय सहयोगी	श्री शेरबहादुर थापा	981551296	

३१	ईन्जिनियर	श्री बलराम पौडेल	9851195898	पुर्वाधार शाखा
३२	सव-इन्जिनियर	श्री जनक प्रसाद न्यौपाने	9844827342	
३३	अ स ई	श्री टेकराज खडका	9806450137	
३४	अ स ई	श्री रिता कुमारी थारु	9848202514	
३५	अ सब इन्जिनियर	श्री लोकबहादुर शाही	9858040110	
३६	अ सब इन्जिनियर	राम दिनेश थारु	9848223794	
३७	अमिन	श्री चेत बहादुर वली	9848027336	
३८	अमिन	श्री हरि गोडिया	9848219544	
३९	सूचना तथा प्रविधि शाखा	श्री क्षितिज पौडेल	9858077778	सूचना तथा प्रविधि शाखा
४०	स म वि नि	श्री यशोदा कुमारी थापा	9843772702	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा
४१	स म वि नि	श्री कमला थापा मगर	9866703945	
४२	MIS Operator	श्री मदन भण्डारी	9848222210	MIS शाखा
४३	MIS Operator	श्री जानुका सापकोटा	9848087909	
४४	फिल्ड सहायक MIS	श्री मानसरी थारु	9848071098	
४५	मेलमिलाप संयोजक	श्री गोपाल वली	9822588741	न्यायिक समिति सहजकर्ता
४६	रोजगार संयोजक	श्री सुभास पराजुली	9843700804	रोजगार सेवा केन्द्र
४७	प्राविधिक सहायक	श्री प्रज्वल भण्डारी	9867162307	
४८	रोजगार सहायक	अनिल चौधरी	9858044949	
४९	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री कृष्णा पाण्डे	9848059013	उद्यम विकास शाखा (MEDPA)
५०	हलुका सवारी चालक	श्री शिव प्रसाद पौडेल	9848013560	सवारी चालक
५१	रोलर/दमकल सवारी चालक	श्री रमेश थारु	9842287772	
५२	ट्याक्टर सवारी चालक	श्री प्रेम बहादुर थारु	9815520673	
५३	टिप्पर सवारी चालक	श्री दिपकनाथ योगी	9848052749	
५४	जे सि वि/दमकल सवारी चालक	श्री मनोज थारु	9869705065	
५५	एम्बुलेन्स चालक	श्री गोपाल जैसी	9812417073	
५६	कार्यालय सहयोगी	श्री राहुल थारु	9848110159	दर्ता चलानी फाँट
५७	कार्यालय सहयोगी	श्री भुन्टो थापा	9825500676	भान्छा तथा सरसफाई
५८	अग्नि नियन्त्रक	श्री महेन्द्र कुमार थारु	9808012501	अग्नि नियन्त्रण
५९	अग्नि नियन्त्रक	श्री नगेन्द्र कुमार थारु	9866726841	
६०	स्वीपर	श्री अनन्त कुमार महतो	9868178150	स्वीपर
६१	स्वीपर	श्री महन्तराम थारु	9868178150	
६२	स्वीपर	श्री मनिराम थारु	980054576	
६३	सरसफाई सहजकर्ता	श्री वन्दना वि.क.	9848086081	सरसफाई सहजकर्ता
६४	सरसफाई सहजकर्ता	श्री पुजा थारु	9812448807	

६५	नगरपालिका भवन सुरक्षा गार्ड	श्री गुप्त बहादुर रिजाल क्षेत्री	9864785636	सुरक्षा गार्ड
६६	न पा नयाँ भवन सुरक्षा गार्ड	श्री सुनिल थारु	9829692870	
६७	वडा सचिव,	लोक बहादुर अधिकारी	९८५८०८१३०१	वडा नं. 1
६८	कार्यालय सहयोगी	श्री शेरबहादुर वि क	9848549183	
६९	वडा सचिब	बिनोद प्रसाद अर्याल	9858081402	वडा नं. 2
७०	कार्यालय सहयोगी	श्री साधु थारु	9869965280	
७१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रुपा रसाईली	9868953455	
७२	वडा सचिब	सरिता बि सी	9858081403	वडा नं. 3
७३	सामाजिक परिचालक	श्री कुश्मा खड्का	9867094656	
७४	कार्यालय सहयोगी	श्री रामप्यारी थारु	9841557790	
७५	वडा सचिव	श्री सितामाया स्याङताङ	9858081404	वडा नं. 4
७६	मेलमिलाप संयोजक	श्री हरि देवकोटा	9848031652	
७७	कार्यालय सहयोगी	श्री सुमन थारु	9868178702	
७८	वडा सचिव, खरिदार	श्री टिकाराम ढकाल	9858081405	वडा नं. 5
७९	वडा सचिव	हर्क बहादुर घर्ती	9858081406	वडा नं. 6
८०	खरिदार	सिर्जना ढकाल	सुत्केरी बिदा	
८१	सामाजिक परिचालक	श्री राधिका वास्तोला	9841786151	
८२	कार्यालय सहयोगी	श्री बुधमाया महतो	9802551786	
८३	वडा सचिव, खरिदार	श्री सुर्य बहादुर थापा	9858081407	वडा नं. 7
८४	कार्यालय सहयोगी	श्री रामजाने थारु		
८५	वडा सचिव, खरिदार	श्री नोखिराम शर्मा	9858081408	वडा नं. 8
८६	कार्यालय सहयोगी	श्री गोविन्द थारु	9819544507	
८७	वडा सचिव, स म बि नी	भगवती ढकाल	9858081409	वडा नं. 9
८८	सामाजिक परिचालक	श्री पतिराम थारु	9849892501	
८९	कार्यालय सहयोगी	श्री मीना मल्ल	9869700039	

स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारी बिबरण

विद्यालय तर्फका शिक्षकहरुको बिबरण

		Teacher Detail					
S.N	School	Name	Gender	Phone	Teacher Type	Level	Position
1	Shiva Basic School	Sangita Devkota	Female	9844879538	Teacher	Primary	Rahat
2	Shiva Basic School	Sachina Chaudhary	Female	9848087937	Teacher	Primary	Rahat
3	Shiva Basic School	Basanta Khanal Gyawali	Female	9848070765	Teacher	ECD	ECD Facilitator
4	Shiva Basic School	Mahesh Tharu	Male	9848086417	Teacher	Lower Secondary	FG - Teaching Support Grant
5	Shiva Basic School	Sakuntala Sunar	Female	9825540756	Teacher	ECD	ECD Facilitator
6	Shiva Basic School	Shekhar Nath Sapkota	Male	9848033080	Teacher	Primary	Permanent
7	Shiva Basic School	Tek Bahadur Wali	Male	9848075524	Teacher	Primary	Permanent
8	Shiva Basic School	Saraswoti Sapkota	Female	9866724483	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
9	Shiva Basic School	Yagya Prasad Sharma Rijal	Male	9848055813	Teacher	Primary	Permanent
10	Shiva Basic School	Nirmala Subedi	Female	9848086080	Teacher	Primary	Rahat
11	Shiva Basic School	Janak Ram Tharu	Male	9866773479	Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching Support Grant
12	Janata Basic School	Deb Kumari Dangi	Female	9748019899	Teacher	Primary	Permanent
13	Janata Basic School	Krishana Kant Mandal	Male	9844798611	Head Teacher	Primary	Permanent
14	Janata Basic School	Mukti Bahadur Shahi	Male	9840561522	Teacher	Primary	Rahat
15	Janata Basic School	Nista Bashyal Kami	Female	9864904229	Teacher	ECD	ECD Facilitator
16	Janata Basic School	Hema Thapa	Female	9868251918	Teacher	ECD	ECD Facilitator
17	Janata Basic School	Janaki Jaishi	Female	9866836240	Teacher	Primary	Volunteer Teacher
18	Janata Basic School	Nandlal Jaisi	Male	9844983982	Teacher	Primary	Permanent
19	Janata Basic School	Kamal Budhathoki	Male	9769996713	Teacher	Lower Secondary	Volunteer Teacher
20	Shree Mahadev Basic School	Yam Kumari Kc	Female	9848220262	Teacher	Lower Secondary	Rahat
21	Shree Mahadev Basic School	Laxmi Kumari Rokaya	Female	9848155281	Teacher	Primary	Rahat
22	Shree Mahadev Basic School	Rewant Bahadur Rokaya	Male	9848011189	Teacher	Primary	Rahat
23	Shree Mahadev Basic School	Dilsara Rokaya Chhetri	Female	9868075543	Teacher	Primary	Rahat
24	Shree Mahadev Basic School	Sarita Kumari Tharu	Female	9867524486	Teacher	ECD	ECD Facilitator
25	Shree Mahadev Basic School	Kapil Deo Yadav	Male	9841058590	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent

26	Shree Mahadev Basic School	Rit Bahadur Mahat	Male	9862497127	Teacher	Primary	Permanent
27	Shree Mahadev Basic School	Lok Bahadur Khatri	Male	9845297585	Teacher	Primary	Rahat
28	Shree Mahadev Basic School	Ganga Lal Khatri	Male	9863450420	Teacher	Lower Secondary	Rahat
29	Shree Mahadev Basic School	Matrika Rc	Female	9862564162	Teacher	Primary	Permanent
30	Jana Jagriti Basic School	Bharat Kumari Oli	Female		Teacher	Primary	Permanent
31	Jana Jagriti Basic School	Pratima D C	Female	9867467782	Teacher	Primary	Permanent
32	Jana Jagriti Basic School	Khima Shahi	Female	9868324366	Teacher	Primary	Permanent
33	Jana Jagriti Basic School	Umesh Kumar Tharu	Male	9822534338	Teacher	Primary	Permanent
34	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Tilak Bdr Kc	Male	9844823639	Teacher	Primary	Permanent
35	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Khadak Bdr Malla	Male	9748032053	Teacher	Primary	Permanent
36	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Ruplal Khadka	Male	9845017007	Teacher	Primary	Permanent
37	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Sankar Kumar Hamal	Male	9848032924	Teacher	Lower Secondary	Rahat
38	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Ram Kumar Chaudhary	Male	9824502756	Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching Support Grant
39	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Arun Kumar Mandal	Male	9807724823	Teacher	Lower Secondary	Rahat
40	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Bikash Paudel	Male	9849182349	Teacher	Secondary	FG - Teaching Support Grant
41	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Laxman Tharu	Male	9866719080	Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching Support Grant
42	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Sabitra Kumari Wali	Female	9868643652	Teacher	Primary	Temporary (Karar)
43	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Bimala G C	Female		Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching Support Grant
44	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Bhesh Raj Gaire	Male	9858022184	Head Teacher	Secondary	Permanent

45	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Subash Adhikari	Male	9843652124	Teacher	Secondary	Rahat
46	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Ratna Kumari Khadka	Female	9868066179	Teacher	ECD	ECD Facilitator
47	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Narayan Prasad Sharma	Male	9848150717	Teacher	Primary	Permanent
48	SHREE JEEVAN JYOTI SECONDARY SCHOOL	Prava Malla	Female	9848354103	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
49	Saraswati Basic School	Ram Prasad Chaudhary	Male	9848132605	Teacher	Primary	Permanent
50	Saraswati Basic School	Sarswati Sharma	Female	9848189133	Teacher	Primary	Permanent
51	Saraswati Basic School	Binti Ram Tharu	Male	9848239823	Teacher	Lower Secondary	Rahat
52	Saraswati Basic School	Dhan Kumari Shahi	Female	9848027502	Teacher	Primary	Rahat
53	Saraswati Basic School	Tika Kumari D.c.	Female	9865594388	Teacher	Primary	Rahat
54	Saraswati Basic School	Kalicharan Chaudhary	Male		Teacher	Lower Secondary	Rahat
55	Saraswati Basic School	Hira Kumari Chand	Female	9849677702	Teacher	ECD	ECD Facilitator
56	Saraswati Basic School	Sharada Kumari Chaudhary	Female	9848031536	Teacher	Primary	Permanent
57	Saraswati Basic School	Kishan Singh Thakuri	Male	9848100652	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
58	Saraswati Basic School	Rajya Devi Dhital	Female	9848296954	Teacher	Primary	Permanent
59	Shree Laxmi Secondary School	Sesh Kumari Dangi	Female	9848057088	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
60	Shree Laxmi Secondary School	Binod Kumar Mandal	Male		Teacher	Secondary	Rahat
61	Shree Laxmi Secondary School	Topilal Devkota	Male		Teacher	Lower Secondary	Rahat
62	Shree Laxmi Secondary School	Dil Kumari Gharti Magar	Female		Teacher	Lower Secondary	Rahat
63	Shree Laxmi Secondary School	Rukmani Kharel	Female		Teacher	Primary	Rahat
64	Shree Laxmi Secondary School	Indra Prasad Devkota Jaisi	Male	9844890164	Teacher	Lower Secondary	Rahat
65	Shree Laxmi Secondary School	Birendra Prasad Gautam	Male	9848264063	Teacher	Primary	Permanent
66	Shree Laxmi Secondary School	Rudra Prasad Sharma	Male	9844890017	Teacher	Secondary	Rahat
67	Shree Laxmi Secondary School	Sunil Pariyar	Male		Teacher	Higher Secondary	Private Sources
68	Shree Laxmi Secondary School	Tarka Bahadur Shahi	Male	9844940424	Head Teacher	Secondary	Permanent
69	Shree Laxmi Secondary School	Parbati Devkota	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
70	Shree Laxmi Secondary School	Jay Prakash Bohara	Male		Teacher	Primary	Temporary (Karar)

71	Shree Laxmi Secondary School	Prem Bahadur Saru	Male	9848228554	Teacher	Secondary	Rahat
72	Shree Janata Secondary School	Dhaka Ram Dhakal	Male	9858031040	Head Teacher	Secondary	Permanent
73	Shree Janata Secondary School	Shanta Sapkota	Female	9848073567	Teacher	Primary	Rahat
74	Shree Janata Secondary School	Premkala Chaudhary	Female	9812423892	Teacher	Primary	Rahat
75	Shree Janata Secondary School	Guru Prasad Pokhrel	Male	9844813997	Teacher	Secondary	Permanent
76	Shree Janata Secondary School	Prem Lal Bhandari	Male	9841850617	Teacher	Secondary	Rahat
77	Shree Janata Secondary School	Amrika Prasad Chaudhary	Male	9860201888	Teacher	Lower Secondary	Permanent
78	Shree Janata Secondary School	Urmila Mahat	Female	9848126316	Teacher	Lower Secondary	Rahat
79	Shree Janata Secondary School	Mohan Prasad Tharu	Male	9841551846	Teacher	Lower Secondary	Permanent
80	Shree Janata Secondary School	Tilak Bahadur Kc	Male	9748018270	Teacher	Primary	Permanent
81	Shree Janata Secondary School	Dhirendra Kumar Sinha	Male	9822409433	Teacher	Secondary	Permanent
82	Shree Janata Secondary School	Gita Kumari Paudel	Female	9848144966	Teacher	Primary	Rahat
83	Shree Janata Secondary School	Shivapyari Tharu	Female	9864913207	Teacher	ECD	ECD Facilitator
84	Shree Janata Secondary School	Kaileswary Chaudhary	Female	9868958163	Teacher	ECD	Private Sources
85	Shree Janata Secondary School	Laxmi Kc	Female	9845214234	Teacher	ECD	ECD Facilitator
86	Shree Janata Secondary School	Janki Tharu	Female	9869965283	Teacher	Primary	Private Sources
87	Shree Janata Secondary School	Nirajan Kumar Tharu	Male	9816573641	Teacher	Primary	Private Sources
88	Shree Janata Secondary School	Bimala B C	Female	9866937623	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
89	Prithvi Secondary School	Sabitra Shah	Female	9848036935	Teacher	Primary	Permanent
90	Prithvi Secondary School	Sita Kumari Paudel	Female	9848044433	Teacher	Primary	Rahat
91	Prithvi Secondary School	Laxmi Acharya	Female	9819525624	Teacher	ECD	ECD Facilitator
92	Prithvi Secondary School	Kumari Pushpa Khatri	Female	9848031653	Teacher	ECD	ECD Facilitator
93	Prithvi Secondary School	Girdhari Lal Tharu	Male	9848070625	Teacher	Lower Secondary	Rahat
94	Prithvi Secondary School	Asha Kumari Bista	Female	9848171034	Teacher	Primary	Permanent
95	Prithvi Secondary School	Tulsi Kafle	Female	9866984370	Head Teacher	Secondary	Permanent
96	Prithvi Secondary School	Sita Gaire	Female	9848065184	Teacher	Primary	Permanent
97	Prithvi Secondary School	Ratna Shah	Female	9742325039	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
98	Prithvi Secondary School	Karshing Budha	Male	9858029117	Teacher	Primary	Permanent
99	Prithvi Secondary School	Shant Bahadur Bk	Male	984949177	Teacher	Lower Secondary	Permanent

100	Prithvi Secondary School	Krishana Bahadur Budha	Male	9848179503	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
101	Prithvi Secondary School	Santosh Paudel	Male	9849613447	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
102	Prithvi Secondary School	Bodhraj Adhikari	Male	9844851735	Teacher	Primary	Permanent
103	Shanti Samaj Basic School	Bhakta Bahadur Khatri	Male	9868018122	Head Teacher	Primary	Permanent
104	Shanti Samaj Basic School	Durga Kumari Regmi	Female	9848044516	Teacher	Primary	Rahat
105	Shanti Samaj Basic School	Khima K C	Female		Teacher	Primary	Rahat
106	Shanti Samaj Basic School	Bipana Baduwal	Female	9800515275	Teacher	ECD	ECD Facilitator
107	Shanti Samaj Basic School	Tika Kumari Devkota	Female	9848031652	Teacher	ECD	ECD Facilitator
108	Namuna Basic School	Shiva Kumar Sharma	Male	9848070220	Head Teacher	Primary	Permanent
109	Namuna Basic School	Dev Kumari Chand	Female	9844885926	Teacher	Primary	Rahat
110	Namuna Basic School	Krishna Regmi	Female	9868020658	Teacher	Primary	Permanent
111	Namuna Basic School	Kamala Pokhrel	Female	9848053821	Teacher	ECD	ECD Facilitator
112	Namuna Basic School	Pustika Khadka	Female	9868953122	Teacher	Primary	LG - Teaching Support Grant
113	Madrassa Gaushia Talimul Kuran Basic School	Kiran Rokaya	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
114	Madrassa Gaushia Talimul Kuran Basic School	Hasim Mohammad Sahi	Male	9814560446	Head Teacher	Primary	PG - Teaching Support Grant
115	Madrassa Gaushia Talimul Kuran Basic School	Lila Devi Dc	Female	9848173384	Teacher	ECD	ECD Facilitator
116	Shree Navapravat Basic School	Harichand Tharu	Male	9804572010	Teacher	Primary	Rahat
117	Shree Navapravat Basic School	Sneh Lata Chaudhary	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
118	Shree Navapravat Basic School	Prem Lal Dc	Male	9748019148	Head Teacher	Primary	Permanent
119	Shree Navapravat Basic School	Mathura Prasad Tharu	Male	9858072409	Teacher	Primary	Temporary (Karar)
120	Shree Navapravat Basic School	Sushma Hamal	Female		Teacher	Primary	Rahat
121	Golden Future Secondary School	Govinda Prasad Tharu	Male	9868160120	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
122	Golden Future Secondary School	Laxmi Kumari Khadka	Female	9868254521	Teacher	Primary	Private Sources
123	Golden Future Secondary School	Kiran Prakash Tharu	Male	9815505922	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
124	Golden Future Secondary School	Shant Bahadur Kc	Male	9819535611	Teacher	Lower Secondary	Private Sources

125	Golden Future Secondary School	Kshitiz Tharu	Male	9812475665	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
126	Golden Future Secondary School	Ram Kumari Tharu	Female	9848188809	Teacher	Primary	Private Sources
127	Golden Future Secondary School	Sati Chand Tharu	Male	9848179276	Head Teacher	Secondary	Private Sources
128	Golden Future Secondary School	Sabita Rawat	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
129	Golden Future Secondary School	Kamala Chaudhary	Female	9804571893	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
130	Golden Future Secondary School	Nirmala Tharu	Female		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
131	Golden Future Secondary School	Hemraj Tharu	Male	9815564703	Teacher	Secondary	Private Sources
132	Golden Future Secondary School	Mina Tharu	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
133	Golden Future Secondary School	Bidhya Kumari Tharu	Female		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
134	Golden Future Secondary School	Ram Chandra Tharu	Male		Teacher	Secondary	Private Sources
135	Golden Future Secondary School	Sharmila Rokaya	Female		Teacher	Primary	Private Sources
136	Golden Future Secondary School	Laxmi Shahi	Female		Teacher	Primary	Private Sources
137	Mulpani Basic School	Bimala Badi	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
138	Mulpani Basic School	Prem Bahadur Budha	Female	9848307906	Head Teacher	Primary	Permanent
139	Rajha Himal Ebs	Dila Chind	Female	9867877123	Teacher	Primary	Private Sources
140	Rajha Himal Ebs	Sarita Tharu	Female		Teacher	Primary	Private Sources
141	Rajha Himal Ebs	Dipa Kumari Hamal	Female		Teacher	Primary	Private Sources
142	Rajha Himal Ebs	Thal Bahadur Oli	Male	9858030227	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
143	Rajha Himal Ebs	Shanta Kc	Male		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
144	Rajha Himal Ebs	Dharmpal Dc	Male		Teacher	Primary	Private Sources
145	Rajha Himal Ebs	Ramita Chand	Female		Teacher	Primary	Private Sources
146	Rajha Himal Ebs	Sabita Tana	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
147	Rajha Himal Ebs	Mina Bk	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
148	Rajha Himal Ebs	Arun Kumar Chaudhary	Male		Teacher	Primary	Private Sources
149	Rajha Himal Ebs	Prima Tharu	Female		Teacher	Primary	Private Sources
150	Onward EMS	Ram Karna Tharu	Male	9848062212	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
151	Onward EMS	Katak Bdr Regmi	Male	9804560507	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
152	Onward EMS	Kabita Thapa	Female	9848126848	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
153	Onward EMS	Saileela Dalami	Female	9822567231	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
154	Onward EMS	Jitendar Tharu	Male	9824570400	Teacher	Lower Secondary	Private Sources

155	Onward EMS	Nima Kumari Rana	Female	9800557320	Teacher	ECD	ECD Facilitator
156	Onward EMS	Rabindra Kumar Chaudhary	Male		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
157	Onward EMS	Usha Kumari Tharu	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
158	Onward EMS	Prabhat Dangi	Male		Teacher	Primary	Private Sources
159	Onward EMS	Pratima Oli	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
160	Onward EMS	Madhu Shahi	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
161	Onward EMS	Rekha Budha	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
162	Onward EMS	Archana Thapa	Female		Teacher	Primary	Private Sources
163	Jana Priya Basic School	Bhabana Bk	Female	9822468356	Teacher	Primary	Private Sources
164	Jana Priya Basic School	Sumita Tharu	Female	9815538545	Teacher	Primary	Rahat
165	Jana Priya Basic School	Munni Khatri	Female	9848270531	Teacher	ECD	ECD Facilitator
166	Jana Priya Basic School	Bindu Nepali	Female	9822526157	Teacher	Primary	Temporary (Karar)
167	Jana Priya Basic School	Basant Lal Tharu	Male	9848083372	Head Teacher	Primary	Permanent
168	Jana Priya Basic School	Manju Pariyar	Female	9864367998	Teacher	Primary	LG - Teaching Support Grant
169	Krp Memorial Academy	Hari Prasad Chaudhary	Male	9869956175	Teacher	Primary	Private Sources
170	Krp Memorial Academy	Kalpana Rana	Female	9848506826	Teacher	ECD	ECD Facilitator
171	Krp Memorial Academy	Rupa Bk	Female	9869657067	Teacher	ECD	ECD Facilitator
172	Krp Memorial Academy	Chhabilal Budha Thoki	Male	9848111451	Teacher	Primary	Private Sources
173	Krp Memorial Academy	Bhawana Acharya	Female	9816567237	Teacher	ECD	ECD Facilitator
174	Krp Memorial Academy	Chandra Jaisi	Female	9869047577	Teacher	ECD	ECD Facilitator
175	Krp Memorial Academy	Laxmi Budha Chetri	Female	9768469541	Teacher	Primary	Private Sources
176	Krp Memorial Academy	Puja Jaisee	Female	9864149218	Teacher	ECD	ECD Facilitator
177	Krp Memorial Academy	Shuvas Chaudhary	Male	9860029151	Teacher	Primary	Private Sources
178	Krp Memorial Academy	Dipa Satyal	Female	9769957148	Teacher	ECD	ECD Facilitator
179	Krp Memorial Academy	Sita Bk	Female	9825539216	Teacher	ECD	ECD Facilitator
180	Children Life Academy	Prashant Kumar Tharu	Male	9848111606	Teacher	ECD	ECD Facilitator
181	Children Life Academy	Maniram Chaudhari	Male		Teacher	Primary	Private Sources
182	Children Life Academy	Dan Bahadur Tharu	Male	9685292260	Teacher	Primary	Private Sources
183	Children Life Academy	Keshrani Tharu	Female	9868681338	Teacher	Primary	Private Sources

184	Tribhuwan Secondary School	Balkumari Budha Thoki	Female	9848374697	Teacher	Lower Secondary	Permanent
185	Tribhuwan Secondary School	Bhesh Raj Subedi	Male	9868078499	Teacher	Primary	Permanent
186	Tribhuwan Secondary School	Nanda Ram Regmi	Male	9848028456	Teacher	Primary	Permanent
187	Tribhuwan Secondary School	Damodar Paudel	Male	9848024173	Head Teacher	Secondary	Permanent
188	Tribhuwan Secondary School	Mina Paudel	Female	9848110728	Teacher	Primary	Permanent
189	Tribhuwan Secondary School	Jit Ram Tharu	Male	9749087852	Teacher	Primary	Permanent
190	Tribhuwan Secondary School	Sabitri Jaishi Paudel	Female	9866715351	Teacher	ECD	ECD Facilitator
191	Tribhuwan Secondary School	Sarmila Tharu	Female	9819524697	Teacher	ECD	ECD Facilitator
192	Tribhuwan Secondary School	Rupesh Kumar Tharu	Male	9844878570	Teacher	Primary	Permanent
193	Tribhuwan Secondary School	Khim Bahadur Kc	Male	9864913472	Teacher	Lower Secondary	Permanent
194	Tribhuwan Secondary School	Shanti Thapa	Female	9848201198	Teacher	Secondary	PG - Teaching Support Grant
195	Tribhuwan Secondary School	Hari Subedi	Male	9848042659	Teacher	Higher Secondary	Temporary (Karar)
196	Tribhuwan Secondary School	Trilochan Sharma	Male	9858049545	Teacher	Secondary	Permanent
197	Tribhuwan Secondary School	Govindahari Sharma	Male	9849120234	Teacher	Lower Secondary	Permanent
198	Tribhuwan Secondary School	Indramani Subedi	Male	9848187177	Teacher	Lower Secondary	Permanent
199	Tribhuwan Secondary School	Kamalraj Khanal	Male	9858025475	Teacher	Secondary	PG - Teaching Support Grant
200	Tribhuwan Secondary School	Tulsiram Paudel	Male	9848237101	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
201	Tribhuwan Secondary School	Puskardev Sharma	Male	9847827584	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
202	Tribhuwan Secondary School	Sandeep Sharma	Male	9868075934	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
203	Tribhuwan Secondary School	Laxmi Oli	Female	9860133120	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
204	Tribhuwan Secondary School	Sangita Rijal	Female	9842312778	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
205	Tribhuwan Secondary School	Saraswoti Tharu	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
206	Tribhuwan Secondary School	Dil Raj Basyal	Male	9848137302	Teacher	Secondary	Rahat
207	Tribhuwan Secondary School	Khem Pahari	Male	9848108575	Teacher	Secondary	Rahat
208	Tribhuwan Secondary School	Indra Raj Puri	Male	9848098442	Teacher	Secondary	Private Sources
209	Tribhuwan Secondary School	Mina Tharu Paudel	Female	9812575418	Teacher	ECD	ECD Facilitator
210	Tribhuwan Secondary School	Ganga Nagrkoti	Female	9848095487	Teacher	ECD	ECD Facilitator
211	Tribhuwan Secondary School	Saraswoti Dhakal	Female	9868340600	Head Teacher	Secondary	Private Sources

212	Tribhuwan Secondary School	Rachana Adhikari	Female		Teacher	Secondary	Private Sources
213	Tribhuwan Secondary School	Santosh Khanal	Male	9843068237	Teacher	Secondary	PG - Teaching Support Grant
214	Tribhuwan Secondary School	Prem Dangi	Male	9848044840	Teacher	Secondary	PG - Teaching Support Grant
215	Tribhuwan Secondary School	Binod Paudel	Male		Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
216	Baljyoti Academy Bardiya	Sita Adhikari	Female	9849626640	Teacher	ECD	ECD Facilitator
217	Baljyoti Academy Bardiya	Yamuna Acharya	Female	9847897905	Teacher	Primary	Private Sources
218	Baljyoti Academy Bardiya	Sujata Chand Shahi	Female	9812443163	Teacher	ECD	ECD Facilitator
219	Baljyoti Academy Bardiya	Ramu Tharu	Male	9822426009	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
220	Baljyoti Academy Bardiya	Ganga Adhikari Gautam	Female	9812472301	Teacher	Primary	Private Sources
221	Baljyoti Academy Bardiya	Goma Khanal	Female	9815517357	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
222	Baljyoti Academy Bardiya	Bishnu Kumari Subedi	Female	9848239105	Teacher	ECD	ECD Facilitator
223	Baljyoti Academy Bardiya	Saraswati Oli	Female	9848055657	Teacher	ECD	ECD Facilitator
224	Baljyoti Academy Bardiya	Hemraj Subedi	Male	9846264462	Teacher	Secondary	Private Sources
225	Baljyoti Academy Bardiya	Jit Bahadur Rokaya	Male	9858045538	Head Teacher	Secondary	Private Sources
226	Baljyoti Academy Bardiya	Rama Kumari Timilsena	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
227	Baljyoti Academy Bardiya	Neha Shreewastab	Female		Teacher	Primary	Private Sources
228	Baljyoti Academy Bardiya	Priya Pandey	Female		Teacher	Primary	Private Sources
229	Baljyoti Academy Bardiya	Bijay Tharu	Male	9866801925	Teacher	Primary	Private Sources
230	Baljyoti Academy Bardiya	Ganesh Bahadur Bista	Male	9858075082	Teacher	Secondary	Private Sources
231	Baljyoti Academy Bardiya	Pradip Tharu	Male	9848125453	Teacher	Secondary	Private Sources
232	Baljyoti Academy Bardiya	Saraswati Paneru	Female		Teacher	Secondary	Private Sources
233	Baljyoti Academy Bardiya	Deumaya Pun Magar	Female		Teacher	Primary	Private Sources
234	Baljyoti Academy Bardiya	Goma Kumari Thapa	Female		Teacher	Primary	Private Sources
235	Baljyoti Academy Bardiya	Bishwo Raj Poudel	Male		Teacher	Secondary	Private Sources
236	Baljyoti Academy Bardiya	Jeewa Sharma	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
237	Baljyoti Academy Bardiya	Basanti Bogati	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
238	Baljyoti Academy Bardiya	Mina Acharya	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
239	Baljyoti Academy Bardiya	Karina Khatun	Female		Teacher	Primary	Private Sources

240	Baljyoti Academy Bardiya	Radhika Kathayat	Female		Teacher	Primary	Private Sources
241	Baljyoti Academy Bardiya	Gagan Tharu	Male	9748729488	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
242	Baljyoti Academy Bardiya	Kabita Tharu	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
243	Baljyoti Academy Bardiya	Nirmala Kunwar	Female	9812553089	Teacher	ECD	ECD Facilitator
244	Jana Jyoti Basic School	Hariram Tharu	Male	9849894009	Head Teacher	Primary	Permanent
245	Jana Jyoti Basic School	Kare Sing Thapa	Male	9848055934	Teacher	Primary	Permanent
246	Jana Jyoti Basic School	Dipa Gharti	Female	9848090833	Teacher	Primary	Rahat
247	Jana Jyoti Basic School	Kamala Oli	Female	9848090524	Teacher	Primary	Rahat
248	Jana Jyoti Basic School	Rupsari Kumari Kami	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
249	Dasharath Chand Basic School	Suresh Kumar Chaudhari	Male	9848101236	Teacher	Lower Secondary	Rahat
250	Dasharath Chand Basic School	Indra Kumar Chaudhari	Male	9848031361	Teacher	Primary	Rahat
251	Dasharath Chand Basic School	Sita Kumari Chaudhary	Female	9844889706	Teacher	Primary	Rahat
252	Dasharath Chand Basic School	Arjun Singh Chaudhary	Male	9866836712	Teacher	Primary	Rahat
253	Dasharath Chand Basic School	Raju Chaudhary	Male	9819545232	Teacher	Primary	Rahat
254	Dasharath Chand Basic School	Amrita Tharu	Female	9815545552	Teacher	ECD	ECD Facilitator
255	Dasharath Chand Basic School	Rupa Tharu	Female	9814528559	Teacher	ECD	ECD Facilitator
256	Dasharath Chand Basic School	Gita Rani Tharu	Female	9868009213	Teacher	ECD	ECD Facilitator
257	Dasharath Chand Basic School	Gajendra Kumar Yadav	Male	9848026055	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
258	Dasharath Chand Basic School	Anila Chaudhary	Female		Teacher	Primary	Temporary (Karar)
259	Dasharath Chand Basic School	Sumitra Tharu	Female	9816590365	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
260	Dasharath Chand Basic School	Premkala Kumari Jha	Female	9826511321	Teacher	Primary	Permanent
261	Laligurans Secondary School	Kaushilya Thapa	Female	9848128752	Teacher	Primary	Permanent
262	Laligurans Secondary School	Sarmila Adhikari Poudel	Female	9868244782	Teacher	Secondary	FG - Teaching Support Grant
263	Laligurans Secondary School	Susmita Shahi	Female	9849198973	Teacher	ECD	ECD Facilitator
264	Laligurans Secondary School	Kalpana Oli	Female	9867539826	Teacher	Primary	Permanent
265	Laligurans Secondary School	Shree Krishna Tharu	Male	9866718573	Teacher	ECD	ECD Facilitator
266	Laligurans Secondary School	Hari Prasad Devkota	Male	9841433581	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
267	Laligurans Secondary School	Indira Acharya	Female	9868218755	Teacher	ECD	ECD Facilitator

268	Laligurans Secondary School	Tika Ram Karki	Male	9848071502	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
269	Laligurans Secondary School	Tulki Kumari Paudel	Female	9868211248	Teacher	Lower Secondary	Rahat
270	Laligurans Secondary School	Maya Devi Devkota	Female	9848172032	Teacher	Primary	Rahat
271	Laligurans Secondary School	Jit Bahadur Tharu	Male	9866533330	Teacher	Primary	Rahat
272	Laligurans Secondary School	Janga Bahadur Khatri	Male	9848055226	Teacher	Primary	Permanent
273	Laligurans Secondary School	Purna Bahadur Dangi	Male	9868151193	Head Teacher	Secondary	Permanent
274	Laligurans Secondary School	Urmila Timilsena Parajuli	Female	9864922236	Teacher	Primary	Permanent
275	Laligurans Secondary School	Yamuna Adhikari	Female	9868284349	Teacher	Primary	Permanent
276	Laligurans Secondary School	Bimal Poudel	Male	9848053931	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
277	Laligurans Secondary School	Binita Sapkopta	Female	9848028869	Teacher	Lower Secondary	Rahat
278	Laligurans Secondary School	Pradip Tharu	Male	9848125453	Teacher	Lower Secondary	Rahat
279	Purnahira Secondary School	Durganath Tripathi	Male	9848065185	Teacher	Secondary	Rahat
280	Purnahira Secondary School	Kamla Khanal	Female	9848067504	Teacher	Primary	Permanent
281	Purnahira Secondary School	Gauri Sapkota	Female	9848024958	Teacher	Primary	Permanent
282	Purnahira Secondary School	Krihsna Prasad Bhusal	Male	9814579332	Teacher	Primary	Permanent
283	Purnahira Secondary School	Prakash Pangeni	Male	9848130105	Teacher	Primary	Permanent
284	Purnahira Secondary School	Indira Gautam	Female	9848261953	Teacher	Primary	Rahat
285	Purnahira Secondary School	Rishi Ram Gautam	Male	9848172258	Teacher	Primary	Rahat
286	Purnahira Secondary School	Khum Kumari Paudel	Female	9868141885	Teacher	Lower Secondary	Leon
287	Purnahira Secondary School	Gopal Subedi	Male	9858024958	Head Teacher	Secondary	Permanent
288	Purnahira Secondary School	Uttam Bahadur Thapakshetri	Male	9848059108	Teacher	Lower Secondary	Permanent
289	Purnahira Secondary School	Jamuna Kumari Wagle	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
290	Purnahira Secondary School	Kusma Kumari Chaudhary	Female	9816530967	Teacher	Primary	Private Sources
291	Purnahira Secondary School	Poonam Gyawali	Female	9866841245	Teacher	Primary	Private Sources
292	Purnahira Secondary School	Anita Kumari Tharu	Female		Teacher	Secondary	Leon
293	Purnahira Secondary School	Roshan Kumar K C	Male	9848298516	Teacher	Secondary	Rahat
294	Purnahira Secondary School	Sakuntala Kumari Khadka	Female	0	Teacher	Lower Secondary	Rahat
295	Purnahira Secondary School	Meghraj Rijal	Male	9848027567	Teacher	Lower Secondary	Rahat

296	Bishow Jyoti Basic School	Ishwori Khanal	Male	9858027599	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
297	Bishow Jyoti Basic School	Kamal Raj Paudel	Male	9867422311	Teacher	Primary	Permanent
298	Bishow Jyoti Basic School	Mehar Sing Bogati	Male	9844879371	Teacher	Primary	Permanent
299	Bishow Jyoti Basic School	Lilawati Khatri	Female	9848373656	Teacher	Primary	Permanent
300	Bishow Jyoti Basic School	Tara Jung Rawat	Male	9868075100	Teacher	Lower Secondary	Rahat
301	Bishow Jyoti Basic School	Apsara Paudel	Female	9819531817	Teacher	Primary	Rahat
302	Bishow Jyoti Basic School	Ramesh Tharu	Male	9868058302	Teacher	Primary	Temporary (Karar)
303	Bishow Jyoti Basic School	Kripa Rani Tharu	Female	9866774674	Teacher	Primary	Rahat
304	Bishow Jyoti Basic School	Pawana Oli	Female	9802218640	Teacher	ECD	ECD Facilitator
305	Bishow Jyoti Basic School	Mina Tharu	Female	9822503779	Teacher	ECD	ECD Facilitator
306	Bishow Jyoti Basic School	Bishnu Acharya	Female	9868083832	Teacher	Primary	Rahat
307	Bishow Jyoti Basic School	Pabita Ranabhat	Female	9847607497	Teacher	Primary	Permanent
308	Bishow Jyoti Basic School	Pradip Tharu	Male	9848125453	Teacher	Lower Secondary	FG - Teaching Support Grant
309	Karnali Basic School	Kamal Prasad Tharu	Male	9848181031	Teacher	Primary	Permanent
310	Karnali Basic School	Punam Khadka	Female	9864876447	Teacher	ECD	ECD Facilitator
311	Karnali Basic School	Chulhai Tharu	Male	9814581399	Head Teacher	Primary	Permanent
312	Karnali Basic School	Kalpana Tharu	Female	9822403933	Teacher	ECD	ECD Facilitator
313	Karnali Basic School	Mani Ram Tharu	Male	9814546809	Teacher	Primary	Permanent
314	Ram Janaki Secondary School	Narayan Prasad Sharma	Male	9858026366	Head Teacher	Secondary	Permanent
315	Ram Janaki Secondary School	Hari Prasad Dhakal	Male	9868083090	Teacher	Primary	Permanent
316	Ram Janaki Secondary School	Krishna Prasad Tharu	Male	9868074011	Teacher	Primary	Permanent
317	Ram Janaki Secondary School	Sher Bahadur Bohara	Male	9848172565	Teacher	Primary	Permanent
318	Ram Janaki Secondary School	Tulsi Malla	Female	9848180412	Teacher	ECD	ECD Facilitator
319	Ram Janaki Secondary School	Mankali Yogi	Female	9848258126	Teacher	ECD	ECD Facilitator
320	Ram Janaki Secondary School	Pabitra Kumari Devkota	Female	9844888038	Teacher	Lower Secondary	Rahat
321	Ram Janaki Secondary School	Khagendra Bahadur Chand	Male	9848024928	Teacher	Secondary	Rahat
322	Ram Janaki Secondary School	Mohan Bahadur Khadka	Male	9848100904	Teacher	Lower Secondary	Rahat
323	Ram Janaki Secondary School	Radhika Chand	Female	9867191098	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
324	Ram Janaki Secondary School	Durga Kumari Chhetri	Female	9868633132	Teacher	Primary	Permanent

325	Ram Janaki Secondary School	Sobhaana Gautam	Female	9848030374	Teacher	Primary	Permanent
326	Ram Janaki Secondary School	Bijaya Subedi	Female	9848080650	Teacher	Primary	Permanent
327	Ram Janaki Secondary School	Bishnu Prasad Paudel	Male	9848065186	Teacher	Lower Secondary	Permanent
328	Ram Janaki Secondary School	Kishor Sharma	Male	9802057003	Teacher	Secondary	Private Sources
329	Ram Janaki Secondary School	Dilliraj Paudel	Male	9866759377	Teacher	Secondary	Rahat
330	Bhrikuti Secondary School	Bhim Prasad Rijal	Male	9848026145	Head Teacher	Secondary	Permanent
331	Bhrikuti Secondary School	Keshav Raj Pokhrel	Male	9848042792	Teacher	Secondary	Permanent
332	Bhrikuti Secondary School	Durga Prasad Sharma Bashyal	Male	9848044140	Teacher	Primary	Permanent
333	Bhrikuti Secondary School	Krihsna Shyam Tharu	Male	9848102974	Teacher	Primary	Permanent
334	Bhrikuti Secondary School	Parbati Subedi	Female	9844840670	Teacher	Primary	Rahat
335	Bhrikuti Secondary School	Amrit Prasad Adhikari	Male	9868028862	Teacher	Primary	Permanent
336	Bhrikuti Secondary School	Dhani Ram Tharu	Male	9848072854	Teacher	Primary	Temporary (Karar)
337	Bhrikuti Secondary School	Parbati Chaudhary	Female	9822931819	Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching Support Grant
338	Bhrikuti Secondary School	Subas Tharu	Male	9868207580	Teacher	Lower Secondary	Rahat
339	Bhrikuti Secondary School	Narayan Prasad Subedi	Male	9748004804	Teacher	Higher Secondary	Temporary (Karar)
340	Bhrikuti Secondary School	Dilli Kisun Tharu	Male	9848101689	Teacher	Lower Secondary	Permanent
341	Bhrikuti Secondary School	Rameshwor Tharu	Male	9848133784	Teacher	Lower Secondary	Permanent
342	Bhrikuti Secondary School	Bishnu Maya Paudel Parajuli	Female	9848180212	Teacher	Primary	Permanent
343	Bhrikuti Secondary School	Shakti Kumar Chaudhary	Male	9868107536	Teacher	Secondary	Permanent
344	Bhrikuti Secondary School	Budhani Tharu	Female	9802466180	Teacher	ECD	ECD Facilitator
345	Bhrikuti Secondary School	Santosh Dhakal	Male	9848050689	Teacher	Secondary	Permanent
346	Bhrikuti Secondary School	Shobha Pandeya	Female	9848043296	Teacher	Secondary	Rahat
347	Bhrikuti Secondary School	Rishi Ram Aryal	Male	9868254432	Teacher	Lower Secondary	Rahat
348	Bhrikuti Secondary School	Anupam Bhusal	Male	9866716007	Teacher	Higher Secondary	Temporary (Karar)
349	Bhrikuti Secondary School	Bir Bahadur Chalaune	Male		Teacher	Primary	Permanent
350	Bal Kalyan Basic School	Bhim Bahadur Gharti Chhetri	Male	9848150623	Teacher	Primary	Rahat
351	Bal Kalyan Basic School	Susma Kumari Shahi	Female	9801382839	Teacher	Primary	Rahat
352	Bal Kalyan Basic School	Saraswoti Shahi (rawal)	Female	9848373588	Teacher	Primary	Rahat
353	Bal Kalyan Basic School	Durga Bhattarai Jaisi	Female	9848201183	Teacher	ECD	ECD Facilitator

354	Bal Kalyan Basic School	Prem Bahadur Tharu	Male	9848092585	Teacher	Primary	Private Sources
355	Bal Kalyan Basic School	Man Bahadur Khadka	Male	9848371231	Head Teacher	Primary	Permanent
356	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Ramdulare Tharu	Male		Teacher	Primary	Rahat
357	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Kamala Acharya	Female	9812512976	Teacher	Primary	Rahat
358	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Tulsi Upadhyaya	Female	9868234081	Teacher	ECD	ECD Facilitator
359	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Suresh Raj Kafle	Male	9848070150	Teacher	Primary	Rahat
360	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Rama Kumari Dhakal	Female	9843420120	Teacher	Primary	Rahat
361	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Ambrika Acharya	Female	9848068540	Teacher	ECD	ECD Facilitator
362	Mukta Kamaiya Bikash Basic School	Devendra Bahadur K C	Male	9848236128	Head Teacher	Primary	Permanent
363	Shree Matribhumi Basic School	Arjun Chapaga	Male	9848057206	Head Teacher	Secondary	Private Sources
364	Shree Matribhumi Basic School	Chandra Prasad Jaisi	Male	9858026960	Teacher	Secondary	Private Sources
365	Shree Matribhumi Basic School	Bina Budhathoki	Female	9866724013	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
366	Shree Matribhumi Basic School	Kaushilya Thapa	Female	9848128752	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
367	Shree Matribhumi Basic School	Shiva Prasad Paudel	Male	9868107713	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
368	Shree Matribhumi Basic School	Yashoda Tripathi	Female	9858024690	Teacher	ECD	ECD Facilitator
369	Shree Matribhumi Basic School	Dev Bahadur Thapa Magar	Male	9819553722	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
370	Shree Matribhumi Basic School	Tara Kumari Shahi	Female	9816530100	Teacher	ECD	ECD Facilitator
371	Shree Matribhumi Basic School	Naween Kc	Male	9822504349	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
372	Shree Matribhumi Basic School	Mahendra Paudel	Male	9844884691	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
373	Shree Matribhumi Basic School	Rasmika Subedi	Female	9848056660	Teacher	Secondary	Private Sources
374	Shree Matribhumi Basic School	Jeewa Sharma	Female	9815526326	Teacher	ECD	ECD Facilitator
375	Shree Matribhumi Basic School	Parwati Pariyar	Female	9816529031	Teacher	ECD	ECD Facilitator
376	Shree Matribhumi Basic School	Arjun Chapagai	Male	9848057206	Teacher	Secondary	Private Sources
377	Shree Matribhumi Basic School	Hari Thapa	Male	9812523692	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
378	Kaligandaki Basic School	Nidhu Lal Chapagain	Male	9848053396	Teacher	Primary	Rahat
379	Kaligandaki Basic School	Tika Ram Pathak	Male	9848053176	Teacher	Primary	Rahat
380	Kaligandaki Basic School	Tulsi Ram Tharu	Male	9844822417	Teacher	Primary	Rahat

381	Kaligandaki Basic School	Luma Kafle	Female	9848147144	Teacher	ECD	ECD Facilitator
382	Kaligandaki Basic School	Bishnu Prasad Paudel	Male	9868026477	Head Teacher	Primary	Permanent
383	Kaligandaki Basic School	Sita Chaudhary	Female	9868081436	Teacher	Primary	Private Sources
384	Swastik Era Basic school	Smrit Sundar Sharma	Male	9849920161	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
385	Swastik Era Basic school	Diwakar Sharma	Male	9841122028	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
386	Swastik Era Basic school	Santosh Kumar Tharu	Male	9800539695	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
387	Swastik Era Basic school	Meena Lamichane	Female	9860983255	Teacher	ECD	ECD Facilitator
388	Swastik Era Basic school	Parbati Sharma Rijal	Female	9842001634	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
389	Swastik Era Basic school	Susil Tharu	Male	9814556227	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
390	Swastik Era Basic school	Tulsi Thapa	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
391	Swastik Era Basic school	Parbati Kumari Kc	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
392	Swastik Era Basic school	Bina Rana Chetri	Female	9869152263	Teacher	Primary	Private Sources
393	Swastik Era Basic school	Subash Bista	Male		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
394	Swastik Era Basic school	Hima Mahatara	Female		Teacher	Primary	Private Sources
395	Swastik Era Basic school	Sanjip Tharu	Male	9824578153	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
396	Swastik Era Basic school	Padma Sharma	Female	9848177805	Teacher	Secondary	Private Sources
397	Babai Ebs	Prem Bdr Thapa	Male	9812566140	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
398	Babai Ebs	Jayaram Devkota	Male	9848026298	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
399	Babai Ebs	Dayaraj Parajuli	Male	9848065109	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
400	Babai Ebs	Kalpana Oli	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
401	Babai Ebs	Dil Raj Khadka	Male	9816505100	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
402	Babai Ebs	Yamuna Rana Budhathoki	Female		Teacher	Primary	Private Sources
403	Babai Ebs	Sital Tharu	Female		Teacher	Primary	Private Sources
404	Babai Ebs	Man Bahadur Sunar	Male		Teacher	Primary	Private Sources
405	Babai Ebs	Bharati B K	Female	9826521577	Teacher	Primary	Private Sources
406	Babai Ebs	Barsha Devkota	Female	9748317479	Teacher	Primary	Private Sources
407	Babai Ebs	Sita Kumari Sharma	Female		Teacher	Primary	Private Sources
408	Babai Ebs	Pabitra Giri	Female		Teacher	Primary	Private Sources
409	Babai Ebs	Lalita Tharu	Female	9812552255	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
410	Babai Ebs	Chandra B K	Female		Teacher	Primary	Private Sources

411	Bansgadhi United Public School	Prem Jung Shah	Male	9816568701	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
412	Bansgadhi United Public School	Ramesh Kumar Tharu	Male	9819541377	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
413	Bansgadhi United Public School	Samjhana Rijal	Female	9866538136	Teacher	Primary	Private Sources
414	Bansgadhi United Public School	Partima Battarai	Female	9868900306	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
415	Bansgadhi United Public School	Devi Bohara	Female	9848173234	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
416	Bansgadhi United Public School	Sasili Budha Chhetri	Female	9866988209	Teacher	Primary	Private Sources
417	Bansgadhi United Public School	Arjun Prasad Rijal	Male		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
418	Bansgadhi United Public School	Saroj Neupane	Male	9819575583	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
419	Bansgadhi United Public School	Nima Kc	Female	9816546975	Teacher	Primary	Private Sources
420	Bansgadhi United Public School	Harikala Adhikari	Female	9822471437	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
421	Bansgadhi United Public School	Januka Bhatta	Female	9869728332	Teacher	ECD	ECD Facilitator
422	Bansgadhi United Public School	Uma Tharu	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
423	Bansgadhi United Public School	Anita Devi Thapa Magar	Female	9816544488	Teacher	ECD	ECD Facilitator
424	Bansgadhi United Public School	Urmila Budhathoki	Female	9868964545	Teacher	ECD	ECD Facilitator
425	Bansgadhi United Public School	Kamala Bc	Female	9844894805	Teacher	ECD	ECD Facilitator
426	Bansgadhi United Public School	Ganga Devkota	Female	9814516589	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
427	Bansgadhi United Public School	Keshav Bahadur Tamata	Male	9858086081	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
428	Shree Golden Chisapani Academy	Jitendra Chand Thakuri	Male	9866836705	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
429	Shree Golden Chisapani Academy	Tikaram Jaisi	Male		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
430	Shree Golden Chisapani Academy	Mayaram Jaisi	Male		Teacher	Primary	Private Sources
431	Shree Golden Chisapani Academy	Samjhana Timilsina	Female		Teacher	Primary	Private Sources
432	Shree Golden Chisapani Academy	Dilsara Dangi	Female	9804583379	Teacher	Primary	Private Sources
433	Shree Golden Chisapani Academy	Sita Ram Tharu	Male	9848054322	Teacher	Primary	Private Sources
434	Shree Golden Chisapani Academy	Susmitra Rokaya	Female	9840806292	Teacher	Primary	Private Sources
435	Shree Golden Chisapani Academy	Anil Kumar Tharu	Male	9812412490	Teacher	Primary	Private Sources
436	Shree Golden Chisapani Academy	Laxmi Adhikari	Female	9868296463	Teacher	ECD	ECD Facilitator

437	Shree Golden Chisapani Academy	Rubi Bk	Female	9810453130	Teacher	Primary	Private Sources
438	Shree Golden Chisapani Academy	Khem Raj Tharu	Male	9800565157	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
439	Shree Golden Chisapani Academy	Puspa Khadka	Female	9824561156	Teacher	Primary	Private Sources
440	Shree Golden Chisapani Academy	Simran Giri	Female	9829630341	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
441	New Horizon Academy Bardiya	Devisara Tharu	Female	9822555544	Teacher	Primary	Private Sources
442	New Horizon Academy Bardiya	Basanta Raj Ragmi	Male	9848200766	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
443	New Horizon Academy Bardiya	Lok Prasad Sharma	Male		Head Teacher	Primary	Private Sources
444	New Horizon Academy Bardiya	Tulasa Lg	Female	9812591430	Teacher	ECD	ECD Facilitator
445	New Horizon Academy Bardiya	Nisha Bhusal	Female	9807565524	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
446	New Horizon Academy Bardiya	Sarada Bhandari	Female	9860028589	Teacher	Primary	Private Sources
447	New Horizon Academy Bardiya	Sabitri Bhattrai	Female	9848205959	Teacher	Primary	Private Sources
448	New Horizon Academy Bardiya	Dipendra Brahman	Male	9848128578	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
449	New Horizon Academy Bardiya	Purna Bahadur Silwal	Male	9826535957	Teacher	Primary	Private Sources
450	New Horizon Academy Bardiya	Sita Kumari Sharma	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
451	New Horizon Academy Bardiya	Ramesh Chaudhary	Male		Teacher	Primary	Private Sources
452	New Horizon Academy Bardiya	Gansh Raj Bk	Male		Teacher	Primary	Private Sources
453	New Horizon Academy Bardiya	Lalita Tharu	Female		Teacher	Lower Secondary	Private Sources
454	New Horizon Academy Bardiya	Rahul Yadav	Male		Teacher	Primary	Private Sources
455	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Jaya Bandhu Paudel	Male	9812484733	Teacher	Primary	Permanent
456	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Naba Raj Kunwar	Male	9848256204	Teacher	Primary	Permanent
457	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Kamala Kumari Paudel	Female	9848174838	Teacher	Primary	Permanent
458	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Chudamani Paudel	Male	9848351900	Teacher	Primary	Rahat
459	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Sunita Tharu	Female	9804577750	Teacher	ECD	ECD Facilitator
460	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Khim Bahadur Khadka	Male	9848028467	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
461	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Asha Pokhrel	Female	9844887073	Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching

							Support Grant
462	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Pabitra Subedi Adhikari	Female	9848082184	Teacher	ECD	ECD Facilitator
463	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Bhupal Bohara	Male	9858032970	Teacher	Primary	Permanent
464	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Krishna Prasad Tripathi	Male	9848270392	Teacher	Primary	Permanent
465	Amar Sahid Dasharath Chand Basic School	Man Bahadur Khatri	Male	9825599994	Teacher	Lower Secondary	FG - Teaching Support Grant
466	Kalika Basic School	Ambika Prasad Paudel	Male	9848016771	Head Teacher	Primary	Permanent
467	Kalika Basic School	Mina Kumari Poudel	Female		Teacher	Primary	Temporary (Karar)
468	Kalika Basic School	Guma Kumari Aryal	Female		Teacher	Primary	Temporary (Karar)
469	Kalika Basic School	Sita Bhattarai	Female		Teacher	Primary	Temporary (Karar)
470	Kalika Basic School	Manisha Yogi	Female	0000	Teacher	ECD	ECD Facilitator
471	Janapriya Secondary School	Balram Bhujel	Male	9848187968	Teacher	Secondary	Rahat
472	Janapriya Secondary School	Som Prasad Tharu	Male	9848057680	Teacher	Primary	Permanent
473	Janapriya Secondary School	Bharat Kumar Gurung	Male	9848059159	Teacher	Primary	Rahat
474	Janapriya Secondary School	Asha Chaudhary	Female	9848092329	Teacher	ECD	ECD Facilitator
475	Janapriya Secondary School	Sarvish Sharma	Male	9858038917	Head Teacher	Secondary	Permanent
476	Janapriya Secondary School	Dilmaya Chhetri	Female	9804531630	Teacher	ECD	ECD Facilitator
477	Janapriya Secondary School	Shiv Kumar Sah	Male	9814707209	Teacher	Lower Secondary	Rahat
478	Janapriya Secondary School	Top Bahadur Bhujel	Male	9822407511	Teacher	Primary	Rahat
479	Janapriya Secondary School	Jaya Bahadur Budha Chhetri	Male	9812416927	Teacher	Lower Secondary	Rahat
480	Janapriya Secondary School	Surya Bahadur Bhattarai	Male	9848328444	Teacher	Primary	Permanent
481	Janapriya Secondary School	Nar Bahadur Budha Chhetri	Male	9848059213	Teacher	Primary	Permanent
482	Janapriya Secondary School	Karemaveer Tharu	Male	9848371243	Teacher	Lower Secondary	Rahat
483	Janapriya Secondary School	Anita Kumari Chaudhary	Female	9742493084	Teacher	Primary	Permanent
484	Janapriya Secondary School	Dipak Bc	Male	9842324224	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
485	Janapriya Secondary School	Deep Raj Chaudhary	Male	9848093830	Teacher	Primary	Permanent
486	Janapriya Secondary School	Sitaram Tharu	Male	9822578588	Teacher	Primary	Permanent
487	Janata Secondary School	Narayan Prasad Bastola	Male	9848266148	Teacher	Primary	Permanent

488	Janata Secondary School	Junu Kumari Adhikari	Female	9748031999	Teacher	Primary	Rahat
489	Janata Secondary School	Govinda B K	Male	9868006704	Teacher	Primary	Rahat
490	Janata Secondary School	Bhakta Bdr Rana Chhetri	Male	9849178197	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
491	Janata Secondary School	Kalpana Tiwari	Female	9868141343	Teacher	Primary	Permanent
492	Janata Secondary School	Laxmi Rana	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
493	Janata Secondary School	Kamala Sunar	Female	9843616770	Teacher	ECD	ECD Facilitator
494	Janata Secondary School	Genendra Poudel	Male	9866724123	Head Teacher	Secondary	Permanent
495	Janata Secondary School	Ganga Prasad Dhungana	Male	9848057210	Teacher	Primary	Rahat
496	Janata Secondary School	Guru Prasad Chapagain	Male	9848063429	Teacher	Primary	Permanent
497	Janata Secondary School	Prakash Chaudharyi	Male	9847874234	Teacher	Lower Secondary	Rahat
498	Janata Secondary School	Pim Prasad Neupane	Male	9864627985	Teacher	Lower Secondary	Rahat
499	Janata Secondary School	Moti Prasad Sharma	Male	9844817839	Teacher	Primary	Permanent
500	Janata Secondary School	Dipak Khatri	Male	9843598527	Teacher	Secondary	PG - Teaching Support Grant
501	Janata Secondary School	Rachana Koirala	Female	9841800783	Teacher	Higher Secondary	Temporary (Karar)
502	Janata Secondary School	Sudip Paudel	Male	9848235036	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
503	Janata Secondary School	Dipendra Chaudhary	Male	9860234140	Teacher	Higher Secondary	Temporary (Karar)
504	Janata Secondary School	Laxmi Thapa	Female	9868473648	Teacher	Higher Secondary	Temporary (Karar)
505	Janata Secondary School	Chandrakala Acharya	Female	9868034700	Teacher	Primary	Rahat
506	Janata Secondary School	Hari Chandra Pyakurel	Male	9860117561	Teacher	Higher Secondary	Private Sources
507	Janata Secondary School	Bijaya Bc	Male	9860373714	Teacher	Higher Secondary	Private Sources
508	Janata Secondary School	Dinesh Raj Adhikari	Male	9846278101	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
509	Siddhartha Basic School	Til Kumari Paudel	Female	9848136204	Teacher	Primary	Permanent
510	Siddhartha Basic School	Bhabani Prasad Regmi	Male	9848178561	Teacher	Primary	Rahat
511	Siddhartha Basic School	Jaga Ram Tharu	Male	9848081355	Teacher	Lower Secondary	LG - Teaching Support Grant
512	Siddhartha Basic School	Gita Sharma	Female	9866702258	Teacher	ECD	ECD Facilitator
513	Siddhartha Basic School	Parbati Rasali	Female	9848006697	Teacher	Primary	Permanent
514	Siddhartha Basic School	Krishna Regmi	Female	9868020658	Teacher	Primary	Permanent
515	Siddhartha Basic School	Sita Subedi Rijal	Female	9848020756	Teacher	Primary	Rahat

516	Siddhartha Basic School	Om Prasad Regmi	Male	9841785296	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
517	Siddhartha Basic School	Puja Kumari Bc	Female	9810188638	Teacher	Lower Secondary	FG - Teaching Support Grant
518	Siddhartha Basic School	Karna Bahadur Bk	Male	9822556631	Teacher	Primary	Rahat
519	Siddhartha Basic School	Keshav Raj Poudel	Male	9848091389	Teacher	Primary	Rahat
520	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Balaram Subedi	Male	9848053221	Teacher	Lower Secondary	Permanent
521	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Chhabi Lal Baral	Male	081541097 9848035773	Teacher	Primary	Permanent
522	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Bishnu Kumari Paudel	Female	9848170953	Teacher	Primary	Permanent
523	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Sita Kumari Chalise	Female	984817149	Teacher	Secondary	Rahat
524	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Mahananda Dhakal	Male	9844801066	Teacher	Primary	Permanent
525	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Harihar Prasad Tharu	Male	9866716010	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
526	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Khim Bahadur Khadka	Male	9848028467	Teacher	Secondary	Part Time Teacher
527	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Fagguwa Tharu	Male	9848060164	Teacher	Primary	Private Sources
528	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Sunita Tharu	Female	9816544432	Teacher	ECD	ECD Facilitator
529	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Sunita Adhikari	Female	9848080041	Teacher	ECD	ECD Facilitator
530	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Kumari Dhungana	Female	9819442194	Teacher	ECD	ECD Facilitator
531	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Arjun Prasad Tiwari	Male	9858026142	Head Teacher	Secondary	Permanent
532	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Krishna Raj Adhikari	Male	984829960	Teacher	Secondary	LG - Teaching Support Grant
533	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Durga Prasad Chaudhari	Male	9848125343	Teacher	Primary	Permanent
534	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Kumari Indu Dungana	Female	9866724190	Teacher	Primary	Temporary (Karar)
535	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Dipak Sethi	Male	9864966872	Teacher	Secondary	Part Time Teacher

536	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Jivan Paudel	Male	9849826080	Teacher	Secondary	Part Time Teacher
537	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Khem Raj Pahari	Male	9848108575	Teacher	Secondary	Part Time Teacher
538	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Amrika Prasad Chaudhary	Male	9860201888	Teacher	Secondary	Part Time Teacher
539	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Sabin Sharma	Male	9858087191	Teacher	Secondary	Rahat
540	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Kavi Ram Oli	Male	9848145604	Teacher	Lower Secondary	Rahat
541	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Bishnu Paudel	Male	9864520943	Teacher	Lower Secondary	Rahat
542	Shree Nepal Rastriya Secondary School	Sushila Kumari Rawal	Female	9865608867	Teacher	Primary	Permanent
543	Sarbodaya Basic School	Narayani Adhikari	Female	9848129100	Teacher	Primary	Permanent
544	Sarbodaya Basic School	Ganesh Bahadur Tharu	Male	9829611432	Teacher	Primary	Rahat
545	Sarbodaya Basic School	Manju Kumari Sunar	Female	9819598089	Teacher	Primary	Rahat
546	Sarbodaya Basic School	Suma Kumari Chaudhary	Female	9825563404	Teacher	ECD	ECD Facilitator
547	Sarbodaya Basic School	Lila Kumari Chaudhary	Female	9812490137	Teacher	ECD	ECD Facilitator
548	Sarbodaya Basic School	Rudra Prasad Bhusal	Male	9848020713	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
549	Sarbodaya Basic School	Rishi Ram Chaulagain	Male	9848390665	Teacher	Primary	Permanent
550	Sarbodaya Basic School	Mina Thapa	Female	9844800651	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
551	Sarbodaya Basic School	Tulsi Budha	Female	9868037188	Teacher	Primary	Rahat
552	Sarbodaya Basic School	Chhabi Raj Chaudhary	Male	9860234138	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
553	Sarbodaya Basic School	Gorkh Bahadur Nepali	Male	9865927121	Teacher	Primary	Permanent
554	Saraswati Basic School	Saraswoti Koirala	Female	9848032969	Teacher	Primary	Permanent
555	Saraswati Basic School	Amrita Kathayet	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
556	Saraswati Basic School	Janaka Rawat	Female	9868200683	Teacher	Primary	Permanent
557	Saraswati Basic School	Shusil Chapagai	Male	9848109058	Teacher	Primary	Permanent
558	Prabhat Basic School	Thaneshwar Prasad Tharu	Male	9848062413	Teacher	Primary	Permanent
559	Prabhat Basic School	Shiva Chandra Jha	Male	9848072559	Teacher	Primary	Permanent
560	Prabhat Basic School	Nabaraj Paudel	Male	9822466212	Teacher	Primary	Permanent
561	Prabhat Basic School	Shobha Timilsina	Female	9868220228	Teacher	Primary	Rahat
562	Prabhat Basic School	Krishna Prasad Paudel	Male	9848081819	Teacher	Primary	Rahat

563	Prabhat Basic School	Kalyani Tharu	Female	9848023678	Teacher	ECD	ECD Facilitator
564	Prabhat Basic School	Sita Kumari Bk	Female	9848378932	Teacher	ECD	ECD Facilitator
565	Prabhat Basic School	Lilamati Tharu	Female	9848044608	Teacher	ECD	ECD Facilitator
566	Prabhat Basic School	Sarada Sharma	Female	9848016380	Teacher	Primary	Rahat
567	Prabhat Basic School	Man Bahadur Rana Chhetri	Male	9768032912	Teacher	Primary	Permanent
568	Prabhat Basic School	Kamala Chand	Female	9862418666	Teacher	Lower Secondary	FG - Teaching Support Grant
569	Prabhat Basic School	Kamal Bahadur Khatri	Male	9848058342	Head Teacher	Lower Secondary	Permanent
570	Prabhat Basic School	Gita Kumari Tharu	Female		Teacher	Lower Secondary	Rahat
571	Adarsha Secondary School	Krishna Mohan Tharu	Male	9826594261	Teacher	Primary	Permanent
572	Adarsha Secondary School	Laxmi Adhikari	Female	9848172088	Teacher	Primary	Permanent
573	Adarsha Secondary School	Manoj Kumar Tharu	Male		Teacher	Primary	Permanent
574	Adarsha Secondary School	Manturiya Tharu	Female	9868125946	Teacher	ECD	ECD Facilitator
575	Adarsha Secondary School	Puspa Neupane	Female	9848174183	Teacher	ECD	ECD Facilitator
576	Adarsha Secondary School	Ishwori Kumari Parajuli	Female	9844880305	Teacher	Primary	Rahat
577	Adarsha Secondary School	Jhagghu Prasad Oli	Male	9868161134	Teacher	Lower Secondary	Permanent
578	Adarsha Secondary School	Mithila Tharu	Female	9848184738	Teacher	Lower Secondary	Rahat
579	Adarsha Secondary School	Rupa Panday	Female	9868233992	Teacher	Secondary	Rahat
580	Adarsha Secondary School	Rajendra Prasad Tharu	Male	9848236381	Head Teacher	Secondary	Permanent
581	Adarsha Secondary School	Laxmi Sharma	Female	9848664532	Teacher	Primary	Permanent
582	Adarsha Secondary School	Pabitra Poudel	Female	9848027959	Teacher	Primary	Rahat
583	Adarsha Secondary School	Janjire Tharu	Male	9844636984	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
584	Adarsha Secondary School	Rajesh Paudel	Male	9846402092	Teacher	Lower Secondary	Temporary (Karar)
585	Adarsha Secondary School	Shanti Sharma	Female	9861141449	Teacher	Secondary	Temporary (Karar)
586	Jana Kalyan Basic School	Sangita Shah	Female	9868278730	Teacher	ECD	ECD Facilitator
587	Jana Kalyan Basic School	Prabhu Narayan Tharu	Male	9848052829	Head Teacher	Primary	Permanent
588	Jana Kalyan Basic School	Sabitri Tharu	Female	9849374625	Teacher	Primary	Rahat
589	Jana Kalyan Basic School	Tikaram Bhusal	Male	9848253903	Teacher	Primary	Rahat
590	Janasewi Basic School	Laxman Ranabhat	Male	9848322981	Head Teacher	Primary	Permanent
591	Janasewi Basic School	Man Bahadur Tharu	Male	9848061574	Teacher	Primary	Rahat

592	Janasewi Basic School	Mek Ram Tharu	Male	9844825949	Teacher	Primary	Rahat
593	Janasewi Basic School	Kishan Kumari Chaudhary	Female	9848172409	Teacher	ECD	ECD Facilitator
594	Janasewi Basic School	Tara Kumari Chaudhary	Female	9868112396	Teacher	ECD	ECD Facilitator
595	Bansgadhi Academic Public School	Rita Khatri	Female	9848080303	Teacher	ECD	ECD Facilitator
596	Bansgadhi Academic Public School	Gita Pathak	Female	9848261906	Teacher	Primary	Private Sources
597	Bansgadhi Academic Public School	Sarswoti Baral	Female	9844890815	Teacher	Primary	Private Sources
598	Bansgadhi Academic Public School	Sangita Neupane	Female	9848143820	Teacher	Primary	Private Sources
599	Bansgadhi Academic Public School	Khem Bdr Tharu	Male	9848177112	Teacher	Secondary	Private Sources
600	Bansgadhi Academic Public School	Ganga Jaliya Tharu	Female	9868024353	Teacher	ECD	ECD Facilitator
601	Bansgadhi Academic Public School	Kanti Acharya	Female	9868105697	Teacher	Primary	Private Sources
602	Bansgadhi Academic Public School	Madhu Khadka	Female	9868063249	Teacher	Primary	Private Sources
603	Bansgadhi Academic Public School	Lila Sharma	Female	9824514961	Teacher	ECD	ECD Facilitator
604	Bansgadhi Academic Public School	Manoj Kumar Pandey	Male	9822546726	Teacher	Secondary	Private Sources
605	Bansgadhi Academic Public School	Lal Bahadur Tharu	Male	982240469	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
606	Bansgadhi Academic Public School	Mina Gautam	Female	9848154177	Teacher	Secondary	Private Sources
607	Bansgadhi Academic Public School	Indira Kumari Chaudhary	Female	9825511529	Teacher	Primary	Private Sources
608	Bansgadhi Academic Public School	Laxmi Kshetri	Female	9848072399	Teacher	Primary	Private Sources
609	Bansgadhi Academic Public School	Nandalal Dhakal	Male	98480668919	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
610	Bansgadhi Academic Public School	Preeti Sharma	Female	8948098762	Teacher	Secondary	Private Sources
611	Bansgadhi Academic Public School	Laxman Devkota	Male	9848028569	Teacher	Secondary	Private Sources
612	Bansgadhi Academic Public School	Bimala Sharma	Female	9868129005	Teacher	Lower Secondary	Private Sources

613	Bansgadhi Academic Public School	Jay Kumar Mandal	Male	9812490513	Teacher	Secondary	Private Sources
614	Bansgadhi Academic Public School	Ram Prasad Poudel	Male	9866722910	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
615	Gyan Jyoti Basic School	Dilli Sharma	Male	9844879445	Head Teacher	Lower Secondary	Private Sources
616	Gyan Jyoti Basic School	Maniram Regmi	Male	9868977970	Teacher	Primary	Private Sources
617	Gyan Jyoti Basic School	Amrita Khatri	Female	9869704237	Teacher	ECD	ECD Facilitator
618	Gyan Jyoti Basic School	Dipa Kumari Bista	Female	9840719287	Teacher	ECD	ECD Facilitator
619	Gyan Jyoti Basic School	Shalikram Acharya	Male	9844878604	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
620	Gyan Jyoti Basic School	Pramila Chaudhary	Female	9866722884	Teacher	Primary	Private Sources
621	Gyan Jyoti Basic School	Ram Kumari Chaudhary	Female	9812443732	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
622	Gyan Jyoti Basic School	Chandra Kumari Budha	Female	9804505739	Teacher	ECD	ECD Facilitator
623	Gyan Jyoti Basic School	Bindu Oli	Female	9848716901	Teacher	ECD	ECD Facilitator
624	Gyan Jyoti Basic School	Aruna Chaudhary	Female	9840267578	Teacher	Primary	Private Sources
625	Gyan Jyoti Basic School	Sonam Kumar Tharu	Male	9812429057	Teacher	Primary	Private Sources
626	Gyan Jyoti Basic School	Ram Lal Tharu	Male	9825521611	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
627	Gyan Jyoti Basic School	Dinesh Chaudhary	Male	9814569130	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
628	Gyan Jyoti Basic School	Kopila Yogi	Female	9847876071	Teacher	ECD	ECD Facilitator
629	Gyan Jyoti Basic School	Shiva Prasad Tharu	Male	9841088287	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
630	Gyan Jyoti Basic School	Ram Prasad Chaudhary	Male	9826568509	Teacher	Primary	Private Sources
631	Gyan Jyoti Basic School	Som Kumar Tharu	Male	9848082735	Teacher	Primary	Private Sources
632	Gyan Jyoti Basic School	Karun Tamang	Male	9768208757	Teacher	Lower Secondary	Private Sources
633	Damauli Bal Sansar Ebs	Laxman Gharti	Male	9848104249	Head Teacher	Primary	Private Sources
634	Damauli Bal Sansar Ebs	Purna Silwal	Male	9803493181	Teacher	Primary	Private Sources
635	Paradise Basic school	Ram Sahayan Tharu	Male	9848057972	Head Teacher	Primary	Private Sources
636	Paradise Basic school	Lila Rani Tharu	Female	9858047972	Teacher	Primary	Private Sources
637	Paradise Basic school	Sarita Chaudhary	Female		Teacher	Primary	Private Sources
638	Paradise Basic school	Asha Chaudhary	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
639	Paradise Basic school	Parbati B K	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
640	Paradise Basic school	Arun Tharu	Male		Teacher	Primary	Private Sources
641	Paradise Basic school	Suraksha Gurung	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator

642	Paradise Basic school	Aakriti Puri	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator
643	Paradise Basic school	Dipa K C	Female		Teacher	Primary	Private Sources
644	Paradise Basic school	Asmita Chaudhary	Female		Teacher	Primary	Private Sources
645	Paradise Basic school	Amrita K C	Female		Teacher	Primary	Private Sources
646	Paradise Basic school	Bipana Tharu	Female		Teacher	ECD	ECD Facilitator

बाँसगढी नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी

बाँसगढी नगरपालिका, बर्दिया

अनुसूची

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरवन्दी तेरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई.	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१		१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वास्थय अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१		१	
८	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल	वि.ए.आ.	१		१	
९	इन्जिनियर	६	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१०	आ.ले.प. अधिकृत	६	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
१२	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१५	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सव-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		२	
१८	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१		१	
१९	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१		१	
२०	सर्भेक्षक	५	इन्जि.	सर्भे		१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२२	स.ले.पा.	४	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
२३	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						३२	१	३०	
वडा कार्यालय (९ वटा)								०	
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	१	३	
२	सव-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		४		४	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५	५	०	
४	अ. सव-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५	१	४	
५	मुखिया	तेस्रो	प्रशासन	सा.प्र.				०	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१८	७	११	
कुल जम्मा						५०	८	४१	

नोटः कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिक्त भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।

संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिक्त भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।

स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौ कर्मचारीहरुलाई निजहरुको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।

यस दरवन्दी भन्दा बाहेक नगरपालिकाको स्थायी कर्मचारीहरुले नगरपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

नेपाल सरकार
(स्थानीय प्रशासन)
सिंहदरबार, काठमाण्डौं

सचिव

कार्यविवरण :

१. प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
  - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
  - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,

- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

■ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

■ न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
■ न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
■ मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
■ व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
■ न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

■ स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
■ बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
■ उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
■ स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
■ स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
■ स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
■ उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
■ खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
■ खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
■ स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
■ स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

■ कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
■ कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
■ कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
■ कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
■ नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
■ विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

<u>विपद् तथा वातावरण उपशाखा</u>

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन

- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

२. सूचना प्रविधि ईकाइ

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

३. आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्याँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्को आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौंट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४.प्राविधिक शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनःनिर्माण,

- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू–उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

५. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन

- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू–संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन

- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

५. रोजगार सेवा केन्द्र

- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

६. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा

आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

वालवालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
-

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

७. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्हालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन

- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

६. योजना शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
    - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
    - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
    - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख

- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

द्रष्टब्य: गाउँ कार्यपालिकाले माथि उल्लिखित बिषयक्षेत्र समेट्ने गरी आफ्नो आवश्यकता र प्राथमिकता अनुरुप कार्यालय, शाखा वा उपशाखा वा इकाई सहितको प्रशासनिक ढाँचा स्वीकृत गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

नगरपालिकाको वडा कार्यालय बाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:

- आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
- निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,
- ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
- खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुँगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:

- सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:

- बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
- बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन "ए" को व्यवस्था गर्ने,
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र ब्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

- घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने,
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने,
- पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने,
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, .
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने,
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्याई औषधोपचार गराउने,
- असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने,

- वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने,
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने:

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने,
- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने,
- खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने ।
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने ।
- समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
  - महानगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
  - आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
  - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
  - स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
  - स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा ब्यापार ब्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,

- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

५. कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवा

क्र स	सेवा सुबिधाको नाम	अवश्यक पर्ने कागजातहरु
१	आर्थिक सहायता (विपद, दिर्घरोग लगायत)	१. प्रहरी कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का २. स्थानीय रेडक्रसको अनुगमन सिफारिस ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. फोटो अथवा अन्य प्रमाण ६. निवेदन
२	न्यायिक समिति	
	प्रतिवाद र प्रतिदावी	१.अनुसुचि ५ बमोजिमको ढाँचामा प्रतिवाद वा प्रतिदावी पेश गर्ने २. विवाद वा प्रतिदावी सम्वन्धि कागजात सबुद प्रमाण ३ शुल्क तिरेको रसिद
	खुला इजलाश वा बन्द इजलाशमा सुनुवाई तथा प्रमाण बुझ्ने , निर्णय र अन्य आदेश दिने	१. सक्कल प्रमाण पेश गर्ने २. नापजाँच गर्ने,गराउने ३. बयान ÷साक्षी उपस्थित गराउने ४. तोकिएको तारिखमा उपस्थित हुने ५. तयार गरिएका कागजातमा सहीछाप वा प्रमाणित गर्ने
	पुनरावेदन तथा निर्णय कार्यान्वयन	निर्णय तथा आदेशानुसार
३	अपाङ्गता परिचय वितरण	१. वडा कार्यालयको सिफारिस २. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ४ १६ बर्ष मुनीको व्यक्तिको हकमा १. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. आँखा, नाक, मानसिक समस्या लगायत अन्य कडा रोग भएका व्यक्तिले नेपाल सरकार बाट मान्यता प्राप्त विषेशज्ञ चिकित्सकको रिपोर्ट

		६. तीन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)
४	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	१. पासपोर्ट साइजको तिन प्रति फोटो
		२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,
		३. ६० वर्ष उमेर पुगेका व्यक्ति
		४. तिन पुस्ते विवरण (आमा, बुवा ÷श्रीमान् श्रीमती ÷बाजे÷ससुरा)
५	छोरी बचाउ कार्यक्रम	१. वडा कार्यालयको सिफारिस
		२. जन्म दर्ता प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि
		३. खोप कार्ड प्रतिलिपि
		४. आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि,
		५. छोरीको बैकको खाता नम्बर,
		६. अभिभावक को मोवाई नम्बर,
		७. आमा बुवाको बिवाह दर्ता प्रतिलिपि
६	घर नक्शा पास	१. निबेदन
		२. लापुर्जाको प्रतिलिपि
		३. नागरिकताको प्रतिलिपि
		४. नापी नक्शा
		५. २ प्रति फोटो
		६. चार किल्ला प्रमाणित
		७. चालु आर्थिक बर्षको मालपोतको तेरिज रसिद
		८. गा .पामा सुचिकृत भएको फर्मबाट घरको नक्शा
७	ब्यक्तिगत जग्गा नाप जाँच	१. निबेदन
		२. लाल पुर्जाको फोटोकपी
		३. नागरिकता फोटोकपी

		४. प्रति कित्ता तिरेको राजश्व रसिद
८	सरकारी सार्वजनिक जग्गा नापजाँचका लागि	सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस लावाभ्ति समुदायको निर्णयका साथ माइनोटिङ
९	घर जग्गा नामसारी	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २)निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद
१०	वाणिज्य तर्फ	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी २ हाल सालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो द्द प्रति ३ मूल्य अभिबृद्धि कर, प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३ घर वा जग्गा भाडामा लिइ संचालन गरेको हकमा सम्झौतापत्र छ। सामुहिक ब्यवसायको हकमा समुहको सवै सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपी र संयुक्त निवेदन ४ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५ गेरूवा उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस
११	साना उद्योग तथा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता प्रक्रिया	१ सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सर्जमिन मुचुल्का र सिफारिस २ प्रोप्राइटरको नाममा जग्गा नभएको हकमा घरको अन्य सदस्यको नाममा भए मञ्जुरीनामा पत्र
क	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि २ ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
ख		
ग	नविकरण	१ प्रोप्राइटरको नेपाली नागिरकता प्रमाण पत्र फोटो कपि

		२ ब्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र
घ	पुँजी बृद्धि	निवेदन
ङ	शाखा थप	निवेदन
च	ठाउँसारी	कारोवार थपघट
छ	नामसारी	१ निवेदन
		२ नामसारी हुने ब्यक्तिको नागिरकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
		३ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको द्द प्रति फोटो
ज	नाम परिवर्तन	निवेदन
झ	खारेजी	१ निवेदन
		२ कारदाता सेवा कार्यालय गुलरिया बर्दियाको सिफारिस
ञ	प्रमाण पत्र प्रतिलिपी	निवेदन
ट	घ वर्ग निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र	आर्थिक क्षमता 1. प्राइभेट वा पब्लिक लिमेटेड कम्पनी वा साझादेरी फर्मको रूपमा घटीमा रू. 500000। चालु पुँजी देखाइ ब्यवसाय दर्ता भएको हुनु पर्ने।
		मुख्य जनशक्ति विवरण 2. मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ बिषयमा कम्तिमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासकीय वा वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जन शक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने ब्यवस्था हुनु पर्नेछ।
		3. मेशीन र उपकरण
		(क) ट्रिपर वा टयाक्टर (एक थान)
		(ख) मिक्सर (एक थान)
		(ग) Theodlite वा Level Machine (एक सेट)
		(घ) वाटर पम्प (एक थान)
		(ङ) भाइब्रेटर (एक थान)
		4. उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्र वा उपकरण धनीसँग घटीमा दुइ वर्षको लागी वहालमा लिएको करार सम्झौता साथै बीमा गरेको कागजातहरू पेश गर्नु पर्ने।

		5. यान्त्रीक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिक इन्जियरिङ बिषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिउशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ। 6. यन्त्र उपकरणहरू दर्ता भएको मितिले घटीमा दुइ वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन। 7. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरू निर्माण ब्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन।
१३	मार्कसिट / प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१.विद्यालयको सिफारिसपत्र, २.सक्कली मार्कसिट / ग्रेडसिट ३.प्रवेश पत्रको प्रतिलिपी ४.जन्म दर्ताको प्रतिलिपी ५.वडा कार्यालयको सिफारिस (आवश्यकता अनुसार मात्र) ६. प्रहरी कार्यालयको सर्जिमन मुचुल्का(हराएको मार्कसिटको हकमा मात्र) ७.तोकिएको राजस्व दस्तुर
१४	सरूवा सहमती सिफारिस पत्र	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन २.विद्यालयको सरूवा सहमति पत्र, ३.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ४.अनुसुचि १७ बमोजिमको ढाचामा भरेको फारम ५. सम्बन्धित शिक्षकको स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन पत्रको प्रतिलिपि ६. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात ७.सरुवा भएर जाने र सरुवा भइ आउने विद्यालय र पालिकाको सहमति पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र)
१५	शिक्षक विज्ञापनका लागि अनुमति सिफारिस पत्र	१.विद्यालयको सिफारिस पत्र, २.वि.व्य. स.को निर्णयको प्रतिलिपी ३. रिक्त हुनुको कारण पुष्ट्याइ गर्न आवश्यक पर्ने कागजात

१६	विद्यालय लेखा परीक्षकका लागि सुचि तयार	१.सुचनामा तोकिए बमोजिमका सम्पुर्ण आवश्यक कागजातहरु
१७	शिक्षा सम्बन्धि अन्य सिफारिस पत्रहरू	१. तोकिएको ढाचामा निवेदन २.विद्यालय वा संस्थाको पत्र ३. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (आवश्यकता अनुसार मात्र) ४.कार्यालयले सुचना जारी गरेको भएमा सुचनामा तोकिए बमोजिम अन्य कागजातहरू
१८	अनुदान निकासा सम्बन्धि पत्रहरू	१. सम्बन्धित आ. व. को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसार आवश्यक पर्ने कागजातहरू

६. कार्यालयकाका बिभिन्न शाखा र वडाका जिम्मेवार अधिकारी

क्र स	पद	नामथर	मोबाईल नं	जिम्मेवारी/शाखा
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नोखिराम ओली	9858071111	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	कार्यालय सहयोगी (भान्से)	तिलकराम ढकाल	9844884997	
३	उपसचिव	श्री मन प्रसाद रेग्मी	9858054660	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
४	बिद्यालय निरिक्षक	श्री छत्र बहादुर शाही	9848073902	
५	कार्यालय सहयोगी	श्री शुसिला शाही		
६	कार्यालय सहयोगी	श्री मुना सुवेदी	9868340256	नागरिक सहायता कक्ष
७	लेखा अधिकृत	श्री धनबहादुर चन्द	9858071112	आर्थिक प्रशासन शाखा
८	लेखापाल	श्री डोलराज वली	9826527547	
९	कार्यालय सहयोगी	श्री गणेश थारु	9745637077	
१०	अधिकृत छैठौ	खड्ग बहादुर वली	9848078893	योजना तथा अनुगमन शाखा
११	अधिकृत छैठौ	हिक्मत बहादुर थापा माझी	९८५८०७१११६	प्रशासन उपशाखा
१२	अधिकृत छैठौ	बिमल पौडेल	अध्ययन बिदा	
१३	खरिदार	श्री शेरबहादुर केसी	9858029711	जिन्सी उपशाखा
१४	कार्यालय सहयोगी	श्री प्रेम बहादुर नेपाली	9866723105	
१५	बहुक्षेत्रीय पोषण सहजकर्ता	श्री लक्ष्मी पौडेल	9848254191	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम
१६	आलेप अधिकृत	श्री यज्ञबहादुर पौडेल	9858026911	आ ले प शाखा
१७	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री वासुदेव पौडेल	9868163223	राजश्व शाखा
१८	कार्यालय सहयोगी	श्री खुसीराम थारु	9868078469	
१९	अधिकृत छैठौ	श्री लालबहादुर खडका	9848080740	कृषि तथा सहकारी शाखा
२०	अधिकृत छैठौ	श्री अस्मिता वली	9860165427	
२१	ना प्रा स	श्री विकास उपाध्याय	अध्ययन बिदा	
२२	ना प्रा स	श्री सिर्जना वि.क.	9869743248	
२३	ना प्रा स	श्री राजु चौधरी	9868077284	
२४	कार्यालय सहयोगी	श्री विष्णुमाया पौडेल	9868110668	
२५	सहायक पाँचौ	श्री संजिप ज्ञावली	9866404021	स्थानीय भुमि सेवा केन्द्र
२६	अधिकृत छैठौ	श्री ठाकुर दयाल शाह	9858026330	पशु विकास शाखा
२७	अधिकृत छैठौ पशु सेवा केन्द्र चेपाङ	डा. विनोद शाह	9867327789	
२८	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	श्री घनश्याम तिवारी	9848430216	
२९	सामाजिक परिचालक पशु सेवा केन्द्र डेउढा	श्री कृष्णराज ढकाल	9848171474	

३०	कार्यालय सहयोगी	श्री शेरबहादुर थापा	981551296	
३१	ईन्जिनियर	श्री बलराम पौडेल	9851195898	पुर्वाधार शाखा
३२	सव-इन्जिनियर	श्री जनक प्रसाद न्यौपाने	9844827342	
३३	अ स ई	श्री टेकराज खडका	9806450137	
३४	अ स ई	श्री रिता कुमारी थारु	9848202514	
३५	अ सब इन्जिनियर	श्री लोकबहादुर शाही	9858040110	
३६	अ सब इन्जिनियर	राम दिनेश थारु	9848223794	
३७	अमिन	श्री चेत बहादुर वली	9848027336	
३८	अमिन	श्री हरि गोडिया	9848219544	
३९	कम्प्युटर अपरेटर	श्री क्षितिज पौडेल	9858077778	सूचना तथा प्रविधि शाखा
४०	स म वि नि	श्री यशोदा कुमारी थापा	9843772702	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा
४१	स म वि नि	श्री कमला थापा मगर	9866703945	
४२	MIS Operator	श्री मदन भण्डारी	9848222210	MIS शाखा
४३	MIS Operator	श्री जानुका सापकोटा	9848087909	
४४	फिल्ड सहायक MIS	श्री मानसरी थारु	9848071098	
४५	मेलमिलाप संयोजक	श्री गोपाल वली	9822588741	न्यायिक समिति सहजकर्ता
४६	रोजगार संयोजक	श्री सुभास पराजुली	9843700804	रोजगार सेवा केन्द्र
४७	प्राविधिक सहायक	श्री प्रज्वल भण्डारी	9867162307	
४८	रोजगार सहायक	अनिल चौधरी	9858044949	
४९	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री कृष्णा पाण्डे	9848059013	उद्यम विकास शाखा (MEDPA)
५०	हलुका सवारी चालक	श्री शिव प्रसाद पौडेल	9848013560	सवारी चालक
५१	रोलर/दमकल सवारी चालक	श्री रमेश थारु	9842287772	
५२	ट्याक्टर सवारी चालक	श्री प्रेम बहादुर थारु	9815520673	
५३	टिप्पर सवारी चालक	श्री दिपकनाथ योगी	9848052749	
५४	जे सि वि/दमकल सवारी चालक	श्री मनोज थारु	9869705065	
५५	एम्बुलेन्स चालक	श्री गोपाल जैसी	9812417073	
५६	कार्यालय सहयोगी	श्री राहुल थारु	9848110159	दर्ता चलानी फाँट
५७	कार्यालय सहयोगी	श्री भुन्टो थापा	9825500676	भान्छा तथा सरसफाई
५८	अग्नि नियन्त्रक	श्री महेन्द्र कुमार थारु	9808012501	अग्नि नियन्त्रण
५९	अग्नि नियन्त्रक	श्री नगेन्द्र कुमार थारु	9866726841	
६०	स्वीपर	श्री अनन्त कुमार महतो	9868178150	स्वीपर
६१	स्वीपर	श्री महन्तराम थारु	9868178150	
६२	स्वीपर	श्री मनिराम थारु	980054576	
६३	सरसफाई सहजकर्ता	श्री वन्दना वि.क.	9848086081	सरसफाई सहजकर्ता

६४	सरसफाई सहजकर्ता	श्री पुजा थारु	9812448807	
६५	नगरपालिका भवन सुरक्षा गार्ड	श्री गुप्त बहादुर रिजाल क्षेत्री	9864785636	सुरक्षा गार्ड
६६	न पा नयाँ भवन सुरक्षा गार्ड	श्री सुनिल थारु	9829692870	
६७	वडा सचिव,	लोक बहादुर अधिकारी	९८५८०८१३०१	वडा नं. 1
६८	कार्यालय सहयोगी	श्री शेरबहादुर वि क	9848549183	
६९	वडा सचिब	बिनोद प्रसाद अर्याल	9858081402	वडा नं. 2
७०	कार्यालय सहयोगी	श्री साधु थारु	9869965280	
७१	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	श्री रुपा रसाईली	9868953455	
७२	वडा सचिब	सरिता बि सी	9858081403	वडा नं. 3
७३	सामाजिक परिचालक	श्री कुश्मा खड्का	9867094656	
७४	कार्यालय सहयोगी	श्री रामप्यारी थारु	9841557790	
७५	वडा सचिव	श्री सितामाया स्याङताङ	9858081404	वडा नं. 4
७६	मेलमिलाप संयोजक	श्री हरि देवकोटा	9848031652	
७७	कार्यालय सहयोगी	श्री सुमन थारु	9868178702	
७८	वडा सचिव, खरिदार	श्री टिकाराम ढकाल	9858081405	वडा नं. 5
७९	वडा सचिव	हर्क बहादुर घर्ती	9858081406	वडा नं. 6
८०	खरिदार	सिर्जना ढकाल	सुत्केरी बिदा	
८१	सामाजिक परिचालक	श्री राधिका वास्तोला	9841786151	
८२	कार्यालय सहयोगी	श्री बुधमाया महतो	9802551786	
८३	वडा सचिव, खरिदार	श्री सुर्य बहादुर थापा	9858081407	वडा नं. 7
८४	कार्यालय सहयोगी	श्री रामजाने थारु		
८५	वडा सचिव, खरिदार	श्री नोखिराम शर्मा	9858081408	वडा नं. 8
८६	कार्यालय सहयोगी	श्री गोविन्द थारु	9819544507	
८७	वडा सचिव, स म बि नी	भगवती ढकाल	9858081409	वडा नं. 9
८८	सामाजिक परिचालक	श्री पतिराम थारु	9849892501	
८९	कार्यालय सहयोगी	श्री मीना मल्ल	9869700039	

स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत

सि नं	नाम थर	पद	कार्यालयको नाम	सुचारु रहिरहने मोबाइल नं.
1	महेश थारु	ज.स्वा.नि	स्वास्थ्य शाखा	९८४८०२२६०४
2	घनश्याम के.सी	सि.अ.हे.ब.अ	स्वास्थ्य शाखा	९८४४८२०२५५
3	कुल बहादुर विष्ट	ज.स्वा.नि	स्वास्थ्य शाखा	९८५८०२४८६०
4	जानकी गिरी	अ.न.मी	स्वास्थ्य शाखा	९८६८०२४५९१
5	पुजा थारु	सरसफाइ सहजकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	९८६९९८८२७४
6	बन्दना वि क	सरसफाइ सहजकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	९८४८०८६०८१
7	बल बहादुर चौधरी	हे.अ	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८५८०७२३०७
8	राम कुमार थारु	हे.अ	आ स्वा के माछागढ	९८६६७१६२१४
9	प्रतिमा गिरी	हे.अ	नगर अस्पताल	९८६८२९६४५०
10	जानकी गिरी	अ.न.मी		९८६८०२४५९१
11	अस्मिता पौडेल	अ.न.मी	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र पुष्पनगर	९८४८२६६७३४
12	निमा सुबेदी	अ.न.मी (करार)	नगर अस्पताल	९८४८०४५५९७
13	सम्पत्ती चौधरी	ल्याब करार	नगर अस्पताल	९८६६६४१४३९
14	मनोज थारु	ल्याब करार	नगर अस्पताल	९८६९८३६३६७
15	रामकिशोर थारु	अ हे ब	नगर अस्पताल	
16	राकेश प्रधानाङ्ग	अ हे ब	नगर अस्पताल	
17	दिप बहादुर थापा	ल्याब करार	नगर अस्पताल	
18	बिना थारु	स्वीपर(करार)	नगर अस्पताल	९८००५०८४५३
19	टिकाराम थारु	चौकिदार करार	नगर अस्पताल	
20	हुमनाथ देवकोटा	सि.अ.हे.ब.अ	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८४८०७००२३
21	सरोज पौडेल	हे.अ	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,ककौरा	९८४८२२११२८
22	महेश थारु	हे.अ	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८४८०२२६०४
23	एन्जिला थापा	अ.न.मी	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८४४८२७४८२
24	दुर्गा कुमारी चौधरी	अ.न.मी	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८४४२७१९६७
25	सगराम चौधरी	अ.हे.ब	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८४८०२६०५३
26	कलिराम थारु	का.स	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८१४५९३७८८
27	समिक्षा थारु	अ.हे.ब(करार)	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८६४८६७३९४
28	रन्जिता चौधरी	अ.न.मी(करार)	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८४८१७३९१८
29	बेली थारु	ल्याब करार	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८६८०८४३५९
30	आशा थारु	स्वीपर(करार)	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८२२५४४९७६
31	हरिहर तिवारी	सि.अ.हे.ब.अ	नगर अस्पताल	९८५८०२१७७४
32	तारा सिंह थारु	हे.अ	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८४४८७८२४९
33	रामचन्द्र घिमिरे	हे.अ	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८४५४३४७५७
34	सोमा राना मगर	अ.न.मी	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८६८१०७८००
35	करुणा कडेल	अ.न.मी	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८६७४२२३२०
36	बिमला पोख्रेल	अ.हे.ब	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८४८०५४७४२

37	पदम खत्रि	का.स	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८६६५०८९५३
38	पुजा श्रेष्ठ	अ.न.मी करार	नगर अस्पताल	९८६८२५०५१०
39	पुप्पा सिंह ठकुरी	अ.हे.ब करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,चेपाङ्ग	९८४१११६९५५
40	बिष्णु रोकाय	का.स करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,चेपाङ्ग	९८६३८००६५१
41	बिनिता भट्टराई	अ.हे.ब करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,राँझा	९८६३३१७०१९
42	भिमसरा बि.क	अ.न.मी करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,दमौली	९८४७९८९०४४
43	प्रेम के.सी	का.स करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,राँझा	९८६६७१९०८५
44	लालबिर सार्की	अ.हे.ब	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,बठुवा	९८४८३५९४०१
45	हेमपुष्पा महर	अ.न.मी	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,पुष्पनगर	९८६९७३७३११
46	सागर थारु	अ.हे.ब	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र पुष्पनगर	९८१२५३८७७५
47	सम्झना आले	अ.न.मी (करार)	नगर अस्पताल	९८४४८२११४६
48	गणेश थारु	अ.हे.ब करार	नगर अस्पताल	९८६६७१९०२९
49	ज्योती पौडेल	अ.न.मी करार	नगर अस्पताल	९८६८६५२७७९
50	प्रेम कुमारी चौधरी	का.स करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,दमौली	९८२४५०१९५६
51	चेता शाह	अ.हे.ब करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,दमौली	९७४८१६८६१६
52	सपना बि.क	अ.न.मी करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,बठुवा	९८६८२००६८२
53	दिपा शाही	का.स करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,थुमनी	९८४८१८२८९३
54	डा प्रेम वली	मेडिकल अधिर्कत	नगर अस्पताल	९८६८९२३८१२
55	सुनिता ढकाल	स्टाफ नर्स	नगर अस्पताल	९८६८२५९३८५
56	रचना थारु	स्टाफ नर्स	डेउढाकला स्वास्थ्य चौकी	९८६०७२३५६२
57	पुजा चौ ैधरी	का.स करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,माछागढ	९८४७९८९०५३
58	संजिता अधिकारी	अ .न .मी करार	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	९८६९४५४०३०
59	अन्जु थापा	अ .न .मी करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,चेपाग	
60	अनिता वली	ल्याव असिस्तेन्ट	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	
61	सिता वि क	स्विपर	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	
62	भगवती वली	अ .न .मी करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,थुमनी	
63	देवि खड्का	अ .न .मी करार	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र,राँझा	
64	शुसिला वि क	अ .न .मी करार	बेलवा स्वास्थ्य चौकी	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर लगायत कार्यलयको नागरिक बडापत्र

सि.नं	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा तथा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्क्रिया	जिम्मेवार अधिकारी/जनप्रतिनिधी/कर्मचारी	दस्तुर
1	**घर जग्गा नामसारी**	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने सिफारिस २)वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) कानुनी जटिलता भएको देखिएमा कानुनी राय लिईनेछ।	वडा अध्यक्ष/वडासदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	शहरी प्रति कट्ठा रु ५०।- र अन्य क्षेत्र रु २५।-
2	**मोही नामसारी** **सिफारिस**	१) मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवल सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउन	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	शहरी प्रति कट्ठा रु ५०।– र ग्रामिण क्षेत्र रु ४०।-

3	**घर कायम सिफारिस**	१) घरकायम सिफारिस पाउः भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३ सम्बन्धित जग्गाको लागपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५)चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) प्राविधिक कर्मचारीबाट निरीक्षण गरीप्रतिवेदन दिने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) दर्ता चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०।
4	**छात्रबृत्ति सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ५०/-
5	**विपन्न विद्यार्थी छात्रबृत्ति सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः रसोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
6	**अपाङ्ग सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस ३) व्यक्ति स्वंय उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसारप्रतिवेदन तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क

			५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		
7	**अस्थाई बसोबास सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, माग वा बाटोको नाम २) वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ४) घरबहाल कर तिरेका रसिद ५) घरबहालको सम्झौता पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०।
8	**स्थायी बसोबास सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) बसाँई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	?१५०।-

9	**नेपाली नगरीकता प्रमाण पत्र सिफारिस** **फारम सहित बंशज र प्रतिलिपी सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र आमा र बुबाको को नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा बुबाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४)शचारित्रीक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (बिद्यार्थीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (बिबाहिताको हकमा) ६) बसाँईसरी आएको हकमा बसाँई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ८) चालुआ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस १०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७)तोकिएको ढाँचामा नागरिकतासिफारिसको अभिलेख राख्ने।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमाबढीमा ३ दिनभित्र	नयाँ- निशुल्क प्रतिलिपी रु १५०/- सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा थप रु

10	**अंगिकृत नागरिकता सिफारिस**	१) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टिगर्ने ३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) बैबाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिर सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५) नेपाली भाषा लेख्न र वोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु ६) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ७) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद ८) सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने, काननी राय आवश्यक भएमा राय सोध्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ७) अनुसूची ८ को ढाँचामा नागरिकता सिफारिसको अभिलेख राख्ने।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ५०० /-
11	**आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित**	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	५००/-

12	**आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउन ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निशुल्क
13	**विद्युत जडान सिफारिस**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) अन्य आवश्यक कागजातहरु ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आवासिय रु १५०।– व्यवसायिक रु ४००।-

14	**धारा जडान सिफारिस**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको प्रतितिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडाअध्यक्ष/वडासदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आवासिय रु १५०।– व्यवसायिक रु ४००।-
15	**जिवित रहेको सिफारिस**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१५०/-

16	**दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजतहरु ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनकामुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०
17	**जग्गा मूल्याङकन सिफरिस/प्रमाणित**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्य प्रक्षेपण ४) हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले प्राविधिक कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी मुल्याङकन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

18	**व्यवसाय बन्द सिफारिस**	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४) घरबहालसम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफनै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु २००।– चालु आर्थिक वर्षको लागी मात्र
19	**व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस**	१) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफनै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) घर बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत गराउने	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसारसर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

20	**व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस**	१) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	अर्थिक ऐन अनुसार
21	**कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरु ४) कोर्ट फी मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण लिखित रुपमा दिनु पर्ने ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४)तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६)चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

22	**नवालक परिचयपत्र सिफारिस**	१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र ननिवेदन पत्र २) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ५) नावालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने। ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०।- सर्जमिनको हकमा आर्थिक ऐन अनुसार
23	**चौपाय सम्वन्धी सिफारिस**	१) कारण सहितको निवेदन २) चौपाया लाने ठाउँको स्वीकृत पत्र ३) लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने ४) चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छर छिमेक तथा वाताबरणमा प्रतिकुल प्रभाव नपर्ने व्यहोरा	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

24	**व्यवसाय दर्ता सिफारिस**	१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आप्mनै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५)दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०।-
25	**उद्योग ठाउंसारी सिफारिस**	१) उद्योग ठाउंसारीका लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझनउनु पर्ने ६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	अर्थिक ऐन अनुसार

26	**विद्यालय ठाउंसारी** **सिफारिस**	१) विद्यालय ठाउंसारीका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) (सरकारी एवंसामुदायिक विद्यालयबाहेकअन्य मा) चालु आ. व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुमmाउनु पर्ने ६) स्थायी लेखा नम्बरप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७) निरीक्षण प्रतिवेदन ८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ५०००।- एक वडा बाट अर्को वडा मा, रु १०००००।- अन्य न.पा. बाट यस न.पा. मा	
27	**आन्तरिक बसाई** **सराई सिफारिस**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) सरी जाने व्यक्तिहरु नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएको हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि /घर वा जग्गा नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुल्ने प्रमाणकागजात ४) घर जग्गा भएकाको हकमा घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनीसँग गरेको घर बहालको सम्झौता	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-	

28	**विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/ कक्षा बृद्धिसिफारिस**	१) विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ६) निरीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आधारभुत तह २०००।– र माबि तह ३०००।-
29	**ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस**	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
30	**जग्गा दर्ता सिफारिस**	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा	घर समेत भएको जग्गा रु ५०० /- अन्य रु ३०० /-

		५) फिल्डबुक उतार ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७) जग्गाको नापी नक्सा ८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ९)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	बढीमा ३ दिनभित्र	
31	**संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)**	१) निवेदन २) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	१) विस्तृत विवरण रहेको निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
32	**संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)**	१) निवेदन २) संस्थाकोनवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ४) बहालमा भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ३५०/-

33	**नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस**	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणत्रको प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद। ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६)जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १०१०/-
34	**जिवित सँगको नाता प्रमाणित**	१) निवेदनतथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	१० निवेदनतथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २० नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३० सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४० चालु आा व। सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५०नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ३५० /- सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपरेमा थप रु ४०० /-

35	**मृतक सँगको नाता प्रमाणित**	१)निवेदनतथानाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) वसाँईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति ८)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ९)आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनमुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ३५० /- सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपरेमा थप रु ४०० /-
36	**कोठा खोल्ने कार्य/ रोहबरमा बस्ने कार्य**	१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन २) चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर , बहाल कर र मालपोत तिरको रसिद ३) बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपी ४)जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ५)स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६)आवश्यकताअनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनमुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) रोहबरमा बस्ने कर्मचारी तोक्ने ७) वडा कार्यालयबाट प्रषित ३५ दिने म्याद पत्रको सूचना प्रमाणित प्रतिलपी	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि,सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ५१०/-
37	**निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस**	१) निवेदनतथानागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क स्वास्थ उपचार सिफारिस निःशुल्क / सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार रु १५०/-

			सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		
38	**अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य**	१) निवेदनतथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)कार्यालयको पत्र ३)विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) पत्र दर्ता गर्ने ३) तोकिएको कर्मचारीले विवरण तयार गर्ने ४) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
39	**संस्था दर्ता सिफारिस**	१) विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) सस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३) संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई वडा सचिव, तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु २०००/-

40	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपी सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपी ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी, र लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
41	**चार किल्ला प्रमाणित**	१) निबेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत रघर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपी	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	राजमार्गको रु ७००/- अन्य क्षेत्रको रु ५००/-

42	**जन्म मिति प्रमाणित सिफारिस**	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाँई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
43	**विवाह प्रमाणित सिफारिस**	२) बसाँई सरी आएकाको हकमा बसाँई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ३) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने। ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) वि स२०३४ पछिको हकमा बिबाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

44	**घर पातालप्रमाणित**	१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र ३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ.ब. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)आवश्यकता अनुसारसर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन २०७६ अनुसार
45	**कागज/मञ्जुरी/लिखत नामाप्रमाणित**	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ३) प्रमाणित गर्नु पर्ने विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि ४)मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गराउने गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

46	**हकवाला वा हकदार प्रमाणित**	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६)आवश्यकता अनुसारसर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाइ तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०।
47	**अविवाहित प्रमाणित**	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बिदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरीको सर्जमिन मुचुल्का माग गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
48	**जग्गा रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रहोवर**	१) निवेदन पत्र २) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३) प्राबिधिक प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

			६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		
49	**जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस**	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीयसर्जमिन मुचुल्का	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस पत्र तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-
50	**पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस**	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु १५०/-

51	**अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित**	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय सँग सम्बन्धि प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ५०० /-
52	**मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता**	१) मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा /वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	रु ५१०/-
53	एकिकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	१) निवेदन २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) भवन नक्शा स्वीकृति प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपि ४) भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि	१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने। ५) तोकिएको कर बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थीक ऐन अनुसार

		५) (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन ६) मालपोत तिरेको रसिद ७) आ.व ०५७।५८ पूर्व आन्तिरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपी ८) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी	उपलब्ध गराउने।		
54	**बहाल कर**	१) निवेदन पत्र २ घर बहाल सम्झौता ३) नेपाल सरकारमा बहाल सँग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी ५) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी ६) बहालमा रहने स्थानको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ७) बहाल लिने र दिने दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्र वा परिचय पत्र को प्रतिलिपी	१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समक्ष पेश गर्ने। ३) तोकिएको कर बुझाउने ४) चलानी गरी निवेदकलाई कर निर्धारण पत्र उपलब्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
55	**विज्ञापन कर**	१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात २) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपी		वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन अनुसार

56	**मालपोत वा भूमीकर**	१) निवेदन पत्र २) प्रथम वर्षका लागि जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा, नवीकरणका लागि अघिल्लो आ.व.मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नवीकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	१) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले कर निर्धारण तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने। ५) तोकिएको कर बुझाउने ६) चलानी गरी निवेदकलाई कर रसिद उपलब्ध गराउने।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	
57	**जन्म दर्ता**	१. निवेदन पत्र २. बालकको बाबु/आमाको नागरीकता ३. चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मूख्य व्यक्तिले २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन पछि रु २०० /-	प्रतिलिपी रु ५००/-
58	**मृत्यु दर्ता**	१)निवेदन पत्र २) मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरीकता ३) मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४) अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५) मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६) सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र परिवारको मूख्य व्यक्तिले २) निजको अनुपस्थितिमा उमेर पुगेको पुरुष मध्ये सबैभन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ३) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले तोकिएको कर्मचारीद्धारा सर्जमिन मुचुल्का तयार गर्ने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन पछि रु २०० /-	प्रतिलिपी रु ५००/-

59	**बसाई(सराईजाने/आउने दर्ता**	१)निवेदन पत्र र नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयबसाईसराईको कागजात ३) जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपूर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्नुपर्ने। ४) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र ५)जाने(आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६)चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	१) घटना घटेको ३५ दिन भित्र सपरिवारको बसाई सराई भए परिवारको मूख्य व्यक्तिले सूचना दिने। २) एकजनाको मात्र बसाई सराई भए निजले सूचना दिने।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन पछि रु २०० /- प्रतिलिपी रु ५००/-
60	**सम्बन्धविच्छेद दर्ता**	१. निवेदन पत्र २.अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको पैmसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. पतिपत्नीको नागरीकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) केटाको स्थायी ठेगना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने।	१) सम्बन्ध विच्छेद भएको पति वा पत्नीले सूचना फाराम भरी सूचना दिने।	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन पछि रु २०० /- प्रतिलिपी रु ५००/-
61	**विवाह दर्ता**	१) निवेदन पत्र २) दुलाहा(दुलहीको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	१) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सूचना दिने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	३५ दिन पछि रु २०० /- प्रतिलिपी रु ५००/-
62	**नयां व्यवसायदर्ता**	१) निवेदन पत्र	१) निवेदन सहितको तोकिएको कागाजत पेश	वडा अध्यक्ष/वडा	आर्थीक ऐन अनुसार

		२) नागरिकता प्रमाणिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) ३ प्रति फोटो ५) घर बहाल सम्झौता/ मञ्जुरिनामा/ ईच्चापत्र ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ७) व्यवसाय रहने स्थानको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ८) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी	गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित फाँटमा तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकेको शुलक वुझाउने ५) चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्र उपलव्ध गराउने	सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
63	**व्यवसाय नवीकरण**	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी ५) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ६) कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१) निवेदन सहितको तोकिएको कागाजत पेश गर्ने २)वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित फाँटमा तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) निवेदकले तोकेको शुलक वुझाउने ५) चलानी गरी चलानी गरी निवेदकलाई प्रमाणपत्र उपलव्ध गराउने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	आर्थीक ऐन अनुसार
64	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरु	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडासचि, सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी लाग्ने समयः सोही दिन, सर्जमिन कोहकमा बढीमा ३ दिनभित्र	विविध सिफारिस रु १५०/-

सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने

५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने

६) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध

गराउने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी गाउँसभा, कार्यपालिका, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष बाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस गाउँपालिका बाट प्रदान हुने सेवामा चित्त नबुझेको वा समयमा सेवा प्राप्त हुन नसकेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न /उजुरी गर्न सकिनेछ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा–बाँसगढी बर्दिया								
आर्थिक बर्ष: २०८० / ०८१ बजेट उप शीर्षक बाँसगाढी नगरपालिका– शिक्षा बजेट प्रकारः चालु								
सिनं	कार्यक्रम / आयोजना / क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च %	मौज्दात	कैफियत
१	शिक्षा समिति बैठक	२११३४	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१००००.००	०.००	०.००	१००००.००	
२	प्र.अ. तथा विभिन्न समिति बैठक खर्च	२११३४	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	२००००.००	०.००	०.००	२००००.००	
३	स्थानीय पाठ्यक्रम र सान्दर्भ सामाग्री निर्माण तथा अभिमुखीकरण र विविध सामग्री प्रकाशन	२२३१३	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	५००००.००	०.००	०.००	५००००.००	
४	IEMIS प्राविधक सहयोग तालिम	२२५१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	४००००.००	०.००	०.००	४००००.००	
५	पढ्दै कमउदै कार्यक्रमको रुपमा स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन	२२५१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१६००००.००	३००००.००	१८.७५	१३००००.००	
६	नगर खेलकुद विकास समिति मार्फत रनिशिलड तथा विधागत खेलकुद प्रतियोगित संचालन	२२५१२	राजस्वा बाँडफाँड –प्रदेश सरकार	२४५०००.००	१४९३४४९.००	६०.९६	९५६५५१.००	
७	विद्यालय अनुगमन	२२६११	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१००००.००	०.००	०.००	१००००.००	
८	शिक्षक छनौट प्रश्नपत्र निर्माण अनुगमन सहजीकरण पुस्तिका निर्माण तथा बैठक	२२७११	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	११५०००.००	०.००	०.००	११५०००.००	
९	विविध खर्च	२२७११	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१००००.००	६९००.००	६.९०	९३१००.००	
१०	बालकल्याण प्राविमा अध्यापन गराएका शिक्षक प्रेम थारुको पारिश्रमिक भुक्तानी	२६४११	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१३५०००.००	१३५०००.००	१००.००	०.००	
११	बाँसगढी बहुमुखी क्याम्पस र बर्दिया बहुमुखी क्यामप्सलाई प्रति क्याम्पस ५ लाखका दरले संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान कार्यक्रम	२२७११	आन्तरिक स्रोत	१०००००.००	०.००	०.००	१०००००.००	
१२	शिक्षण सुधार मावि र आवि पोषाक तथा दशै खर्च तथा विधालय अनुदान	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	५६३५००.००	०.००	०.००	५६३५००.००	
१३	विधुत्त तथा इन्टरनेट शुल्क अनुदान	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	८००००.००	०.००	०.००	८००००.००	
१४	माध्यमिक शैक्षिक सामग्री निर्माण कार्यशाला			१५००००.००	०.००	०.००	१५००००.००	
१५	परीक्षा संचालन तथा व्यवस्थापन खर्च अनुदान	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड – प्रदेश सरकार	१५००००.००	७८२२५०.००	५२.१५	७१७७५०.००	
१६	नगर अनुदान शक्षक मावि,आवि,कम्प्युटर र सलेप तलब भत्ता विधालय अनुदान	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	७०००००.००	६१६९४४०.००	८८.१३	८३०५६०.००	
१७	नगर अनुदान शक्षक मावि,आवि,कम्प्युटर र सलेप तलब भत्ता विधालय अनुदान	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड – प्रदेश सरकार	५१७०००.००	३८६३५२०.००	७४.७३	१३०६४८०.००	
१८	नगर अनुदान शक्षक मावि,आवि,कम्प्युटर र सलेप तलब भत्ता विधालय अनुदान			४०००००.००	३००४३५८.००	७५.११	९९५६४२.००	
१९	आधारभुत तह परीक्ष कक्ष ५ र ८ अनुदान	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१०५०००.००	२४४३००.००	२३.२७	८०५७००.००	
२०	उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड – प्रदेश सरकार	१५००००.००	०.००	०.००	१५००००.००	

२१	प्रअ प्रोत्साहन भत्ता (विधालय अनुदान)	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड –संघीय सरकार	१०८०००.००	५४०००.००	५०.००	५४०००.००	
२२	स.का. सिकाई केन्द्र सहजकर्ता, का.स. मावि लेखापाल थाप तलब भत्ता	२६४१२	राजस्वा बाँडफाँड – प्रदेश सरकार	९२७६०००.००	४७३७०००.००	५१.०७	४५३९०००.००	
२३	बाँसगढी र ककौरा सामुदायिक पुस्तकालय अनुदान		राजस्वा बाँडफाँड – संघीय सरकार	२००००.००	०.००	०.००	२००००.००	
२४	महिनावारी स्वच्छता भेन्डिङ मेसिन खरिद		राजस्वा बाँडफाँड – संघीय सरकार	१०००००.००	०.००	०.००	१०००००.००	
२५	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६४११	आन्तरिक स्रोत	९९८२५००.००	८९००००.००	८९.१६	१०८२५००.००	
२६	दशरथ चन्द आवि खानेपानी निर्माण	३११५६	राजस्वा बाँडफाँड – संघीय सरकार	१००००.००	०.००	०.००	१००००.००	
२७	विपन्न विद्यार्थी दिवाखाजा पोसाक स्टेसनरी सहयोग तथा छात्रवृत्ति	२२५२२	राजस्वा बाँडफाँड – संघीय सरकार	५००००.००	०.००	०.००	५००००.००	
२८	आधारभूत विद्यालय मर्मत सम्भार अनुदान	३११६१	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	४००००.००	०.००	०.००	४००००.००	
२९	राष्ट्रपति रनिङशिल्डको अपूग रकम भुक्तानी	२२५२२	राजस्वा बाँडफाँड – प्रदेश सरकार	१००००.००	०.००	०.००	१००००.००	
जम्मा				४८७५०००.००	२९६९०२१७.००	६०.९०	१९०५९७८३.००	

१. कार्यान्वयनका क्रममा तहाँबाट गरिएका असल अभ्यास भए

१. रकम माग गर्दा यस अधिको प्रगति प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने अभ्यास थालिएको ।
२. अनलाइन प्रक्रियामा जोड दिइएको तथा हस्तलिखित कार्यको अन्त्य गरिएको ।
३. सबै रकम माग गर्दा खर्च प्रस्तावना पेश गर्नुपर्ने पद्धतिको सुरुवात गरिएको ।

२. यस अवधिमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या भए

१. एकीकृत पाठ्यक्रमको मूल्याङकन प्रक्रियामा स्पष्ट पार्न नसकिएको ।
२. कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी स्रोत साधनको अभाव रहेको ।
३. आवश्यक मात्रामा जनशक्ति नहुँदा कार्यसम्पादनमा कठिनाइ रहेको ।

३. समाधानका लागि तहाँबाटै गरिएका प्रयासहरु भए बुँदागत रुपमा

१. सिमित स्रोत साधनबाट पनि पर्याप्त मात्रामा कार्यसम्पादन गरिएको ।
२. ३ जनाको दरबन्दीमा २ जना जनशक्ति हुदापनि सेवामा कमि हुन नदिइएको ।
३ . अभिलेख व्यवस्थापनमा तथा हस्तलिखित कार्यको अन्त्यमा विशेष जोड दिइएको ।
४. प्रवधिको प्रयोगमा जोड दिइ वैकल्पिक विधिको प्रयोगमा जोड दिइएको ।
५. अनुगमन तथा निरीक्षण र सहजीकरणका लागि शिक्षक मेन्टर विज्ञबाट कार्य भइरहेको ।

४. आगामी वर्षको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि

१. काम कर्तव्य र अधिकारका विषयमा प्रष्ट व्यवस्था हुनुपर्ने ।
२. समयमा बजेट निकासा तथा फुकुवा र भुक्तानी प्रक्रिया छिटो हुनुपर्ने ।
३. आवश्यक मात्रामा जनशक्ति व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
४. कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी स्रोत साधनको उचित व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
५. कार्यालयका महत्वपूर्ण विषयमा छलफल तथा असहजता कम गर्न नियमित कर्मचारी बैठक हुनुपर्ने ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा – बाँसगढी बर्दिया

म.ले.प.फा.नं. २७५ को अनुसूचि–७

आर्थिक बर्ष : २०८०/०८१ साउनदेखि चैत्रसम्मको प्रगति प्रतिवेदन सशर्त तर्फ

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम	खर्च भएको रकम	भौतिक लक्ष्य	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत कोटा अनुदान शिक्षकका	१४६१०००००	१०७०८५८६०	२६१	७३.३०	
२	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह ९ –१० अङग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	७९५२०००	४३१५६६६	४	५४.२७	
३	२.७.१३.४१	आधारभूत तह ६ – ८ अङग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	०	०	८	०	
४	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत कोटा अनुदान शिक्षकका	३३३०००००	२६६३७२२५	४७	७९.९९	
५	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी	१७२२९०००	१३२९५०००	१२४	७७.१७	
६	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम कक्षा ८ को परीक्षा	४२४३०००	१९९७६५०		४७.०८	
७	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	८३६८०००	५५७६७६४	४०	६६.६४	
८	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति –	३१०१०००	२६८२७००	४०	८६.५१	
९		राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता स्थानीय तह स्तरीय	१०००००	१०००००	१४	१००	
१०	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन अनुदान	२८६८०००	२५६००००	४०	८९.२६	
११	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	७४१०००	३६०९००	३	४८.७०	
१२	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१६२०००००	७११८६६८	४०	४३.९४	
१३	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन	४६१००००	३६००००	४०	७.८१	
१४	२.७.१३.४९	कोभिड १९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजीकरण शैक्षिक	८०००००	४०००००	४०	५०.००	
१५	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन	३२०८०००	०	६५००	०	निकासा हुन बाँकी
		CTVT को मौपदण्डे सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा संचालन अनुदान	३५०००००	०		०	निकासा हुन बाँकी
१६	२.७.१३.५१	संस्थागत क्षमता विकास परीक्षा संचालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन	१३४००००	०		०	निकासा हुन बाँकी
		जम्मा	२५०८०००००	१७२४९०४३३		६८.७८	

१. कार्यान्वयनका क्रममा तहाँबाट गरिएका असल अभ्यास भए उल्लेख गर्ने

१. रकम माग गर्दा यस अघिको प्रगति प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने अभ्यास थालिएको ।

२. अनलाइन प्रक्रियामा जोड दिइएको तथा हस्तलिखित कार्यको अन्त्य गरिएको ।

३. सबै रकम माग गर्दा खर्च प्रस्तावना पेश गर्नुपर्ने पद्धतिको सुरुवात गरिएको ।

२. यस अवधिमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या भए बुँदागत रुपमा	१. एकीकृत पाठ्यक्रमको मूल्याङ्कन प्रक्रियामा स्पष्ट पार्न नसकिएको । २. कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी स्रोत साधनको अभाव रहेको । ३. आवश्यक मात्रामा जनशक्ति नहुँदा कार्यसम्पादनमा कठिनाइ रहेको ।	
३. समाधानका लागि तहाँबाटै गरिएका प्रयासहरु भए बुँदागत रुपमा उल्लेख	१. सिमित स्रोत साधनबाट पनि पर्याप्त मात्रामा कार्यसम्पादन गरिएको । २. ३ जनाको दरबन्दीमा २ जना जनशक्ति हुदापनि सेवामा कमि हुन नदिइएको । ३. शिक्षण सिकाइ अनुदानका लागि नपूग रकम आन्तरिक श्रोतको व्यवस्था गरिएको । ४ . अभिलेख व्यवस्थापनमा तथा हस्तलिखित कार्यको अन्त्यमा विशेष जोड दिइएको । ५. प्रवधिको प्रयोगमा जोड दिइ वैकल्पिक विधिको प्रयोगमा जोड दिइएको । ६. अनुगमन तथा निरीक्षण र सहजीकरणका लागि शिक्षक मेन्टर विज्ञबाट कार्य भइरहेको ।	
४. आगामी वर्षको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि रुपमा उल्लेख गर्ने ।	१. काम कर्तव्य र अधिकारका विषयमा प्रष्ट व्यवस्था हुनुपर्ने । २. समयमा बजेट निकासा तथा फछ्यौट र भुक्तानी प्रक्रिया छिटो हुनुपर्ने । ३. आवश्यक मात्रामा जनशक्ति व्यवस्थापन हुनुपर्ने । ४. कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी स्रोत साधनको उचित व्यवस्थापन हुनुपर्ने । ५. कार्यालयका महत्वपूर्ण विषयमा छलफल तथा असहजता कम गर्न नियमित कर्मचारी बैठक हुनुपर्ने	

स्वास्थ्य शाखा						
क्र स	कार्यक्रमको विवरण	इकाई	बार्षिक लक्ष्य			कैफियत
			लक्ष्य	बजेट	हाल सम्मको	
१	बार्षिक समिक्षा	१	१	१०००००		सम्पन्न भएको
२	क्षयरोग कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा	१	१	४१०००	४१०००	सम्पन्न भएको
३	डेगुं लगायत किटजन्य रोगहरुको लार्भा नष्ट गर्ने अभियान	९	९	३००००	३००००	सम्पन्न भएको
४	विश्व हत्या रोकथाम तथा न्युनिकरण दिवस	१	१	१००००	१००००	सम्पन्न भएको
५	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस	१	१	३००००	३००००	सम्पन्न भएको
६	आइएमएन सिआइ समिक्षा कार्यक्रम	१	१	३६०००	३६०००	सम्पन्न भएको
७	भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन	२	२	२६५०००		सम्पन्न भएको
८	औषधी उपचार सम्बन्धमा	४६	४६	९०००००	६७०००००	३ महिना किस्ता बापतको रकम गएको
९	मातृ तथा पेरिनेटल मृत्यु निगरानी तथा प्रतिकार्य	१	१	३००००	२८४००	सम्पन्न भएको
१०	पोषण समिक्षा	१	१	४१०००	४१०००	सम्पन्न भएको
११	म.स्वा.स्वयं सेविका सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१	१	१७६५०	१७६५०	सम्पन्न भएको
१२	आयोडिन महिना मनाउने सम्बन्धमा	१	११	२००००	२००००	सम्पन्न भएको
१३	निःशुल्क औषधी खरिद	१	१	३०८३०००	१४७७१४२	प्रक्रियामा
१४	टिनको बाकस खरिद	१	१	५००००		प्रक्रियामा (जिन्सी)
१५	स्वास्थ्य संस्था सुदृढका लागि सर्जिकल सामान तथा उपकरण खरिद	१	१	२०००००		प्रक्रियामा(जिन्सी)
१६	उपमेयरसँग सुत्केरी कोसेली कार्यक्रम	१	१	९९००००		दररेट प्रस्ताव माग गरिएको
१७	म.स्वा.स्वयं सेविका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	९८	१०३	१२०००००	२१५९९४।९४	फाल्गुन महिनाको भुक्तानी भएको

१८	आमा र बच्चाको स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी संदेशमुलक कार्ड छपाइ	१	१	६०००००		सुरु नभएको
१९	दादुरा रुबेला खोप अभियान सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१	१	२३९०००	१७१६००	भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको
२०	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमको क्षमता अभिवृद्धि	३	३	३८०००		पेश्की
२१	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	४	४	२२५८०००	७०००००	पेश्की
२२	नेपालीहरुका लागि असल खानपान स्तनपान एवम् पोषण सम्बन्धी संदेश	१	१	२५०००		प्रक्रियामा
२३	पोषण कर्नर र स्तनपान कक्षको स्थापना तथा सबलीकरण गर्ने	१	१	५००००		पेश्की
२४	समुदायलाइ क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा खोजपड्ताल कार्यक्रम	४	४	१०००००	७१०००	सम्पन्न भएको
२५	महिलाको पाठेघर जाच शिविर तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम	४	४	४०००००	५३४००	प्रक्रियामा
२६	आइएमएन सिआइ अनसाइड कोचिङ्ग कार्यक्रम					नभएको
२७	महिला स्वयंसेविकाको लागि मोवाइल स्वास्थ्य कार्यक्रम	४	४	२१००००		पेश्की
२८	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको लागि पोशाक	१०३	१०३	२३०००००	१०३००००	सम्पन्न भएको
२९	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम	४	४	११६०००		प्रक्रियामा
३०	क्षयरोग कार्यक्रमको स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण					प्रक्रियामा
३१	क्षयरोग दिवस मनाउने	३	३	१००००	१००००	सम्पन्न भएको
३२	उत्तरप्रसुति घरभेट कार्यक्रम	११	११	१७००००	१३४०००	भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको
३३	सिकलसेल मेसिन मर्मत	१	१	५५६०००		मर्मतको लागि प्रादेशिक वायोमेडिकल इन्जिनियरिङ्ग इकाई बुटवल लगिएको
३४	मगरपुर टोललाइ पुर्ण स्वस्थकर व्यवहार उन्मुख टोल घोषणा	१	४	२५००००		प्रक्रियामा

कृषि शाखा को आ व २०८०।०८१ को चैत सम्मको प्रगती प्रतिवेन

क्र स	कार्यक्रम	विनि योजित बजेट रु १०००मा	लक्ष्य	इकाई	भौतिक प्रगती	वीत्तिय प्रगती रकम	कार्यक्रम उपलब्धी
१	खाद्यान्न बाली गहुँको बीउ वितरण ५०%अनुदान कार्यक्रम	११०००	१	कि ग्रा	२८,५७० गहुँको बीऊ वितरण गौतम, भिकुटी विजय	८५७१००	आवेदन पेश गरी माग गरेका कृषक कृषक समुह कृषि फर्म र कृषि सहकारी संस्थाहरु लाई गहुँको बीऊ वितरण कृषकः ३२८ जना कृषक समुहः ७० कृषि फर्मः ३ कृषि सहकारीः ४
२	नगरस्तरिय बिज बृद्धि कार्यक्रम श्रोत विउ (धान गहुँ) ७५% अनुदान वितरण तथा ढुवानी	७००	४	कि ग्रा	१,३६० मुल बीउ बितरण एन एल ९७१ गौतम, भुकुटी, जिङ	०	बीउमा आत्मनिर्भर बनाउन नगरपालिका भित्र रहेका बीऊ उत्पादन गर्न कृषि सहकारी संस्था हरुलाई गहुको मुल बीऊ वितरण डेउडाकला साना किसान सहकारी संस्था बाँसगढी ८ लक्ष्मणा
३	विभिन्न बालीको बाली बीमामा १०० प्रतिशत अनुदान	२००	५००	जना	८ जना कृषकको धान र तरकारीको बीमा गरिएको	२२८१७	नगरपालिका भित्र ८ जना कृषकहरुको धान बाली तथा तरकारीको बीमा भएको।
४	कन्ये च्याउ विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदान तथा च्याउ खेती प्रविधि विस्तार तथा ढुवानी कार्यक्रम	४००	१	प्यकेट	३३७२ के जी च्याउ ३४४ जना कृषक ४४ जना समुह २ सहकारी र १० वटा फार्म	२९५०५०	च्याउ खेती गर्न लागत कम भएकोले कृषकहरुलाई बजार प्रतिस्पर्धा गर्न सजिलो।
५	बसन्ते मकैमा ५० प्रतशित अनुदानमा उन्नत बिउ सहयोग कार्यक्रम	३००	१	पटक	१४२० के जी कृषकः २९५ कृषक समुहः १५ कृषि फर्मः १ कृषि सहकारीः १	२३६९५०	आवेदन दिएका कृषकहरु मकै खेती गरि खाद्यान्न तथा पशुको दाना बनाउनुका साथै केही कृषकहरु बेचेर आम्दानी गर्न सफल।
६	मसला बाली प्याज बेसार ददु र लसुनको बीउमा ५० प्रतिशत अनुदान सहयोग	३००	१	पटक		०	माग संकलन भई दररेट प्रात भएको

७	अधिया बटैया गर्ने किसानहरुलाई रासायनिक मलमा अनुदान	५००	५	पटक	४ न वडा : २९० कट्ठा ,११ जना ५ न वडा: १९४ कट्ठा, ८ जना ६ न वडा: ७६३ कट्ठा, ३४ जना ७ न वडा: १३० कट्ठा, ४ जना ८ न वडा: ३२३ कट्ठा,१२ जना		सुचना प्रकाशन भई माग संकलन भएको
८	मुक्त कमलरी, मुक्त कमैया विपन्न तथा द्धन्द पिडित कृषकहरुलाई खाद्यान्न तथा तरकारी बीउ विजन सत् प्रतिशत अनुदान कार्यक्रम	४००	१	पटक	तरकारी ३२१ प्याकेट च्याउ १०० कि ग्रा गँहु २५६८ के जी वितरण कृषकः ३१९ कृषक समुहः २	३२५६६०	नगरपालिका भित्रका मुक्त कमलरी, मुक्त कमैया विपन्न तथा द्धन्द पिडितहरुलाई बिउ खरिदमा राहत र आम्दानी वृध्दिमा सहयोग
९	एक वडा एक पकेट विकास कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान सहयोग	१८००	९	पटक			७ सम्झौता गर्ने बाँकी, वडा नं ६ मा नभएको १ सम्झौता भएको
१०	मागमा आधारित साना कृषि यन्त्र खरिद ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	८००	१	पटक	माग संख्या : पावर टिलर: ७९ मिनिटिलर : १७४ रिपर:८		अनुगमन सम्पन, वोलपत्र सुचना प्रकाशन
११	आलु बिउमा ५० प्रतिशत अनुदानमा सहयोग	२००	१	पटक	आलु बिउमा सहयोग		सुचना प्रकाशन गरी छनोट समेत भएको तर सम्झौता गर्न नआएको
१२	वर्षे फलफुल विरुवा तथा पुष्पखेतीमा ७५ प्रतिशत अनुदानमा सहयोग	८००	१	पटक			माग संकलनको सुचना प्रकाशन
१३	कृषि हाट बजार व्यवस्थापन	३००	१	पटक			सुचना प्रकाशन भएको
१४	प्राँगरिक मल तथा सुक्ष्म तत्व जिङ सल्फेट ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	२००	१	पटक			माग संकलन भई दररेट प्रात भई मुल्यकड्डन समितिमा पेश भएको

१५	मागमा आधारित सिंचाईमा ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	४००	१	पटक	माग संख्या: मोटर:१८४ , प्पसेट:११०, वोर जडान :७		अनुगमन सम्पन, वोलपत्रको सुचना प्रकाशन भएको
१६	माटो सुधारको लागि कृषि चुन ढैचा तथा जिप्सम ७५ प्रतिशत अनुदान	३००	१	पटक			माग संकलन भई दररेट प्रात भएको मुल्याङ्डकन समितिमा पेश भएको
१७	माटो नमुना सकलन सम्बधी तथा वडास्तरमा घुम्ती गोष्ठी र शिविर सञ्चालन	१००	१	पटक			अब संचालन हुने
१८	युवा स्वरोजगार अनर्तगत कृषक समुह सामुदाथिक सस्था तरकारी खेती गर्ने कृषकहरुलाई सत प्रतिशत अनुदान सहयोग	५००	१	पटक			४ जना छनोट भई सम्झौता गर्ने बाँकी
१९	बालि उपचार शिविर तथा आकस्मिक बाली सँरक्षण सेवामा सहयोग कार्यक्रम	१५०	१	पटक			टिप्पठी २०८०/०८/१० मा पेश भएको
२०	खाद्यान्न बाली धानको उन्नत बीउ वितरण ५०% अनुदान कार्यक्रम	९००	१	पटक			वोलपत्रको सुचना प्रकाशन
२१	मागमा आधारित कृषि उत्पादनका लागि सिंचाई मोटर खरिद गरि वितरण कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान (क्रमागत)	१२००	१	पटक	मोटर १.५ hp = ९८ वटा २ Hp = ४९ वटा पम्पसेट = २७ वटा	१२४८०००	समयमा खेती गर्न सहयोग।
२२	आलु तथा प्याज शितभण्डारमा भण्डार गरेवापत भाडामा ५० प्रतिशत अनुदान सहयोग	३००	१	पटक			दररेट प्रात भएको मुल्याङ्डकन समितिमा पेश भएको
२३	साझेदारी कृषि कार्यक्रम(संघ,संस्था, समुह सहकारी)	३००	१	पटक			तोस्रो पटक सुचना प्रकाशन भएको

२४	आलु तथा प्याज शितभण्डार गरेवापत भाडामा ५० प्रतिशत अनुदान सहयोग (गत वर्षेको भुक्तानी)	३००	१	पटक	कृषि फर्म : २ कृषक समुह: ६ सहकारी: १ कृषक: १०	२९७१५०	आलुको बिउ भण्डार गरेवापत किसानलाई आर्थीक सहयोग भएको ।
२५	कृषि हाटबजार तथा सँकलन केन्द्रमा तरकारी विक्री गरेवापत ५० प्रतिशत अनुदानमा साम्रागी सहयोग क्रार्यक्रम	२००	१	पटक	कृषक: १४		माग संकलन भई दररेट माग गरेको
२६	राष्ट्रिय धान दिवस तथा निरन्तरता खेति तथा वार्षिक उतकृष्ट उत्पादन गर्ने कृषकहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	१००	१	पटक			अषाढ १५ मा सम्पन हुने
२७	सबै वडाका किसानहरुलाई प्रबिधिक सेवा	०					फिल्ड अनुगमन, किसानलाई विभिन्न रोग किरा सम्बन्धि जानकारी तथा सल्लाह सुझाव
२८	अन्य सेवा	०			समुह दर्ता : ६ समुह नविकरण : १०५ कृषि मिटर सिफारिस:२५०		कृषि मिटर सिफारिस समुह दर्ता समुह नविकरण दर्ता
	सशर्त अनुदान कार्यक्रम						
१	**बाली कटानी तथा रिपोटिङ**	५०					काम भई रहेको
२	**किसान सुचिकरण कार्यक्रम**	२७०					काम भई रहेको हाल सम्म ८५०० किसानको इन्टी भएको
३	**कृषि उपज संकलन केन्द्र / हाटबजार**	१०००					सुचना प्रकाशन भएको
४	**धानबाली प्रवर्दन कार्यक्रम**	९७५					सुचना प्रकाशन भएको

५	**कृषि जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम**	५००	अनुगमन सम्पन
६	**कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं कार्यक्रम**	१००	काम भई रहेको
७	**आ.व २०७९/२०८०मा स्थापना भएको धानबाली पकेट विकास क्रार्यक्रमको निरन्तरता**	५००	केहि दिनमा पत्रचार गर्ने

बाँसगढी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

पशु सेवा शाखा

बाँसगढी, बर्दिया

आ.व. २०८०/०८१ चैत महिनासम्मको संचालित कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाइ	वार्षिक लक्ष्य		हाल सम्मको भौतिक प्रगति			कैफियत
			लक्ष्य	बजेट	गत महिना सम्मको	यस महिनाको	हाल सम्मको	
१	खसी/बोका तथा बंगुर बिक्री अनुदान	पटक	१	४०००००	०	०	०	२०८१ जेष्ठ मसान्त सम्म आवेदन पेश गर्न पाउने गरि सुचना प्रकासन भइसकेको
२	खोप कार्यक्रम	पटक	१	३०००००	०	०	०	एकिकृत कृषि तथा पशु पंक्षी विकास कार्यालय बर्दियाबाट खोप प्राप्त हुनासाथ खोप कार्यक्रम
३	गौशाला संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	पटक	१	१००००००	१	१	१	निरन्तर संचालन भइरहेको
४	पशु स्वास्थ्य तथा बाँझोपन निवारण शिविर कार्यक्रम संचालन	पटक	१	२०००००	०	०	०	वडा न.२ राँझा र वडा नं.९ थुमनिमा संचालन गर्ने निर्णय भएको
५	वर्षे घाँस विउ वितरण ५०% अनुदान	पटक	१	२०००००	०	०	०	१५६१ के.जी. टिओसेन्टी, ५०० के.जी. सुडान, ५०० के.जी. बाजरा गरि जम्मा २५६१ के.जी.
६	हिउँदे घाँस विउ वितरण ५०% अनुदान	पटक	१	४५०००००	१	१	१	३४६१ के.जी. बर्सीम घाँसको विउ ३०९५ जना कषकलाई वितरण तथा सम्पन्न भएको
७	पशुपंक्षी निशुल्क उपचारका निमित्त औषधी खरिद	पटक	३	१२६००००	०	०	०	सम्झौता भएको
८	पशु सेवा शाखामा बर्डिजो कास्ट्रेटर (ठुलो) खरिद	थान	५	१०००००	०	०	०	खरिद प्रक्रियामा रहेको
९	पशु सेवा शाखामा बर्डिजो कास्ट्रेटर (सानो) खरिद	थान	२	८००००	०	०	०	खरिद प्रक्रियामा रहेको
१०	बाइनाकुलर माइक्रोस्कोप खरिद	थान	२	८००००	०	०	०	सम्झौता भएको
११	विद्युतिय चारामेसिन वितरण कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान	पटक	१	९०००००	०	०	०	२०८० मंसिर ६ गते सुचना प्रकासन भई माग
१२	कुखुरा पालन प्रोत्साहन (प्रति चल्लामा	पटक	१	४०००००	०	०	०	माघ मसान्त सम्मका ४२० मध्य ४११ जना
१३	गाई/भैसी सुत्केरी पोषण प्रोत्साहन अनुदान	पटक	२	१५०००००	२	०	२	आवेदकहरुलाई ८२०००/-भुक्तानी गरेको
१४	निकुञ्ज मध्यवर्ती क्षेत्रका कृषकको बाख्राको खोर सुधार ५०% अनदान	पटक	१	८०००००	१	०	१	आर्थिक विकास समितिवाट निर्णय हुन बाँकी
१५	पशुपन्छी विमा कार्यक्रम	पटक	१	X०००००	१	१	१	२०८० भदौ देखि निरन्तर चलिरहेको
१६	माछा पालक कृषकहरुलाई औजार उपकरणमा ५०% अनुदान	पटक	१	१०००००				आर्थिक विकास समितिवाट निर्णय हुन बाँकी

तयार गर्ने:

नाम:उपेन्द्र साह रौनियार

पद: नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक

मिति: २०८०/१२/३०

रुजु गर्ने:

नाम: ठकुर दयाल साह

पद: अधिकृत छैठौ

मिति: २०८०/१२/३०

ठाकुर दयाल साह
अधिकृत (छैठौ)
ला.पो.डे.डे.

महिला तथा बालबालिका शाखा

- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागी मोवाईल मर्मत तालिम प्रक्रियामा रहेको
- लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरु संचालनका लागी प्रक्रियामा रहेका
- जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत न्यानो कपडा वितरण गरेको
- बालविबाह र लागु औषध न्युनीकरण सम्बन्धि प्रत्येक वडामा सडक नाटक कार्यक्रम संचालन गरि सम्पन्न भएको
- राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवश संचालन तथा व्यवस्थापन अन्तर्गत बालदिवश महिला दिवश अन्तराष्ट्रिय लैंङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागी सहायता सामाग्री वितरण कार्यक्रम प्रक्रियामा रहेको ,

लक्ष्य नतोकीएका क्रियाकलापहरु र सम्पादनको अवस्था अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण

क्र.स.	क वर्ग		ख वर्ग		ग वर्ग		घ वर्ग		कुल जम्मा
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	
अ.आ वर्ष सम्म	८५	१०६	१९९	२६६	८१	१०९	३८	७३	९५७
यस आ. व. हाल सम्म	५	१०	५१	५७	२३	१९	९	१६	१९०
जम्मा	९०	११६	२५०	३२३	१०४	१२८	४७	८९	
जम्मा	२०६		५७३		२३२		१३६		११४७

जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण

महिला	पुरुष	जम्मा
अ.आ.वर्षः- २५३	अ.आ.वर्षः- २७१	५२४
यस आ.व.हालसम्म ३२	यस आ.व. हालसम्म ४४	७६
जम्मा २८५	३१५	६००

एक छोरी एक बैंक खाता अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत हरेक दिन सिफारिसका कामहरु, हालसम्म ४७८जना छोरीहरु उक्त अभियान कार्यक्रममा सिफारिस गरिएको।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

आ.व. २०८०/०८१

प्रगति विवरण (चैत्र मसान्त सम्म)

रोजगार सेवा केन्द्र बाट हाल सम्म भएका प्रगति विवरण

- वैदेशिक रोजगारीमा गएका वा जान चाहने व्यक्तिहरु लाई आवश्यक पर्ने श्रम स्वीकृती सम्बन्धमा हाल सम्म १७१ जना लाई श्रम स्वीकृती तथा परामर्श सेवा प्रवाह भएको ।
- बैदेशिक रोजगारी बाट फर्किएका र पुनः एकिकरण कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क विवरण संकलन गरि बैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा पठाईएको।
- चालु आ.व. मा रोजगारीका आयोजनाहरुमा कामगर्ने सूचिकृत बेरोजगारहरु प्राथमिकताक्रमका आधारमा छनोट कार्य भएको ।
- यस आ.व मा संचालन हुने आयोजनाहरुको आयोजना स्थल अनुगम र ईष्टिमेट कार्य सम्पन्न भई रोजगार उपभोक्ता समिति गठन गरि आयोजना संचालन भएका ।
- स्थानिय रोजगार रणनिति तर्जुमाका लागी विभिन्न कार्यक्रमको तय गरि कार्यान्वयनको प्रकृयामा रहेको ।

चैत्र मसान्तसम्म प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत आयोजना संचालनको वडागत विवरण

वडा नं. ०१ वडा

- वडा नं. ०१ मा बाटो निर्माण तथा विद्युत पोल विस्तार आयोजना ।

वडा नं. ०३ वडा

- किसान चोक (उत्तर भखारी) खडक बहादुरको घरदेखी बसन्तुको घरसम्म नयाँ बाटो निर्माण आयोजना

वडा नं. ०४ वडा

- सुकुम्बासी टोलको बालशिक्षा देखी चोकाकुलो सम्म बाटो निर्माण आयोजना

- अस्लमको खेतदेखी सुमनको घरसम्म बाटो निर्माण आयोजना- नेवादा

वडा नं. ०५ वडा

- बाँसगढी नगर अस्पताल चोकबाट उद्योग बाणिज्य संघको भवनहुदैं बाँसगढी थारु गाँउ शिव मन्दिर सम्म खानेपानी पाईपलाईन विस्तार
- खानेपानी टंकी देखी खानेपानी चोकसम्म खानेपानि पाईपलाईन विस्तार आयोजना

वडा नं. ०६ वडा

- वडा नं ०६ भित्र विभिन्न ठाँउमा खानेपानी पाईपलाईन विस्तार आयोजना

वडा नं. ०७ वडा

- छोड्कीडेउढा पूर्व शिवमन्दिर देखी पश्चिम जगतपाल थारुको घरसम्म बाटो निर्माण आयोजना
- हरैया खानेपानी पाईपलाईन विस्तार आयोजना

वडा नं. ०९ वडा

- शान्तिनगर शनिराम थारुको घरदेखी हेलुराम थारुको घरसम्म बाटोको ट्याक खोल्ने आयोजना

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

आर्थिक बर्ष २०८० चैत सम्ममा सम्पन्न कार्यक्रमहरु

क्र.स	क्रियाकलाप	ठेगाना	जना
!			
	वार्ड स्तरिय अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	वार्ड नम्बर 9 मा	30जना
	सहभागितात्मक ग्रामिण लेखा जोखा घरधुरी सर्वेक्षण फर्म ए र फर्म बी भरीएको साथै कम्प्युटरमा प्रविष्टि गरिएको	वार्ड नम्बर 9 राजमार्ग उत्तर टोल राजमार्ग दक्षिण टोल	70जना
	समुह गठन	वार्ड नम्बर 9 राजमार्ग उत्तर टोल राजमार्ग दक्षिण टोल दुई वटा समुह	41जना
2.	उद्यमशिलता विकास तालिम	वार्ड न.9 उत्तरटोल बस्ति दक्षिण टोल बस्ति	41जना
3.	प्राविधिक सिप विकास तालिम स्तरोन्नती तर्फ 1महिने सिलाई कटाई तालिम सञ्चालनमा रहेको	वार्ड न. 3 सुन्दरबस्ती महादेवा वार्ड न. 2 राझा बनमुडुवा अन्तर्गतका सदस्यहरु वार्ड न.2 मा	19जना

योजन अनुगमन तथा प्रशासन शाखा

आ.व. २०८०/०८१ ठेक्का लगत

S.N.	Contract Identification Number	Description Of Works	Name of Contractor	Mail ID/ Contact No.	Esimated Amount Without VAT & PS (NRs.)	Contract Amount	Physical Progress
1	BM/NCB/2080/081-01	Extractraction Of Naturala River Bed Materials from Dududwa River	M/S Rawal Nirman Sewa	9858044998			
2	BM/NCB/2080/081-02	50% Anudanama Gahuko Biu Witaran Karyakram					
3	BM/NCB/2080/081-03	Construction Of Chepang (Ratna Highway-Laxmi Ma. Vi.) Rigid Pavement Road.	M/S R. C. Builders, Bansgadhi Municipality-08, Bardiya.	9858073273	23,07,836.33	14,34,674.00	सम्पन्न
4	BM/NCB/2080/081-04	Upgrading and Construction Of Different Road at ward No.9.	M/S Surkheti Khadka Nirman Sewa P.Ltd., Bansgadhi-06, Bardiya.	9845604086	34,82,374.25	21,85,506.00	६०.००%
5	BM/NCB/2080/081-05	Construction Of Ward Office, Ward No.-7	M/S R. C. Builders, Bansgadhi Municipality-08, Bardiya.	9858073273	79,78,465.31	51,55,295.39	८०.००%
6	BM/NCB/2080/081-06	Construction Of Chepang - Bhangaha Road, Ward No.-1.	M/S Shishir Nirman Sewa Pvt.Ltd. Lamki-01, Kailali	9865608528	1,36,86,156.58	87,48,247.90	४०.००%
7	BM/NCB/2080/081-07	Construction Of Reshampur-Pahadipur Road, Ward No.-8.	M/S S.S. Nirman Sewa, Nepalgunj-16, Banke.	9858020195	2,04,46,356.06	1,18,33,736.30	सम्झौता प्रकृया
8	BM/NCB/2080/081-08	Construction Of Kakauraa-Ilaakaa Prashaashan-Jhanaiya Road, Ward No.-08	M/S S.S. Nirman Sewa, Nepalgunj-16, Banke.	9858020195	2,88,58,482.47	1,76,36,997.95	सम्झौता प्रकृया
9	BM/NCB/2080/081-09	Construction Of Om Shanti Bhawan-Na.Paa. Office-Bahrabigaha Road, Ward No.-5.	M/S S.S. Nirman Sewa, Nepalgunj-16, Banke.	9858020195	3,90,14,654.23	2,41,14,226.80	सम्झौता प्रकृया
10	BM/NCB/2080/081-10	Construction Of Lauhaa Khola-Ranjha-Simalkuna Road, Ward No.-2	M/S HNS-KLC J.V., Manma, Kalikot.	9851207565	5,37,85,329.92	4,68,15,705.90	सम्झौता प्रकृया
11	BM/NCB/2080/081-11	Construction Of Box Culvert at Kurulle near Dil bahadur Oli Home, Ward No.-1	M/S R. C. Builders, Bansgadhi Municipality-08, Bardiya.	9858073273	19,84,744.04	12,24,140.00	सम्पन्न
12	BM/NCB/2080/081-12	Construction Of Box Culvert at Machhagadh Dakshin Purbitole and Pahadipur Road, ward No.-8 and 9	M/S Surkheti Khadka Nirman Sewa P.Ltd., Bansgadhi-06, Bardiya.	9845604086	25,56,288.81	15,43,747.60	२०.००%
13	BM/NCB/2080/081-13	Construction Of Box Culvert Tanki Dyambada, ward No.-2	M/S Surkheti Khadka Nirman Sewa P.Ltd., Bansgadhi-06, Bardiya.	9845604086	26,71,843.39	16,37,800.80	२०.००%
14	BM/NCB/2080/081-14	Betahani ranjha Kathkuwa Dhaireni sadak Nirman (Sahid Pushpa Marg), ward No.-2	M/S Rawal Nirman Sewa, Badhaiyataal-03 Bardiya.	9858044998	34,01,292.37	19,53,914.95	२०.००%
15	BM/NCB/2080/081-15	Supply Of Medicine	M/S Chunchun Pharmacy, Ramghat-10, Pokhara.		30,82,964.50	12,28,542.00	सम्पन्न
16	BM/NCB/2080/081-16	Construction Of Machhagadh Thulo Gaun-Durga Mandir-Toraiya Road, Ward No.-09.	M/S Deepali Nirman Sewa, Shivraj-01, Kapilvastu.	9857055082	1,87,68,560.93	1,26,32,810.30	सम्झौता प्रकृया
17	BM/NCB/2080/081-17	Construction Of 3No. Chandra Chok-Dangpur-10No.-Link Road, Ward No.-06	M/S Jaya Bageshwori Nirman Sewa, Gulariya, Bardiya.	9848145591	2,76,25,577.58	1,83,17,698.20	सम्झौता प्रकृया
18	BM/NCB/2080/081-18	Construction Of Ward No.8 Simana-Covered Hall-Milanchok Road, Ward No.-4 and 5.	M/S Jimba –NST JV., Nepalgunj, Banke.		5,20,21,502.53	3,23,74,818.90	सम्झौता प्रकृया
19	BM/NCB/2080/081-19	Construction Of different road of Ward no.6, Package-01.	M/S Jay Kedareshwor Construction Pvt. Ltd., Lokanthali – 01.	9851147051	11,51,987.87	5,08,900.00	सम्झौता प्रकृया
20	BM/NCB/2080/081-20	Construction Of different road of Ward no.6, Package-02.	M/S J.R. Construction Pvt.Ltd., Baijanath – 01, Banke.	9858041735	16,69,976.68	10,81,436.5	सम्झौता प्रकृया
21	BM/NCB/2080/081-21	Construction Of different road of Ward no.6, Package-03.	M/S Jay Kedareshwor Construction Pvt. Ltd., Lokanthali – 01.	9851147051	14,83,942.32	7,01,200.00	सम्झौता प्रकृया
22	BM/NCB/2080/081-22	Construction Of different road of Ward no.8, Package-01.	M/S Surkheti Khadka Nirman Sewa Pvt. Ltd. Bansgadhi – 06, Bardiya.	9845604086	15,59,455.54	8,52,420.00	सम्झौता प्रकृया

23	BM/NCB/2080/081-23	Construction Of different road of Ward no.8, Package-02.	M/S Jay Kedareshwor Construction Pvt. Ltd., Lokanthali – 01.	9851147051	17,34,040.02	7,85,976.00	सम्झौता प्रकृया
24	BM/NCB/2080/081-24	Construction of Lakhna School chok-Dumping site Road, Ward No.3.	M/S Bhada Construction, Gulariya, Bardiya.	9848027266	52,44,879.91	34,07,513.90	सम्झौता प्रकृया
25	BM/NCB/2080/081-25	Construction Of Lift Irrigation Project and Shallow Tube Well in Different Wards of Bansgadhi Municipality.			3,63,37,143.93		ठेक्का प्रकृया
26	BM/NCB/2080/081-26	Construction of Truss and Toilet on Chisapani Krishi Haatbazar, Ward No.-9.			39,33,750.85		ठेक्का प्रकृया
25	BM/SQ/2080/081-01	Procurement of Vetinary Medicine			9,44,966.00		ठेक्का प्रकृया
26	BM/SQ/2080/081-02	50% Anudanama Sinchai Motor Witaran Program.			15,87,500.00		ठेक्का प्रकृया
27	BM/SQ/2080/081-03	50% Anudanama Mota Dhaan Biu Witaran Program.			17,82,826.00		ठेक्का प्रकृया
28	BM/SQ/2080/081-04	50% Anudanama Masina Dhan Biu Witaran Program.			18,49,280.00		ठेक्का प्रकृया
29	BM/SQ/2080/081-05	50% Anudanama Krishi Yantra Witaran Program.			19,75,000.00		ठेक्का प्रकृया

राजश्व शाखा

बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बर्दिया, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश
मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म
संकलन केन्द्र : सबै

रसिद नं १ देखि २०३०४ को आम्दानी असुली विवरण

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
१	११३१३	सम्पत्ति कर	५,१९,७७७.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४८,३१,८९२.००
३	११३१७	घर / जग्गा वहाल कर	१९,४८,०१०.५१
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	१,२७,२७८.००
५	११४७२	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	४,३००.००
६	११४७३	अन्य मनोरञ्जन कर	२५,०००.००
७	११६१३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४२,७२,४३८.००
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	९,९९,९२०.००
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	१,५५,३३०.००
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५,७२,७०४.०८
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४२,०८,६२७.५०
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,६६,६००.००
१३	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,२६,२१०.००
१४	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	१,२२,९५३.००
१५	१४५२९	अन्य राजस्व	१,५७,०६३.००
१६	१५१११	बेरुजु	१७,६१८.००
		मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८०/१२/३० सम्म को जम्मा रु	१,८५,५५,७२१.०९
		अ.ल्या जम्मा रु.	०.००
		जम्मा :	१,८५,५५,७२१.०९

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी

नाम	**क्षितिज पौडेल**
पद	**क.अ. (सूचना तथा प्रविधि शाखा)**
सम्पर्क नम्बर	**9858077778/9814588886**
इमेल	**kp@bansgadhimun.gov.np**

कार्यालय प्रमुख

नाम	**नोखिराम ओली**
पद	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**
सम्पर्क नम्बर	**9858071111**
इमेल	**cao@bansgadhimun.gov.np**

११. कार्यालयवाट जारी भएका ऐन कानूनको बिबरण ऐनको सूची

सि नं	ऐनको नाम	प्रमाणिकरण गरिएको मिति	राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको मिति	खण्ड लाइ साल लाइ आधार मान्ने	अंक प्रत्यक सालमा सिरियल	भाग
साल 2074						
१	राजपत्र प्रकाशन गर्ने ऐन २०७४	2074-05-21	2074-05-22	1	1	1
२	आर्थिक ऐन २०७४	2074-05-21	2075-06-18	1	2	1
३	बिनियोजन ऐन २०७४	2074-05-22	2075-06-18	1	3	1
४	सहकारी ऐन २०७४	2074-11-03	2075-06-19	1	4	1
५	नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यबिधि नियमित गर्ने ऐन २०७४	2075-06-18	2075-06-22	1	5	1
साल 2075						
६	आर्थिक ऐन २०७५	2075-03-17	2075-06-23	2	1	1
७	बिनियोजन ऐन २०७५	2075-03-17	2076-06-23	2	2	1
८	बाँसगढी नगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन २०७५	2075-09-29	2075-10-25	2	3	1
साल 2076						
९	आर्थिक ऐन २०७६	2076-03-16	2076-05-22	3	1	1
१०	बिनियोजन ऐन २०७६	2076-03-16	2076-05-22	3	2	1
११	बाँसगढी नगरपालिकाको नगर स्वास्थ्य ऐन २०७६	2076-03-16-	2076-05-23	3	3	1
१२	बाँसगढी नगरपालिकाको कृषि ब्यबसाय प्रबद्रन ऐन २०७६	2076-03-16	2076-05-24	3	4	1
१३	बाँसगढी नगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन २०७५ लाइ पहिलो शंसोधन गर्न बनेको ऐन २०७६	2076-05-19	2076-05-26	3	5	1
साल २०७७						
१४	आर्थिक ऐन २०७७			4	1	1
१५	बिनियोजन ऐन २०७७		2077-03-13	4	2	1
साल २०७८						
१६	आर्थिक ऐन २०७८			5	1	1
१७	बिनियोजन ऐन २०७८			5	2	1
१८	बाँसगढी नगरपालिकाको बन ऐन २०७८			5	3	1
१९	बरघर ऐन २०७८			5	4	1
साल २०७९						

	आर्थिक ऐन २०७९			6	1	1
	बिनियोजन ऐन २०७९			6	2	1

कार्यालयवाट जारी भएका नियमावली

सि नं	कार्यबिधि/नियमावली/मापदण्ड/आचार संहिता	प्रमाणिकरण गरिएको मिति	राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको मिति	खण्ड	अंक	भाग
2074 साल						
2	नगर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली 2074	2074-03-31	2075-06-22	1	1	2
3	नगर कार्यपालिका कार्यबिभाजन नियमावली २०७४	2074-05-19	2074-12-22	1	2	2
2077 साल						
41	बाँसगढी नगरपालिकाको सार्वजनिक निजी साझेदारी नियमावली २०७७	2077-09-27		4	1	2

कार्यालयवाट जारी भएका कार्यबिधि/मापदण्ड/आचार संहिता

सि नं	कार्यबिधि/नियमावली/मापदण्ड/आचार संहिता	प्रमाणिकरण गरिएको मिति	राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको मिति	खण्ड	अंक	भाग
2074 साल						
1	एकिकृत सम्पत्ती कर ब्यबस्थापन तथा संकलन निर्देशिका २०७४	2074-01-13	2075-06-23	1	1	3
2	नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि २०७४	2074-05-19	2074-12-22	1	2	3
3	बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४	2074-11-03	2075-06-22	1	3	3
4	कर्मचारी जनप्रतिनिधि र नगरवासीहरुको आचारसहिंता २०७४	2074-11-06	2075-06-25	1	4	3
5	बाँसगढी नगरपालिकामा सहकारी दर्ता सञ्चालन लेखा परिक्षण अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धि मापदण्ड २०७४	2074-11-06	2075-06-24	1	5	3
6	बिद्यालय शिक्षा साञ्चालन ब्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि २०७४	2074-11-10	2075-06-18	1	6	3
7	वडा कार्यालयको प्रशासकीय कार्यविधि २०७४	2074-11-11	2075-06-22	1	7	3
8	अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधी २०७४	2074-11-11	2075-06-23	1	8	3
9	सामुदायिक बिद्यालयमा दरबन्दि मिलान गर्न बनेको मापदण्द २०७४	2074-12-26	2075-05-22	1	9	3
10	घ वर्गको निर्माण ब्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधी २०७४	2075-02-01	2075-06-18	1	10	3

11	सम्पत्ति जमिन तथा भौतिक संरचना मुल्याङ्कन मापदण्ड २०७४	2075-02-01	2075-06-24	1	11	3
2075 साल						
1	न्यायीक समितिले उजुरीको किनारा लगाउदा अपनाउनु पर्ने कार्यबिधि २०७५	2075-03-18	2075-06-22	2	1	3
2	उपभेक्ता समिती गठन परिचालन तथा ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	2075-03-19	2075-06-25	2	2	3
3	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र बितरण निर्देशिका २०७५	2075-06-19	2075-06-22	2	3	3
4	एकल महिला सुरक्षाकोष संचालन मापदण्ड २०७५	2075-06-22	26-10-2075	2	4	3
5	बाँसगढी नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	2075-08-06	2075-08-06	2	5	3
6	बाँसगढी नगरपालिका स्तरीय आधारभुत तह उत्तीर्ण परिक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७५	2075-10-22	22-10-2075	2	6	3
7	अपांगता भएका ब्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५	2075-10-22	25-10-2075	2	7	3
8	बाल क्लव तथा बाल संजाल गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका २०७५	2075-10-22	23-10-2075	2	8	3
2076 साल						
1	बाँसगढी नगरपालिकाको सामुदायिक बिद्यालयका शिक्षकहरुको आचार संहिता २०७६	2076-01-11		3	1	3
2	स्थानिय एफ एम रेडीयो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७६	2076-03-16	24-05-2076	3	2	3
3	विपद् ब्यवस्थापन कोष संचालन तथा स्रोत परिचालन कार्यविधि २०७६	2076-03-19	23-05-2076	3	3	3
4	बाँसगढी नगरपालिकाको योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६	2076-03-19	23-05-2076	3	4	3
5	नमुना बिद्यालय छनौट मापदण्ड २०७६	2076-05-19		3	5	3
6	बिद्यालय शिक्षा साञ्चालन ब्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि २०७४ मा पहिलो संशोधन गर्न बनेको कार्यविधि २०७६	2076-05-19	25-05-2075	3	6	3
7	सार्बजनिक खर्च मापदण्ड २०७६	2076-08-06		3	7	3
8	सहकारीहरुको सहकार्यमा बार्षिक १०० के जि खशि बिक्री बापत रु २० प्रतिकिलो प्रोत्साहन अनुदान कार्यबिधि २०७६	2076-08-06		3	8	3
9	स्थानीय सरकार र सहकारी सँगको सहकार्यमा पशु चौपाया दाना उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधि २०७६	2076-08-06		3	9	3
10	नगर प्रमुख छात्रबृत्ति मापदण्ड २०७६	2076-08-06		3	10	3
11	प्रजननको लागि राँगा बोका बितरण सम्बन्धि कार्यबिधि २०७६	2076-08-06		3	11	3

12	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक बर्गका तथा असहायहरुलाइ उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धि मापदण्ड २०७६	2076-12-20		3	12	3
13	प्रोत्साहन सुविधा सम्बधि कार्यविधि २०७६					
	2077 साल					
1	कृषि अनुदान सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-04-02		4	1	3
2	नदिजन्य बस्तु ढुङ्गा गिट्टि बालुवा मोरङ माटो उत्खनन संकलन तथा बिक्रि बितरण गर्ने सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-06-06		4	2	3
3	बाँसगढी नगरपालिका बबइ भ्याली तथा पर्यटन बिकास बोर्डको कार्यबिधि २०७७	2077-06-06		4	3	3
4	सहकारी संस्थालाइ अनुदान प्रदान गर्ने सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-06-06		4	4	3
5	बालकोष सञ्चालन कार्यबिधि २०७७	2077-09-05		4	5	3
6	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन मापदण्ड २०७७	2077-09-05		4	6	3
7	बाँसगढी नगरपालिकामा बिदेशवाट फर्केका तथा लक्षित बर्गका युवाहरुलाइ ब्यबस्य पशुपालन प्रावधान कार्यक्रम ५० प्रतिशत लागत साझेदारी कार्यक्रम सन्चालन कार्यबिधि २०७७	2077-09-05		4	7	3
8	बाँसगढी नगरपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ कार्यबिधि २०७७	2077-09-27		4	8	3
9	बाँसगढी नगरपालिकाको शैक्षिक जनशक्ती व्यवस्थापन कार्यबिधि २०७७	2077-12-12		4	9	3
10	स्थानीय तहमा आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र निर्माण तथा सेवा सन्चालन सम्बन्धी कार्यबिधि २०७७	2077-12-12		4	10	3
11	कन्टिजेन्सी रकम ब्यबस्थापन तथा खर्च सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-12-12		4	11	3
12	नगर नमुना कृषि शहकारी पुरस्कार प्रदान गर्ने सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-12-12		4	12	3
13	व्यवसाय कर कार्यन्वयन सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-12-12		4	13	3
14	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७	2077-12-12		4	14	3
15	विपन्न परिवारलाइ एक छोरी एक बैंक खाता अभियान कार्यक्रम संचालन कार्यबिधि २०७८	2078-05-26		4	15	3
	2078 साल					
1	बिद्यालय सन्चालन कार्यबिधि २०७८	2078-05-26		5	1	3
2	जोखिम संवेदनशिल भु उपयोग योजना २०७८	2078-05-26				
3	कृषि विकास शाखाको कार्यक्रम सन्चालन कार्यबिधि २०७८	2078-07-29		5	2	3
4	अस्पताल स्थापना तथा सन्चालन सम्बन्धि कार्यबिधि २०७८	2078-08-28		5	3	3
5	सरसफाइ तथा फोहोरमैला ब्यबस्थापन कार्यबिधि २०७८	2078-09-20		5	4	3
6	शिप विकास तथा व्यबसायिक विकास तालिम सन्चालन तथा अनुदान कार्यबिधि २०७८	2078-09-20		5	5	3

7	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण निती (लैङ्गिक नीती)२०७८	2078-09-20		5	6	3
	2079 साल					
1	नगर स्तरीय मानसिक स्वास्थ्य तथा मनोसामाजिक नीति २०७९	2079-01-08		6	1	3
2	कार्य सन्चालन निर्देशिका २०७९	2079-03-08		6	2	3
3	ब्यबसाय कर सन्चालन कार्यबिधि २०७९	2079-03-08	पहिले पास	6	3	3
4	१ छोरी १ बैंक खाता सन्चालन तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७९	2079-03-08		6	4	3
5	आर्थिक सहायता कार्यबिधि २०७९	2079-03-08	पहिले पास	6	5	3
6	बाल अधिकार संरक्षण तथा प्रवद्न कार्यबिधि २०७९	2079-06-07		6	6	3
7	बिद्यालय समायोजन तथा जनशक्ति ब्यबस्थापन कार्यबिधि २०७९	2079-06-28		6	7	3
8	पढ्दै कमाउदै कार्यक्रमको रुपमा स्वंयम सेवक शिक्षक परिचालन कार्यबिधि २०७९	2079-06-28		6	8	3
9	कृषि समुह गठन तथा ब्यबस्थापन निर्देशिका २०७९	2079-06-28		6	9	3
10	कृषि तथा सहकारीका कार्यक्रम सन्चालन कार्यबिधि २०७९	2079-06-28		6	10	3
11	दुग्ध उत्पाद कृषकहरुलाइ उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदानको कार्यबिधि २०७९	2079-06-28		6	11	3
12	बाँसगढी नगर स्वास्थ्य निती २०७९	2079-08-16	पहिले पास	6	12	3
13	स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमति तथा नवीकरण सम्बन्धि निर्देशिका २०७९	2079-08-16		6	13	3
14	स्वास्थ्य संकट एवं विपद पूर्व तयारी प्रतिकार्य योजना २०७९	2079-08-16		6	14	3
15	स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगन मुल्यांकन तथा सुपरिवेक्षण निर्देशिका २०७९	2079-08-16		6	15	3
16	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम सन्चालन तथा कार्यन्वयन कार्यबिधि २०७९	2079-08-16		6	16	3
17	बाँसगढी नगरपालिकाको पूर्ण स्वस्थकर व्यवहार उन्मुख कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७९	2079-10-16		6	17	3
18	बाँसगढी नगरपालिकाको गौशाला सञ्चालन कार्यविधि २०७९	2079-10-16		6	18	3
19	बाँसगढी नगरपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०७९	2079-10-16		6	19	3
20	बाँसगढी नगरपालिकाको भू-उपयोग योजना २०७९	2079-11-09		6	20	3
21	बाँसगढी नगरपालिकाको जग्गा खण्डीकरण नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन मापदण्ड २०७९	2079-12-21		6	21	3
22	गैरसरकारी सस्था समन्वय परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका २०७९	2079-12-21		6	22	3
23	छाडा पशु नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९	2079-12-21		6	23	3
24	बाँसगढी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका प्रथम संशोधन २०७९	2079-12-21		6	24	3

25	बाँसगढी नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ प्रथम संशोधन	2079-12-21		6	25	3
2080 साल						
18	बाँसगढी नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ प्रथम संशोधन	31-03-2080		7	1	3
	कार्य संचालन निर्देशिका २०८० पहिलो संशोधन	06-04-2080		7	2	3
19	बाँसगढी नगरपालिको स्वरोजगारको लागि सहकारी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	3	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको रोजगार संवाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	4	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको एकीकृत कृषि तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	5	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको कृषक समूह गठन तथा व्यवास्थापन निर्देशिका २०८०	26-08-2080		7	6	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको कृषि कार्यक्रम तथा अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	7	3
	बाँसगढी नगरपालिकाका मजदुर तथा किसान सञ्चित कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	8	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको नगर खेलकुद विकास समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	9	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको शैक्षिक क्रियाकलाप आर्थिक व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	10	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको दश वर्षे नगर शिक्षा योजना २०८०	26-08-2080		7	11	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको परामर्श सेवा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	12	3
	बाँसगढी नगरपालिकाको स्वास्थ्य स्वयंसेविका समाजिक सुरक्षा कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	26-08-2080		7	13	3

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी

बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०३३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/०९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४८,७१,००,०००.००	३१,४९,७७,९७७.५०	६४.६६	१७,२१,२२,०२२.५०	चालु	५१,४१,४९,०१३.२६	२८,७४,७३,१८९.२४	५५.९१	२२,६६,७५,८२४.०२
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,८७,००,०००.००	८,२८,७४,२२७.५०	५५.७३	६,५८,२५,७७२.५०	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	९,०७,१७,६९९.००	५,४४,६१,९३३.४०	६०.०३	३,६२,५५,६८५.६०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२९,७९,००,०००.००	२२,१६,०३,७५०.००	७४.३९	७,६२,९६,२५०.००	२११२१ पोशाक	१५,८०,०००.००	१२,१०,०००.००	७६.५८	३,७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,३५,००,०००.००	१,०५,००,०००.००	४४.६८	१,३०,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	०.००	०	१,२०,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	१०,०००.००	१	९,९०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,५३,८८,०००.००	२,०५,०३,५००.००	५७.९४	१,४८,८४,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,१२,३८,०००.००	८४,२८,५००.००	७५	२८,०९,५००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१९,००,०००.००	०.००	०	१९,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	११,५०,०००.००	५,७५,०००.००	५०	५,७५,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,०८,७८,०००.००	८०,७२,०००.००	७४.२	२८,०६,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	४०,००,०००.००	५०	४०,००,०००.००	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१५,००,०००.००	१,००,९०८.८४	६.७३	१३,९९,०९१.१६
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	४,९०,०००.००	०.००	०	४,९०,०००.००
राजस्व बाडफाड	१६,४३,०३,१२०.००	७,७९,९५,७९५.६७	४७.४७	८,६३,०७,३२४.३३	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८०,००,०००.००	६२,६५,४२१.९५	७८.३१	१७,३४,५७८.०५	२२११११ पानी तथा बिजुली	१७,९०,०००.००	११,६१,८४६.००	६४.९१	६,२८,१५४.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१३,४७,५८,०००.००	५,२६,७९,३१६.१५	३९.०९	८,२०,७८,६८३.८५	२२११२ संचार महसुल	१०,४५,०००.००	३,१६,२२५.००	३०.२६	७,२८,७७५.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६,७२,४५,१२०.००	१,५८,२८,८७२.८६	९९.७९	१४,१६,२४७.१४	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४२,७०,०००.००	२२,०३,७६६.००	५१.६१	२०,६६,२३४.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	८,००,०००.००	१६,६२,१८४.७१	२०७.७७	(८,६२,१८४.७१)	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	८,९०,१२५.००	४०.५१	११,८९,८७५.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३५,००,०००.००	१५,६०,०००.००	४४.५७	१९,४०,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,००,०००.००	२१,०४६.००	३.५१	५,७८,९५४.००
अन्तरिक श्रोत	२५,५५,६०,८९३.२६	२४,१४,४६,०८६.७३	९४.४८	१,४१,१४,८०६.५३	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,५६,०००.००	६३,३३६.००	४.०७	१४,९२,६६४.००
११३१३ सम्पती कर	१०,००,०००.००	९,८५,६२४.००	९८.५६	१४,३७६.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	७६,००,०००.००	४०,०८,१६२.००	५२.७४	३५,९९,८३८.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३९,०८,०००.००	९,०४,६०१.००	२३.१५	३०,०३,३९९.००
११३१७ वहाल कर	२५,००,०००.००	१४,९०,४२०.५१	५९.६२	१०,०९,५७९.४९	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	५,००,०००.००	१,२४,८५८.००	२४.९७	३,७५,१४२.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	२५,०००.००	२५	७५,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३१,९०,०००.००	१,०८,०००.००	३.३९	३०,८२,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,००,०००.००	९,०५,९२०.००	९०.५९	९४,०८०.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,००,०००.००	१,०४,९३०.००	१०.४९	८,९५,०७०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	४,२७,०००.००	८५.४	७३,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१५,००,०००.००	४,४५,३०५.४६	२९.६९	१०,५४,६९४.५४	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	७५,००,०००.००	३७,४४,७९७.५०	४९.९३	३७,५५,२०२.५०	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,००,०००.००	३,२४,४००.००	४०.५४	४,७५,६००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५,००,०००.००	२,२३,०१०.००	४४.६	२,७६,९९०.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,००,०००.००	१,२१,५७०.००	१७.३७	५,७८,४३०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०,००,०००.००	२७,९७,०५०.००	९३.२४	२,०२,९५०.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३०,९२,२७४.००	१,९०,८००.००	६.१७	२९,०१,४७४.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	१,२२,९५३.००	१२.३	८,७७,०४७.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३१,००,०००.००	३,२५,६६०.००	१०.५१	२७,७४,३४०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,००,०००.००	१,५५,७६३.००	१५.५८	८,४४,२३७.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,५४,१३,०००.००	६४,८३,२०२.००	११.७	४,८९,२९,७९८.००
१५११९ बेरूजू	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,३५,०००.००	८५,५८४.००	१०.२५	७,४९,४१३.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२२,५५,६०,८९३.२६	२२,५५,६०,८९३.२६	१००	०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,५३,०००.००	०.००	०	१४,५३,०००.००
जम्मा	१४,२३,५२,०१३.२६	६५,४९,२३,३५९.९०	६९.४१	२८,७४,२८,६५३.३६	२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	९,८५,९०२.००	६५.७३	५,१४,०९८.००
					२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	९५,१२०.००	०.००	०	९५,१२०.००
					२२७११ विविध खर्च	५१,७६,०००.००	११,०२,८८६.००	२१.३१	४०,७३,११४.००

बाँसगढी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०३३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०४/०१

आय		व्यय			
	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
	२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	१,२९,६७,५००.००	८९,००,०००.००	६८.६३	४०,६७,५००.००
	२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	२८,०५,१९,५००.००	१९,४३,८६,०२२.००	६९.३	८,६१,३३,४७८.००
	२६४२२ सरकारी निकाय, समिति, बोर्ड – पुजिगत सःशर्त अनुदान	०.००	०.००	०	०.००
	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१०,००,०००.००	४,९५,५३०.००	४९.५५	५,०४,४७०.००
	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५४,४३,०००.००	६,६४,८०३.००	१२.२१	४७,७८,१९७.००
	२८१४२ घरभाडा	२,००,०००.००	१,९६,१६०.००	९८.०८	३,८४०.००
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,३०,०००.००	१,९१,२८०.००	१८.५७	८,३८,७२०.००
	२८२११ राजस्व फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	२८२१२ न्यायिक फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	२८२१९ अन्य फिर्ता	३९,००,०००.२६	३९,००,०००.००	१००	०.२६
	पूंजीगत	४२,८२,०३,०००.००	६,०५,३६,२७३.००	१४.१४	३६,७६,६६,७२७.००
	३१११९ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१६,००,०००.००	८,१८,१९२.००	५१.१४	७,८१,८०८.००
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,८१,५०,०००.००	९५,६८,३९८.००	१९.८७	३,८५,८१,६०२.००
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
	३१११२ मेशिनरी तथा औजार	८५,३०,०००.००	२१,७९,६११.००	२५.५५	६३,५०,३८९.००
	३१११३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७,८५,०००.००	१,६४,८७८.००	९.२४	१६,२०,१२२.००
	३१११३ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१,२१,१०,०००.००	४६,२५,५३५.००	३८.२	७४,८४,४६५.००
	३१११४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०.००	०.००	०	०.००
	३१११५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४७,२०,०००.००	५,५८,४८०.००	११.८३	४१,६१,५२०.००
	३१११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२४,६५,२८,०००.००	३,३६,८३,३९३.००	१३.६६	२१,२८,४४,६०७.००
	३१११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००
	३१११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५४,००,०००.००	११,५९,५६२.००	२१.४७	४२,४०,४३८.००
	३१११५५ सिचाई संरचना निर्माण	१,५९,६५,०००.००	०.००	०	१,५९,६५,०००.००
	३१११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
	३१११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
	३१११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२९,००,०००.००	०.००	०	२९,००,०००.००
	३१११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,९०,६०,०००.००	७७,७८,२२४.००	१३.१७	५,१२,८१,७७६.००
	३१११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,३०,०००.००	०.००	०	८,३०,०००.००
	३१११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	३१११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
	३१४११ लग्गाप्राप्ति खर्च	१,२२,००,०००.००	०.००	०	१,२२,००,०००.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२५,०००.००	०.००	०	२५,०००.००
	जम्मा	९४,२३,५२,०१३.२६	३४,८०,०९,४६२.२४	३६.९२	५९,४३,४२,५५१.०२

4/21/2024 2:40 PM

१३. बाँसगढी नगरपालिका अन्तर्गतका जनप्रतिनधिहरुका बिबरण

सि नं	पद	नाम	वडा नं	मोबाइल नं
१	प्रमुख	खडक वहादुर् खड्का		9858081311
२	उपप्रमुख	इन्दिरा चौधरी		9858081310
३	वडा अध्यक्ष	जय राज पाण्डे	१	9858081301
४	वडा अध्यक्ष	अर्जुन कुमार खडका	२	9858081302
५	वडा अध्यक्ष	रामचन्द्र थारु	३	9858081303
६	वडा अध्यक्ष	कृष्ण प्रसाद बास्तोला	४	9858081304
७	वडा अध्यक्ष	दहवा थारु	५	9858081305
८	वडा अध्यक्ष	लाल बहादुर क्षेत्री	६	9858081306
९	वडा अध्यक्ष	बलिराम चौधरी	७	9858081307
१०	वडा अध्यक्ष	तुल प्रसाद गौतम	८	9858081308
११	वडा अध्यक्ष	चन्द्र बहादुर शाही	९	9858081309
१२	कार्यपालिका सदस्य	जेनिसा वली	१	9868979408
१३	कार्यपालिका सदस्य	मनिता चौधरी	५	9848203729
१४	कार्यपालिका सदस्य	राधिका रावत	९	9808736136
१५	कार्यपालिका सदस्य	वुद्दिमाया सार्की	६	9802551783
१६	कार्यपालिका सदस्य	शरिता तिवारी	७	9845305596
१७	कार्यपालिका सदस्य	गगन सिं वि क	७	9824576426
१८	कार्यपालिका सदस्य	भद्र वहादुर परियार	५	9848080280
१९	कार्यपालिका सदस्य	याम वहादुर सुनार	४	9868034895
२०	दलित महिला सदस्य	करुणा रसाईली	१	9843681135
२१	सदस्य	दिपक विश्वकर्मा	१	9869762363
२२	सदस्य	गोपाल जैसी	१	9848198198
२३	महिला सदस्य	बन्सी बिहारी थारु	२	9815523348
२४	दलित महिला सदस्य	बिमला परियार	२	9848272627
२५	सदस्य	भगौती प्रसाद थारु	२	9746406192
२६	सदस्य	गोपाल खत्री	२	9858053241
२७	महिला सदस्य	मिना कुमारी थारु	३	9848148857
२८	दलित महिला सदस्य	डिला कामी	३	9848299634
२९	सदस्य	प्रशान्त कुमार थारु	३	9848811606
३०	सदस्य	वनवारी लाल थारु	३	9742765955
३१	महिला सदस्य	फगन चौधरी	४	9802218653
३२	दलित महिला सदस्य	सुसिला वि.क.	४	
३३	सदस्य	पन्ना लाल थारु	४	9814585207

३४	सदस्य	रती राम थारु	४	9849677813
३५	दलित महिला सदस्य	धनसरा सुनार	५	9819566151
३६	सदस्य	प्रकाश बराल	५	9848036758
३७	सदस्य	प्रेम प्रसाद जैसी	५	9122425890
३८	महिला सदस्य	शान्ता देवी गुरुङग	६	9825505212
३९	सदस्य	सूर्य बहादुर सिंह ठकुरी	६	9848092294
४०	सदस्य	अर्जुन चौधरी	६	9812534485
४१	सदस्य	सावित्री थारु	७	9745637084
४२	सदस्य	तेजराम थारु	७	9806250574
४३	महिला सदस्य	शान्ती चौधरी	८	9803625765
४४	दलित महिला सदस्य	गिती बि.क.	८	9848084783
४५	सदस्य	नोख बहादुर डाङ्गी	८	9748319864
४६	सदस्य	राजा राम थारु	८	9814555910
४७	दलित महिला सदस्य	साधना सुनार	९	9812458304
४८	सदस्य	मनिराम थारु	९	9868652549
४९	सदस्य	जलराम थारु	९	9804524606

नगरपालिकाका विभिन्न समितिहरू

सि नं	बिद्यायन		
१	महिला सदस्य	फगन चौधरी	बिद्यायन समिति संयोजक
२	वडा अध्यक्ष	जय राज पाण्डे	बिद्यायन
३	वडा अध्यक्ष	दहवा थारु	बिद्यायन
४	वडा अध्यक्ष	बलिराम चौधरी	बिद्यायन
५	वडा अध्यक्ष	तुल प्रसाद गौतम	बिद्यायन
६	कार्यपालिका सदस्य	जेनिसा वली	बिद्यायन
७	कार्यपालिका सदस्य	वुद्दिमाया सार्की	बिद्यायन
८	कार्यपालिका सदस्य	गगन सिं वि क	बिद्यायन
९	सदस्य	दिपक विश्वकर्मा	बिद्यायन
१०	सदस्य	भगौती प्रसाद थारु	बिद्यायन
११	दलित महिला सदस्य	सुसिला वि.क.	बिद्यायन
१२	सदस्य	प्रेम प्रसाद जैसी	बिद्यायन
१३	सदस्य	अर्जुन चौधरी	बिद्यायन
१४	दलित महिला सदस्य	साधना सुनार	बिद्यायन
१५	सदस्य	मनिराम थारु	बिद्यायन
सि नं	शुसासन		
१	कार्यपालिका सदस्य	मनिता चौधरी	शुसासन समिति संयोजक
२	वडा अध्यक्ष	रामचन्द्र थारु	शुसासन
३	वडा अध्यक्ष	लाल बहादुर क्षेत्री	शुसासन
४	कार्यपालिका सदस्य	राधिका रावत	शुसासन
५	सदस्य	गोपाल जैसी	शुसासन
६	महिला सदस्य	बन्सी बिहारी थारु	शुसासन
७	सदस्य	गोपाल खत्री	शुसासन
८	दलित महिला सदस्य	डिला कामी	शुसासन
९	सदस्य	प्रशान्त कुमार थारु	शुसासन
१०	सदस्य	पन्ना लाल थारु	शुसासन
११	दलित महिला सदस्य	धनसरा सुनार	शुसासन
१२	महिला सदस्य	शान्ता देवी गुरुङग	शुसासन
१३	वडा अध्यक्ष	अर्जुन कुमार खडका	शुसासन

१४	सदस्य	तेजराम थारु	शुसासन
१५	महिला सदस्य	शान्ती चौधरी	शुसासन
१६	सदस्य	राजा राम थारु	शुसासन
सि नं	लेखा		
१	कार्यपालिका सदस्य	भद्र वहादुर परियार	लेखा संयोजक
२	वडा अध्यक्ष	कृष्ण प्रसाद बास्तोला	लेखा
३	कार्यपालिका सदस्य	शरिता तिवारी	लेखा
४	दलित महिला सदस्य	करुणा रसाईली	लेखा
५	दलित महिला सदस्य	बिमला परियार	लेखा
६	महिला सदस्य	मिना कुमारी थारु	लेखा
७	सदस्य	वनवारी लाल थारु	लेखा
८	वडा अध्यक्ष	चन्द्र बहादुर शाही	लेखा
९	सदस्य	रती राम थारु	लेखा
१०	सदस्य	प्रकाश बराल	लेखा
११	सदस्य	सावित्री थारु	लेखा
१२	दलित महिला सदस्य	गिती बि.क.	लेखा
१३	सदस्य	नोख बहादुर डाङ्गी	लेखा
१४	कार्यपालिका सदस्य	याम वहादुर सुनार	लेखा
१५	सदस्य	सूर्य बहादुर सिंह ठकुरी	लेखा
१६	सदस्य	जलराम थारु	लेखा