स्थानीय राजपत्र

के.आई.सिंह गाउँपालिका, डोटीद्वारा प्रकाशित

खण्ड: १० संख्या:०६ मिति:२०८३/०६/१४

भाग-०२

के.आई.सिंह गाउँपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ बमोजिम गाउँपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कानून यस के.आई.सिंह गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ।

के.आई. सिंह गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

के.आई. सिंह गाउँपालिका क्षेत्र भित्र भू-सतह, भूमिगत वा अन्य कुनै अवस्थामा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास गर्न एवं जलस्रोतको लाभदायक उपयोगहरूको निर्धारण गर्न र त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणीय तथा अन्य हानिकारक प्रभावको रोकथाम गर्न एवं जलस्रोतलाई प्रदूषणमुक्त राखी समुचित प्रयोग गर्न आवश्यक भएकोले के.आई. सिंह गाउँपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम के.आई. सिंह गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यस कार्यविधिको नाम **"के.आई.सिंह गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८३"** रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "जलस्रोत" भन्नाले गाउँपालिका भित्रको भू-सतह, भूमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी भन्ने सम्झनु पर्दछ।

(ख) "लाभदायक उपयोग" भन्नाले उपलब्ध साधन र स्रोतले भ्याए सम्म उचित रूपले गरिएको जलस्रोतको उपयोग भन्ने सम्झनु पर्दछ।

(ग) "उपभोक्ता संस्था" भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित जल उपभोक्ता संस्था भन्ने सम्झनु पर्दछ।

(घ) "गाउँ जलस्रोत समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "अनुमति पत्र" भन्नाले दफा १५ बमोजिम दिइने अनुमति पत्र सम्झनु पर्दछ।

(च) "सर्वेक्षण" भन्नाले जलस्रोत उपयोगका लागि गरिने विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण, वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन, डिजाईन र त्यसका लागि गरिने अन्वेषण सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "उपभोक्ता" भन्नाले सम्बन्धित सेवा प्रयोग तथा उपभोग गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "सेवा शुल्क" भन्नाले गाउँपालिका वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले उपलब्ध गराएको जलस्रोतसँग सम्बन्धित सेवा उपभोग गरे बापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "गाउँपालिका" भन्नाले के.आई. सिंह गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

३. जलस्रोत स्वामित्व:

गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको स्वामित्व गाउँपालिकामा निहीत रहनेछ ।

४. जलस्रोत उपयोग:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति पत्र लिनुपर्ने छैन ।

(क) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगको लागी उपयोग गर्न ।

(ख) व्यक्तिगत वा सामुहिक रूपमा आफ्नो जग्गाको सिंचाइ गर्न ।

(ग) घरेलु उद्योगको रूपमा पानी घट्ट वा पानी चक्की चलाउन ।

(घ) जग्गा धनीले आफ्नो जग्गा भित्र मात्र सीमित रहेको जलस्रोत नियमानुसार उपयोग गर्न ।

(३) जलस्रोतको उपयोग गर्ने व्यक्ति वा सङ्गठित संस्थाले अरूलाई मर्का नपर्ने गरी लाभदायक उपयोग गर्नु पर्नेछ ।

५. जल उपभोक्ता संस्थाको गठन:

(१) सामुहिक लाभका लागि संस्थागत रूपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरूको भेलाबाट पदाधिकारी तथा सदस्य समेत गरी कम्तीमा सात जना भएको उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम उपभोक्ता संस्था गठन गरे पश्चात तोकिएको ढाँचामा विधान तयार गरी पास गर्नु पर्नेछ र उक्त पास भएको दुई प्रति विधान तोकिए बमोजिमको दस्तुर सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

६. विधानमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरु:

दफा ५ (२) बमोजिम पेश गर्नु पर्ने उपभोक्ता संस्थाको विधानमा संस्था सम्बन्धी देहायका विवरणहरु खुलाउनु पर्नेछ:

(क) पुरा नाम र ठेगाना

(ख) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र,

(ग) सदस्यको लागि योग्यता र सदस्यता शुल्क,

(घ) सदस्यको निष्काशन र राजीनामा,

(ङ) हक दावी, नामासारी वा हकवालाको मनोनयन,

(च) साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था

(छ) सञ्चालक समितिको गठन (निर्वाचन एवं काम, कर्तव्य र अधिकार)

(ज) सञ्चालक पदमा वहाल रहन नसक्ने अवस्था,

(झ) सञ्चालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि,

(ञ) कोष र लेखापरीक्षण,

(ट) विधान संसोधन,

(ठ) विघटन,

(ड) विविध ।

७. दर्ता र प्रमाणपत्र:

(१) दफा ५ बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिवेदन सहित गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्न उपयुक्त देखेमा उपभोग गर्ने जलस्रोत र कार्य क्षेत्र समेत खुलाई गाउँ जलस्रोत समितिले दर्ता गर्ने निर्णय गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा उपभोक्ता संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता संस्थाहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

८. विधान संसोधन:

उपभोक्ता संस्थाले आफ्नो विधान संसोधन गर्नु परेमा विधानको प्रक्रिया पूरा गरी तयार गरिएको विधानको संसोधित मस्यौदा गाउँ जलस्रोत समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले तत् सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी विधान संसोधन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ।

९. गाउँ जलस्रोत समितिको गठन:

(१) गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोतको उपयोगको लागि अनुमति पत्र प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि गाउँ जलस्रोत समिति रहनेछ।

(२) गाउँपालिका जलस्रोत समितिमा देहायका अध्यक्ष र सदस्यहरु रहनेछन्:

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष - अध्यक्ष

(ख) उपाध्यक्ष - उपाध्यक्ष

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(घ) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको संयोजक - सदस्य

(ङ) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष - सदस्य

(च) प्राविधिक शाखा प्रमुख - सदस्य

(छ) सम्बन्धित विषय हेर्ने प्राविधिक - सदस्य सचिव

(३) गाउँपालिका जलस्रोत समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) गाउँ क्षेत्रभित्र रहेका जलस्रोत मुहानहरुको पहिचान गरी अभिलेख राख्न लगाउने।

(ख) जलस्रोत संस्था एवं मुहान दर्ता, नवीकरण गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

(ग) जलस्रोत संस्थाको विधान स्वीकृती तथा शंसोधन गर्ने ।

(घ) गाउँपालिका को जलस्रोत योजना स्वीकृती गर्ने ।

(ङ) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने जलस्रोत सम्बन्धी विवादको समाधान गर्ने।

१०. जलस्रोत समितिको बैठक र कार्यविधि:

(१) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

(२) बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ। निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

(३) बैठकमा कुनै विषयमा थप परामर्श आवश्यक पर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकाका अन्य कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई अध्यक्षसंग अनुमति लिइ सचिवले आमन्त्रीत गर्न सक्नेछ।

(४) बैठक सञ्चालनको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

११. जलस्रोत उपयोग पुर्वको सर्वेक्षण अनुमति पत्रको दरखास्त दिने:

(१) जलस्रोत उपयोग गर्नु पुर्वको सर्वेक्षण अनुमति पत्र लिन चाहने व्यक्ति वा संगठन संस्थाले अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा विस्तृत विवरण खुलाई गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त परे पछि गाउँपालिका अध्यक्षले पेश भएको निवेदन उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तीस दिनभित्र जाँचबुझ गरी प्रतिवेदन सहित गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) गाउँ जलस्रोत समितिले उपयुक्त ठानेमा अनुसूची ४ बमोजिम जलस्रोत उपयोग पुर्वको सर्वेक्षण अनुमतिपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१२. जलस्रोत उपयोग अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिने :-

(१) जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावित परियोजनासंग सम्बन्धित देहायको विवरणहरु खुलाई गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष दरखास्त फारम दिनु पर्ने छ।

(क) परियोजना विस्तृत विवरण (उपयोग गरिने पानीको स्रोत, परियोजना सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय, लागत, परियोजनाको सहभागीहरुको नाम र तिनिहरुको संलग्नताको किसिम, परियोजनामा अन्तिम स्वामित्व रहने व्यक्ति वा संगठन संस्था तथा त्यस्तो संस्थाका संचालकहरुको नाम, थर र वतन समेत स्पष्ट रुपमा खुलाउनु पर्नेछ

(ख) सम्भाव्यताको विश्लेषण (परियोजनाको विस्तृत प्राविधिक विवरण तथा आर्थिक विश्लेषण र उपभोक्ताहरुको विवरण),

(ग) वित्तीय व्यवस्था (परियोजनाको अनुमानित वित्तीय व्यवस्था, परियोजनाको लगानीकर्ताहरुको आर्थिक हैसियत, परियोजनामा प्रत्यक्ष रुपले सहभागी हुने वित्तीय संस्थाहरुको प्रतिवद्धता)

(घ) घर जग्गाको उपयोग वा प्राप्ती (परियोजना निर्माण कार्यको लागि स्थायी वा अस्थायी तबरबाट उपयोग वा प्राप्तीको लागि चाहिने सरकारी वा गैर सरकारी जग्गाको कुल क्षेत्रफल र जग्गाधनीहरुको लागत)
(ङ) परियोजनाले वातावरणमा पार्ने उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनतम गर्न अपनाउने उपायहरु

१३. दरखास्त उपर जाँचबुझ :-

(१) दफा १२ बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि यस कार्यविधि बमोजिम दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरे नगरेको सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालाले दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गरेको रहेनछ भने त्यस्तो कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित दरखास्तवालालाई मुनासिब माफिकको म्याद तोकी दरखास्त दर्ता भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ।
(३) दफा (२) बमोजिम कुनै कागजात, विवरण वा प्रतिवेदन पेश गर्न गाउँ जलस्रोत समितिले म्याद तोकी सूचना दिएकोमा जुन मितिमा त्यस्तो कागजात प्राप्त हुन आउँछ सोही मितिलाई दरखास्त परेको मिति मानिने छ ।

१४. सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने :

(१) दफा १२ बमोजिम जलस्रोतको उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त परेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले दफा १३ बमोजिम आवश्यक जाँचबुझ गरी तत् सम्बन्धी विवरणहरु खुलाई सार्वजनिक जानकारीको लागि सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धित परियोजनाको निर्माण तथा संचालन गर्दा कुनै उल्लेखनीय प्रतिकूल असर पर्ने भएमा तत् सम्बन्धी विवरणहरु खुलाई सूचना प्रकाशित भएको मितिले पन्ध्र दिन भित्र कार्यालय समक्ष जो सुकैले पनि निवेदन दिन सक्नेछ ।
(३) दफा (२) बमोजिम प्राप्त हुन आएको प्रतिक्रिया समेतलाई विचार गरी गाउँ जलस्रोत समितिले त्यस्तो उल्लेखनीय प्रतिकूल असर न्यूनतम गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित दरखास्तवालाले पालना गर्नुपर्ने कुराहरु अनुमतिपत्र दिँदा तोकी दिनेछ ।

१५. अनुमतिपत्र दिने :

दफा १२ बमोजिम दरखास्त उपर दफा १३ र १४ बमोजिम कार्यविधि पूरा गरी गराई गाउँ जलस्रोत समितिले दरखास्तवालाको माग बमोजिम वा आवश्यक भए संसोधन समेत गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्तवालालाई जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

१६. जलस्रोत माथि अधिकार कायम हुने :

यस कार्यविधि बमोजिम जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी कार्य संचालन गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई अनुमतिपत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको कामको लागि सोही अनुमतिपत्रमा तोकिएको स्थान र क्षेत्रसम्मको जलस्रोत उपयोग गर्ने अधिकार प्राप्त हुनेछ।

१७. नयाँ अनुमतिपत्र लिनुपर्ने :

(१) कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै देखि जलस्रोतको उपयोग गरिरहेको व्यक्ति वा संगठन संस्थाले पनि दफा १२ मा उल्लेखित विवरणहरु खुलाई कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले एक वर्ष भित्र गाउँ जलस्रोत उपयोग अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएको दरखास्त उपर सम्बन्धित गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालालाई अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनेछ।

१८. अनुमति पत्र दस्तुर :

यो कार्यविधि बमोजिमको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्य संचालन गर्न अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिँदा अनुसूची-८ मा तोकिए बमोजिमको अनुमतिपत्र दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।

१९. नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था :

१) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका जलस्रोत संस्था, उपयोगको अनुमति लिएका संस्था र यस अघि नेपाल सरकारका निकायमा दर्ता भै नविकरण गर्न बाँकी संस्थाले देहाय बमोजिम नविकरण गर्नु पर्नेछ।

क) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका जलस्रोत संस्था र उपयोगको अनुमति लिएका संस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नविकरण गर्नु पर्नेछ।

ख) जलस्रोत उपभोक्ता संस्था दर्ता भै जलस्रोत उपयोग नगरेमा संस्थाले वार्षिक नविकरण दस्तुर रु. ५००।- तिरेर नविकरण गर्नु पर्नेछ तर म्याद भित्र नविकरण गर्न पाउने म्याद समाप्त भएको पहिलो वर्षको लागि वार्षिक नविकरण शुल्क १० प्रतिशत, दोश्रो वर्षको लागि १५ प्रतिशत सो पश्चात प्रत्येक वर्षको लागि २० प्रतिशत विलम्ब शुल्क सहित नविकरण गर्न सकिनेछ।

ग) जलस्रोतको उपयोगको लागि यसै कार्यविधि बमोजिम अनुमति लिएका संस्थाले तोकिएको म्याद भित्र नविकरण नगरेमा अनुसुची ९ (८) बमोजिम विलम्ब शुल्क लिई नविकरण गर्न सकिनेछ।

घ) यस कार्यविधि जारी हुनु पुर्व नेपाल सरकारका निकायमा दर्ता भै नविकरण गर्न बाँकी संस्थाले यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिले २ वर्ष भित्र नविकरण गर्न आएमा नविकरण शुल्क तथा विलम्ब शुल्क छुट हुने छ र सो पश्चातको नविकरण र वार्षिक शुल्क यस कार्यविधि बमोजिम हुनेछ।

२०. अनुमतिपत्र बिक्री वा हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति लिनु पर्ने :

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफ्नो अनुमतिपत्र बिक्री गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा गाउँ जलस्रोत समिति समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर गाउँ जलस्रोत समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी दरखास्तवालाको नाउँमा रहेको अनुमतिपत्र अन्य व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाममा बिक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले हस्तान्तरण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ।

२१. वार्षिक शुल्क :

अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरुलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागी सेवा उपलब्ध गराए बापत गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क अनुसूची-९ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

२२. गाउँपालिकाले निर्देशन दिन सक्ने:

गाउँपालिकाले जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा गाउँ जलस्रोत समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ। त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु गाउँ जलस्रोत समितिको कर्तव्य हुनेछ।

२३. अनुसूचीमा हेरफेर वा थपघट गर्न सक्ने :गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यकतानुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,
के आई सिंह गाउँपालिका, डोटी।

विषय:- जल उपभोक्ता संस्था दर्ता सम्बन्धमा।

महोदय,

हामीले ..... उपभोक्ता संस्था गठन गरी दर्ता गराउन चाहेको हुँदा प्रचलित नियम बमोजिम उपभोक्ता संस्था दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता संस्थाको एक प्रति विधान र तोकिए बमोजिमको दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं।

विवरण:

१. उपभोक्ता संस्थाको नाम :

२. कार्य क्षेत्रः

३. उद्देश्यहरुः

४. पदाधिकारीहरुको नाम : ठेगाना: पेशा:

(क)

(ख)

(ग)

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :

(क) जलस्रोतका नाम र रहेको ठाउँ : (ख) जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :

(ग) उपभोक्ता संस्थाले उपयोग गर्न चाहेको जलस्रोतको परिणामः (घ) उक्त जलस्रोतको हाल भैरहेको उपयोग :

६. उपभोक्ता संस्थाले पुर्याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरणः (क) सेवाको किसिम:

(ख) सेवा पुर्याउने क्षेत्रः (ग) सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्याः

(घ) भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावनाः

७. आर्थिक स्रोतको विवरणः

८. कार्यालयको ठेगानाः

निवेदक,
उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको
सही:
नाम:
पदः
ठेगाना:

अनुसूची-२

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

दर्ता नं. मितिः -

श्री.....

.....

जलस्रोत उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

..... उपभोक्ता संस्थालाई देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग र कार्यक्षेत्र रहने गरी के.आई.सिंह गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८२ को दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। साथै कार्यविधिले तोके बमोजिम जलस्रोतको संरक्षण सहित उपयोग गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ।

उपयोग गर्ने जलस्रोत (मुल)को नाम :

जलस्रोत रहेको स्थानः

कार्यक्षेत्रः

प्रमाणपत्र जारी गर्ने अधिकारीको,

दस्तखत :

नामथर :

पद :

मिति :

अनुसूची-३

जलस्रोत उपयोगको सर्वेक्षण अनुमति पत्रको लागि दरखास्त

मितिः.....

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,
के. आई. सिंह गाउँपालिकाको कार्यालय,
वायल, डोटी।

जलस्रोत उपयोगको निमित्त सर्वेक्षण गर्नको लागि अनुमति पत्र पाउन के.आई.सिंह गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि २०८२ को दफा ११ बमोजिम देहायको विवरण खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु/छौं।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः

२. उद्देश्यः

३. सर्वेक्षण गर्ने क्षेत्रः

४. सर्वेक्षण गर्न लाग्ने अनुमानित खर्च रु.....

(पुष्ट्याई विवरण संलग्न गर्नु पर्नेछ)

५. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः

६. अन्य विवरणहरू (जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम १२ बमोजिम)

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो छ झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप :
सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको तर्फ बाट
दरखास्त दिनेको
नामथर :
सही :
पद

अनुसूची-४

जलस्रोत उपयोग पुर्वको सर्वेक्षण अनुमती पत्र

के. आई. सिंह गाउँपालिका

गाउँ जलस्रोत समिति, डोटी ।

अनुमति पत्र संख्याः

मितिः.....

श्री.....

.....

महोदय,

तपाइलाई जलस्रोतको उपयोग पुर्वको सर्वेक्षण गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली यस कार्यविधि बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको पूरा नाम ठेगानाः-

२. जलस्रोत सर्वेक्षण को उद्देश्यः-

३. जलस्रोत सर्वेक्षणको क्षेत्रः-

४. सर्वेक्षण गर्ने अवधिः-

५. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधिः-

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

अनुसूची-५

(दफा १२ बमोजिम)

जलस्रोत उपयोगको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त

मिति:.....

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,

के. आई. सिंह गाउँपालिकाको कार्यालय, डोटी।

जल स्रोतको उपयोगको निमित्त अनुमति पत्र पाउन जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८२ बमोजिम देहायका विवरणहरू समेत खुलाई यो दरखास्त पेश गरेको छु/छौं।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः

२. उद्देश्यः

३. उपयोग गर्न खोजेको जलस्रोतको उपयोग गर्ने प्रयोजनः

४. प्रस्तावित जलस्रोत उपयोग गर्ने ठाउँः

५. जलस्रोतको उपयोगबाट लाभ पुग्ने ठाउँको क्षेत्रफलः

६. प्रस्तावित उपयोगबाट हुनसक्ने सम्भावित लाभः

७. प्रस्तावित सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्याः

८. जलस्रोतको उपयोगको लागि लाग्ने अनुमानित रकम र सोको स्रोतः

९. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिकाः

१०. जलस्रोतको हाल भैरहेको र भविष्यमा हुन सक्ने उपयोगः

११. अन्य विवरणहरूः

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो हो झुठ्ठा ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

संगठित संस्था भए सो संस्थाको छाप

सम्बन्धित व्यक्ति वा संगठित संस्थाको

तर्फ बाट दरखास्त दिने व्यक्तिको,

नाम, थरः

दस्तखत :

पद:

अनुसूची-६

के. आई. सिंह गाउँपालिका

गाउँ जलस्रोत समिति, डोटी

जलस्रोतको उपयोगको अनुमति पत्र

अ.प. सं. मितिः.....

श्री.....

.....

महोदय,

तपाइलाई जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने गरी देहायको विवरण खोली के.आई.सिंह गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८२ बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः-

२. जलस्रोत उपयोगको उद्देश्यः-

३. जलस्रोतको नाम, किसिम र रहेको स्थान :-

४. उपयोग गर्न पाउने जलस्रोतको परिमाण :-

५. जलस्रोत उपयोगको क्षेत्र :-

६. जलस्रोत उपयोग गर्ने तरिका :-

७. प्रस्तावित परियोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरूको संख्या :-

८. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि :-

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत :-

नाम :-

दर्जा :-

अनुसूची-७

के. आई. सिंह गाउँपालिका

गाउँ जलस्रोत समिति, डोटी

जलस्रोतको उपयोगको अनुमति पत्र

अ.प.सं.:

मितिः.....

श्री.....

.....

महोदय,

तपाइले अनुमतिपत्र पाउन मिति.....मा दिनुभएको दरखास्त बमोजिम देहायको विवरणहरू खुलाई के.आई.सिंह गाउँपालिकाको जलस्रोत तथा मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८२ को दफा बमोजिम यो अनुमति पत्र प्रदान गरिएको छ।

१. जलस्रोत को उपयोग गर्ने व्यक्ति वा संगठित संस्थाको नाम र ठेगानाः-

२. जलस्रोत उपयोग सँग सम्बन्धित परियोजना को किसिम :-

(प्रत्येक उपयोग सँग सम्बन्धित)

३. जलस्रोतको नाम र रहेको स्थान :-

४. जलस्रोतको उपयोग भएको परिमाण :-

५. जलस्रोत उपयोगबाट उपलब्ध गराएको सेवा र त्यसको विस्तार क्षेत्र :- प्रदेश..... जिल्ला .....गा.पा./न.पा. .....

६. उपभोक्ता संख्या र त्यसको किसिम :-

७. सेवा उपलब्ध गराउन शुरु गरेको मिति :-

८. अनुमति पत्र बहाल रहने अवधि :-

९. अन्य शर्तहरू :-

अनुमति पत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम :

दर्जा :-

अनुसूची-८

अनुमति पत्र दस्तुर

जलस्रोत उपयोगको लागि अनुमति दस्तुर

(क) खानेपानी र घरेलु उपयोग रु. २५०।-

(ख) सिंचाई रु. ५००।-

(ग) पशुपालन तथा मत्स्य पालन जस्ता कृषि जन्य उपयोग रु. १०००।-

(घ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग रु. २०००।-

(ङ) जल यातायात रु. ५०००।-

(च) आमोद प्रमोद जन्य उपयोग रु. ५०००।-

(छ) अन्य उपयोग रु. ५०००।-

अनुसूची-९

अनुमति पत्र दस्तुर

जलस्रोतको उपयोगको लागि अनुमति दस्तुर

१. सिंचाइको हकमा

(क) प्रति रोपनी रु. एक (१) का दरले

२. खानेपानीको हकमा

(क) पाँच हजार सम्मको जनसंख्यालाई खाने पानीको व्यवस्था गर्न प्रति व्यक्ति रु ०।५० पैसाको दरले

(ख) पाँच हजार एक देखी माथिको जनसंख्यालाई खाने पानी को व्यवस्था गर्न रु. एक (१) का दरले

३. कृषि जन्य उपभोगको लागि रु. २,०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा

४. घरेलु उद्योगको लागि रु. २,०००।- देखि २०,०००।- सम्म पानी प्रयोग को परिमाणको आधारमा।

५. औद्योगिक व्यवसाय तथा खानी जन्य उपयोगको लागि रु. ५,०००।– देखि ५०,०००।- सम्म पानी प्रयोगको परिमाणको आधारमा।

६. आमोद प्रमोद जन्य प्रयोगको लागि, रु.१०००।- देखि १०,०००।- सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा

७. अन्य प्रयोगको लागि रु.५,०००- देखि। १०,०००।- सम्म वार्षिक कारोवारको आधारमा

८. म्याद मित्र संस्था दर्ता नविकरण तथा उपयोग अनुमति नविकरण नभएमा यस कार्यविधि बमोजिम नविकरण गर्न पाउने म्याद समाप्त भएको पहिलो वर्षको लागि वार्षिक शुल्कको १० प्रतिशत, दोश्रो वर्षको लागि १५ प्रतिशत र सो पश्चात प्रत्येक वर्षको लागि २० प्रतिशत विलम्ब शुल्क लिएर नविकरण गर्न सकिनेछ।

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८३/०२/२९

आज्ञाले,

हिमाल डंगौरा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत